

PROPOSAL

PENYELENGGARAAN

PELATIHAN TEKNIS MANAJEMEN ASN
ANGKATAN II POLA KEMITRAAN ANTARA
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA DENGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BLORA
2026**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena hanya dengan ridho dan kuasaNya lah Proposal Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Kabupaten Blora Pola Kemitraan antara Pemerintah Kabupaten Blora dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 ini dapat disusun.

Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Kabupaten Blora Tahun 2026 dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi, pengetahuan, dan keterampilan aparatur agar dapat melaksanakan tugas dan pekerjaan dengan lebih efektif dan efisien, serta mampu mengelola kepegawaian secara profesional untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi. Sehubungan dengan hal tersebut. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang menjalankan tugas dan fungsi untuk meningkatkan kompetensi Aparatur di Kabupaten Blora berkomitmen untuk menyelenggarakan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Kabupaten Blora Tahun 2026 demi mendukung tercapainya tujuan tersebut.

Akhirnya kita semua berharap agar Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Kabupaten Blora Tahun 2026 dapat dilaksanakan serta bermanfaat dalam meningkatkan kompetensi ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora.

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Blora



Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si
Pembina Utama Muda / IVc
NIP. 196706101994031008

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. DASAR HUKUM PELAKSANAAN	2
C. TUJUAN PEMBELAJARAN	4
D. TEMPAT DAN WAKTU PENYELENGGARAAN PELATIHAN	4
E. SASARAN PELATIHAN	4
PROGRAM PEMBELAJARAN	5
A. KURIKULUM	5
1. Struktur Kurikulum dan Materi Pembelajaran.....	5
2. Metode Pembelajaran.....	6
3. Alokasi Waktu Pembelajaran.....	6
4. Jadwal Pembelajaran	7
B. PESERTA PELATIHAN	9
C. TENAGA PENGAJAR	9
D. SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN TEKNIS	9
1. Sarana	9
2. Prasarana.....	9
E. EVALUASI PESERTA DAN SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN (STTP)	9
1. Evaluasi Peserta.....	9
2. Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP).....	10
F. LAIN-LAIN	10

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Manajemen kepegawaian adalah bagian penting dalam sebuah organisasi yang mencakup banyak hal, mulai dari proses pengadaan sampai dengan pemberhentian/pensiun. Manajemen kepegawaian juga berfungsi sebagai pengawas yang memastikan terwujudnya kedisiplinan dan kepatuhan pegawai terhadap aturan dan regulasi organisasi. Pengelolaan pegawai telah menjadi kebutuhan penting dalam penyelenggaraan organisasi baik tingkat terkecil hingga tingkat terbesar karena kepegawaian merupakan penghubung bagi semua kegiatan yang ada dalam suatu organisasi. Dengan adanya sistem manajemen kepegawaian yang baik, perusahaan dapat menjaga kualitas dan integritas organisasi dari dalam.

Manajemen kepegawaian di era modern menuntut adanya sistem yang adaptif, transparan, dan berbasis teknologi untuk mendukung reformasi birokrasi. Aparatur Sipil Negara (ASN) sebagai motor penggerak pelayanan publik perlu dibekali dengan kompetensi dalam pengelolaan SDM. Untuk meningkatkan profesionalitas dan kinerja ASN, diperlukan pelatihan manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) yang komprehensif dan terstruktur. Pelatihan ini hadir untuk memberikan pemahaman mendalam tentang manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) yang meliputi perencanaan, pengembangan karier, penilaian kinerja, hingga pemanfaatan teknologi digital dan lain sebagainya. Dengan demikian, ASN mampu meningkatkan kinerja, profesionalitas, serta memberikan pelayanan publik yang prima sesuai tuntutan zaman. Pelatihan ini dirancang untuk membekali peserta dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dibutuhkan dalam mengelola ASN secara efektif dan efisien, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sehubungan dengan hal tersebut Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora selaku Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki salah satu tugas menyelenggarakan pengembangan kompetensi teknis umum, inti dan pilihan bagi jabatan administrasi

penyelenggara urusan pemerintah konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintah umum, berkomitmen untuk menyelenggarakan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Kabupaten Blora Pola Kemitraan antara Pemerintah Kabupaten Blora dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026.

B. DASAR HUKUM PELAKSANAAN

Dasar hukum penyelenggaraan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Kabupaten Blora Tahun 2026 dengan Pola Kemitraan ini adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara tanggal 8 Agustus 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6867);
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6897);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang

- Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264);
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2018 tentang Sistem Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Berbasis Kompetensi Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 463);
 8. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 13 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Pembinaan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 544);
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Blora (Lembaran Daerah Kabupaten Blora Tahun 2024 Nomor 4);
 10. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 6 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026;
 11. Peraturan Bupati Blora Nomor 49 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora (Berita Daerah Kabupaten Blora Tahun 2024 Nomor 49);
 12. Peraturan Bupati Blora Nomor 49 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora (Berita Daerah Kabupaten Blora Tahun 2024 Nomor 49);

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Kabupaten Blora Tahun 2026 ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi, pengetahuan, dan keterampilan aparatur agar dapat melaksanakan tugas dan pekerjaan dengan lebih efektif dan efisien, serta mampu mengelola kepegawaian secara profesional untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi.

D. TEMPAT DAN WAKTU PENYELENGGARAAN PELATIHAN

Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Kabupaten Blora Tahun 2026 ini akan diselenggarakan selama 5 (Lima) hari kerja pada tanggal 20 s.d. 24 Juli 2026 bertempat di Aula Kantor BKPSDM Kabupaten Blora Jl.Reksodiputro No. 24, Mlangsen, Blora.

E. SASARAN PELATIHAN

Target peserta Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Kabupaten Blora Tahun 2026 ini sejumlah 44 (empat puluh empat) peserta. Peserta Pelatihan Teknis ini terdiri dari ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora yang bertugas di bidang kepegawaian (SMP Negeri dan Puskesmas).

BAB II
PROGRAM PEMBELAJARAN

A. KURIKULUM

1. Struktur Kurikulum dan Materi Pembelajaran

Struktur Kurikulum Pelatihan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Kabupaten Blora Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

NO	MATERI	JAM PEL	PENGAJAR
A	MATERI UMUM	4	
1	Kebijakan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	2	BPSDMD Prov Jateng
2	Kebijakan Manajemen Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora	2	Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si NIP. 196706101994031008 Kepala BKPSDM Kab. Blora
B	MATERI POKOK	30	
1	Proses Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	3	BAMBANG RIYANTO, SH NIP. 197111201997031002 Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
2	Mekanisme Pengadaan Pegawai ASN	2	ACHMAD TOHA, SH., MH NIP. 197005271991021001 Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian BKPSDM Kab. Blora
3	Pengembangan Karier ASN	3	MUGHFIRONI GHUFRON, S.IP., MM NIP. 198807042007011001 Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Pegawai BKPSDM Kab. Blora
4	Peningkatan Pendidikan dan Cuti Pegawai ASN	2	MUGHFIRONI GHUFRON, S.IP., MM NIP. 198807042007011001 Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Pegawai BKPSDM Kab. Blora
5	Izin Perkawinan dan Perceraian ASN	2	ERA AROMATICA KUSUMA DEWI, SH., MM NIP.197508072010012012 Analisis SDM Aparatur Ahli Muda pada BKPSDM Kab. Blora
6	Disiplin, Pengelolaan Kinerja dan Penghargaan ASN	3	ERA AROMATICA KUSUMA DEWI, SH., MM NIP.197508072010012012 Analisis SDM Aparatur Ahli Muda pada BKPSDM Kab. Blora
7	Perlindungan dan Bantuan Hukum Bagi ASN	3	SLAMET SETIONO, SH., MM NIP. 197701112005011006 Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Blora

NO	MATERI	JAM PEL	PENGAJAR
8	Audit Kinerja Pegawai ASN	2	NANANG WAHYU PRATOMO, ST NIP. 199405012019021005 PPUPD pada Inspektorat Daerah Kabupaten Blora
9	Pemberhentian dan Jaminan Sosial bagi ASN	2	ACHMAD TOHA, SH., MH NIP. 197005271991021001 Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian BKPSDM Kab. Blora
10	Study Kasus / Praktek	8	Tim BKPSDM Kab. Blora
C	MATERI PENUNJANG	6	
1	Strategi Penanganan Permasalahan Pelayanan Publik	2	TUMEI SUHARNO, S.IP., M.Si NIP. 196905011990011001 Inspektur Pembantu V pada Inspektorat Daerah Kabupaten Blora
2	Tata Naskah Dinas	2	EDY HERMANTO, SH., MH NIP. 198303162009031008 Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Organisasi Setda Kabupaten Blora
3	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Manajemen ASN	1	Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si NIP. 196706101994031008 Kepala BKPSDM Kab. Blora
4	Evaluasi Penyelenggaraan dan Tenaga Pengajar Pelatihan Teknis	1	Supervisi BPSDMD Prov. Jateng
TOTAL			40 JP

2. Metode Pembelajaran

Untuk mencapai daya guna dan hasil guna Pelatihan, proses belajar mengajar menggunakan metode andragogi yang dilaksanakan secara tatap muka (offline) di Aula Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora dengan teknik :

- a) Ceramah/Interaktif secara andragogi;
- b) Tanya jawab/curah pendapat;
- c) Diskusi/Seminar;
- d) Praktek.

3. Alokasi Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu pembelajaran Pelatihan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Kabupaten Blora Tahun 2026 adalah 5 hari, dengan jumlah total jam pelajaran 40 JP dan tiap jam pelajaran selama 45 menit.

4. Jadwal Pembelajaran

NO	HARI / TANGGAL	JAM (WIB)	JAM PEL	MATERI PELAJARAN	PENGAJAR
1	Senin / 20 Juli 2026	07.30-08.00		Persiapan Pembukaan	Penyelenggara
		08.00-08.30		Pembukaan	Penyelenggara
		08.30-09.15	1 JP	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Manajemen ASN	Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si NIP. 196706101994031008 Kepala BKPSDM Kab. Blora
		09.15-10.45	2 JP	Kebijakan Pengembangan SDM Aparatur	BPSDMD Prov. Jateng
		10.45-12.15	2 JP	Kebijakan Manajemen Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora	Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si NIP. 196706101994031008 Kepala BKPSDM Kab. Blora
		12.15-13.00		Ishoma	Penyelenggara
		13.00-15.15	3 JP	Proses Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	BAMBANG RIYANTO, SH NIP. 197111201997031002 Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
2	Selasa / 21 Juli 2026	08.00-09.30	2 JP	Mekanisme Pengadaan Pegawai ASN	ACHMAD TOHA, SH., MH NIP. 197005271991021001 Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian BKPSDM Kab. Blora
		09.30-09.45		Istirahat / Coffea Break	Penyelenggara
		09.45-12.00	3 JP	Pengembangan Karier ASN	MUGHFIRONI GHUFRON, S.IP., MM NIP. 198807042007011001 Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Pegawai BKPSDM Kab. Blora
		12.00-13.00		Ishoma	Penyelenggara
		13.00-15.15	3 JP	Disiplin, Pengelolaan Kinerja dan Penghargaan ASN	ERA AROMATICA KUSUMA DEWI, SH., MM NIP.197508072010012012 Analisis SDM Aparatur Ahli Muda pada BKPSDM Kab. Blora
3	Rabu / 22 Juli 2026	08.00-09.30	2 JP	Peningkatan Pendidikan dan Cuti ASN	MUGHFIRONI GHUFRON, S.IP., MM NIP. 198807042007011001 Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Pegawai BKPSDM Kab. Blora
		09.30-09.45		Istirahat / Coffea Break	Penyelenggara
		09.45-11.15	2 JP	Tata Naskah Dinas	EDY HERMANTO, SH., MH NIP. 198303162009031008 Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Organisasi Setda Kabupaten Blora

NO	HARI / TANGGAL	JAM (WIB)	JAM PEL	MATERI PELAJARAN	PENGAJAR
		11.15-12.00	1 JP	Izin Perkawinan dan Perceraian ASN	ERA AROMATICA KUSUMA DEWI, SH., MM NIP.197508072010012012 Analisis SDM Aparatur Ahli Muda pada BKPSDM Kab. Blora
		12.00-13.00		Ishoma	Penyelenggara
		13.00-13.45	1 JP	Izin Perkawinan dan Perceraian ASN	ERA AROMATICA KUSUMA DEWI, SH., MM NIP.197508072010012012 Analisis SDM Aparatur Ahli Muda pada BKPSDM Kab. Blora
		13.45-15.15	2 JP	Strategi Penanganan Permasalahan Pelayanan Publik	TUMEI SUHARNO, S.IP., M.Si NIP. 196905011990011001 Inspektur Pembantu V pada Inspektorat Daerah Kabupaten Blora
4	Kamis , 23 Juli 2026	08.00-09.30	2 JP	Perlindungan dan Bantuan Hukum bagi ASN	SLAMET SETIONO, SH., MM NIP. 197701112005011006 Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
		09.30-09.45		Istirahat / Coffea Break	Penyelenggara
		09.45-10.30	1 JP	Perlindungan dan Bantuan Hukum bagi ASN	SLAMET SETIONO, SH., MM NIP. 197701112005011006 Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
		10.30-12.00	2 JP	Pemberhentian dan Jaminan Sosial bagi ASN	ACHMAD TOHA, SH., MH NIP. 197005271991021001 Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian BKPSDM Kab. Blora
		12.00-13.00		Ishoma	Penyelenggara
		13.00-14.30	2 JP	Audit Kinerja Pegawai ASN	NANANG WAHYU PRATOMO, ST NIP. 199405012019021005 PPUPD pada Inspektorat Daerah Kabupaten Blora
		14.30–15.15		Persiapan Study Kasus / Praktek	Penyelenggara
5	Jumat / 24 Juli 2026	08.00-09.30	2 JP	Praktek / Study Kasus	Tim BKPSDM Kab. Blora
		09.30-09.45		Istirahat / Coffea Break	Penyelenggara
		09.45-12.00	3 JP	Praktek / Study Kasus	Tim BKPSDM Kab. Blora
		12.00-13.00		Ishoma	Penyelenggara
		13.00-15.15	3 JP	Praktek / Study Kasus	Tim BKPSDM Kab. Blora
		15.15-16.00	1 JP	Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Teknis dan Tenaga Pengajar	Supervisi BPSDMD Prov. Jateng
		16.00-Selesai		Penutupan	Penyelenggara

B. PESERTA PELATIHAN

Peserta Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Kabupaten Blora Tahun 2026 adalah 44 Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora yang bertugas di bidang kepegawaian.

C. TENAGA PENGAJAR

Tenaga pengajar Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Kabupaten Blora Tahun 2026 antara lain :

1. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah (BPSDMD) Provinsi Jawa Tengah;
2. Sekretariat Daerah Kabupaten Blora;
3. Inspektorat Daerah Kabupaten Blora;
4. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora;

D. SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN TEKNIS

1. Sarana

Sarana yang digunakan dalam penyelenggaraan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Kabupaten Blora Tahun 2026, antara lain :

- a) Komputer/Laptop;
- b) LCD/Proyektor;
- c) Sound system;
- d) Blocknote, Bolpoin, dan ID Card

2. Prasarana

Prasarana Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Kabupaten Blora Tahun 2026 yang digunakan dalam penyelenggaraan berupa Aula Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora Jl. Reksodiputro No. 24 Mlangsen Blora.

E. EVALUASI PESERTA DAN SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN (STTP)

1. Evaluasi Peserta

Evaluasi peserta pada pelaksanaan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Pola Kemitraan Kabupaten Blora Tahun 2026 diberikan pada saat sebelum dan setelah materi disampaikan tujuannya adalah sebagai bahan tolok ukur keberhasilan pelatihan yang dilaksanakan.

2. Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP)

Kepada peserta Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Pola Kemitraan Kabupaten Blora Tahun 2026 yang telah menyelesaikan keseluruhan program pelatihan dengan baik akan diberikan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTP) yang dikeluarkan oleh BPSDMD Provinsi Jawa Tengah.

F. LAIN-LAIN

1. Selama berlangsungnya Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan II Kabupaten Blora Tahun 2026 nantinya akan diadakan evaluasi Diklat (Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan dan Evaluasi Tenaga Pengajar) oleh Pemerintah Kabupaten Blora dan BPSDMD Provinsi Jawa Tengah (Koordinasi);
2. Setelah kegiatan Pelatihan selesai Penyelenggara membuat Laporan Penyelenggaraan Pelatihan yang dilaporkan kepada Bupati Blora dan BPSDMD Provinsi Jawa Tengah.

Blora, 12 Juni 2026

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Blora



Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si
Pembina Utama Muda / IVc
NIP. 196706101994031008