



PROPOSAL

**PENYELENGGARAAN
ORIENTASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA
KERJASAMA PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
DENGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA DAERAH (BPSDMD) PROVINSI
JAWA TENGAH TAHUN 2026**

TANGGAL PENYELENGGARAAN :

13 April – 2 September 2026

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUDUS
TAHUN 2026**

PROPOSAL
PENYELENGGARAAN ORIENTASI
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
KERJASAMA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH DENGAN PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
TAHUN 2026

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) merupakan salah satu unsur penunjang penyelenggara pemerintahan dan pembangunan, dalam hal sumber daya manusia perlu dibekali pengetahuan dan keterampilan di bidang pemerintahan agar dapat melaksanakan tugas dengan baik dan benar. Selain pengetahuan tentang sistem penyelenggaraan pemerintahan juga perlu dibekali tentang wawasan kebangsaan, nilai-nilai dan etika. Pengetahuan tersebut sangat penting agar PPPK memahami tugas dan fungsinya.

Untuk dapat membentuk sosok PPPK profesional perlu dilaksanakan pengembangan kompetensi sesuai dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2020 untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang.

Sebagai tindak lanjut Peraturan LAN tersebut diatas, ditetapkan pula Keputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor 289/K.1/PDP.07/2022 tentang Pedoman Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, yang berisikan pedoman dan kurikulum yang mengatur pelaksanaan Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Untuk mewujudkan hal tersebut di atas, maka pada Tahun Anggaran 2026 Pemerintah Kabupaten Kudus akan menyelenggarakan Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang bekerjasama dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah.

B. INDIKATOR KINERJA :

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Jumlah Dana Yang tersedia	Dana APBD Kabupaten Kudus Tahun Anggaran 2026
KELUARAN	Terdidiknya PPPK pada OPD di bidang Pemerintahan Daerah beserta dengan tugas pokok fungsinya	659 orang peserta
HASIL	Tersedianya PPPK ahli dalam pemerintahan umum, dan dalam bidangnya masing-masing	Terlaksananya peningkatan kompetensi PPPK pada bidangnya masing-masing

MANFAAT	Meningkatnya profesionalisme PPPK dan mempunyai hasil yang signifikan	Lancarnya Pelaksanaan Tugas Pokok Fungsi (Tupoksi) yang diemban
DAMPAK	Meningkatnya kemampuan PPPK dalam Pemerintahan dan bidangnya masing-masing	Tercapai profesionalisme Kinerja PPPK berdasarkan UU ASN.

C. DASAR HUKUM PELAKSANAAN

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2020 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 12 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kudus Tahun Anggaran 2026;
5. Peraturan Bupati Kudus Nomor 72 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kudus Tahun Anggaran 2026;
6. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 289/K.1/PDP.07/2022 tentang Pedoman Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

II. TUJUAN DAN KOMPETENSI

A. TUJUAN

Tujuan Orientasi PPPK adalah untuk mengembangkan kompetensi PPPK yang dilakukan secara terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang.

B. KOMPETENSI

Kompetensi yang dibangun dalam Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja adalah kompetensi sebagai pelayan masyarakat yang baik, dengan indikator kemampuan :

1. Menunjukkan sikap perilaku bela negara;
2. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN dalam pelaksanaan tugas jabatannya;
3. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PPPK dalam mendukung terwujudnya *Smart Governance*;
4. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai bidang tugas.

III. RENCANA PROGRAM PELAKSANAAN

A. PENYELENGGARA

Penyelenggara Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja adalah Pemerintah Kabupaten Kudus bekerja sama dengan BPSDMD Provinsi Jawa Tengah.

B. TARGET PESERTA DAN PERSYARATAN PESERTA

1. Target peserta Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja berjumlah 659 (enam ratus lima puluh sembilan) orang, yang terbagi menjadi 18 (delapan belas) angkatan, terdiri dari Tenaga Kesehatan sebanyak 78 orang, Guru sebanyak 276 orang dan Tenaga Teknis sebanyak 305 orang.
2. **Syarat Peserta :**
 - a. Peserta tercantum dalam Keputusan Bupati Kudus tentang Pengangkatan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kudus;
 - b. Surat Perintah Melaksanakan Tugas dari Kepala Perangkat Daerah masing-masing;
 - c. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
 - d. Surat Penugasan dari Kepala Perangkat Daerah masing-masing; dan
 - e. Surat Pernyataan Kesiapan Mematuhi Peraturan.

C. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dilaksanakan selama 18 hari kerja, dengan metode *Blended Learning* yaitu secara daring (MOOC) selama 15 hari dan tatap muka/klasikal selama 3 hari. Pembelajaran MOOC telah dilaksanakan pada tanggal 25 November sampai dengan 13 Desember 2025 dan pembelajaran tatap muka/klasikal akan dilaksanakan mulai tanggal **13 April sampai dengan 2 September 2026**

Untuk tempat pelaksanaan Orientasi PPPK secara daring (MOOC) di tempat tugas masing-masing sedangkan klasikal dilaksanakan di Balai Pelatihan Pemerintah Kabupaten Kudus "Sonya Warih" Desa Menawan Kecamatan Gebog Kabupaten Kudus.

D. TEMPAT UPACARA PEMBUKAAN

Upacara Pembukaan Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Kudus Tahun 2026 secara klasikal/tatap muka akan dilaksanakan di Gedung Angga Sasana Krida Lapangan Tenis Indoor Pemerintah Kabupaten Kudus pada tanggal 8 April 2026, oleh Bupati Kudus dan dihadiri perwakilan dari BPSDMD Provinsi Jawa Tengah.

IV. PROGRAM PEMBELAJARAN

A. KURIKULUM DAN TENAGA PENGAJAR

Kurikulum Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 289/K.1/PDP.07/2022 tentang Pedoman Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yaitu dilaksanakan selama 15 Hari Kerja, dengan perincian 45 JP untuk pembelajaran MOOC/daring, dan 35 JP atau 3 hari kerja untuk pembelajaran klasikal.

Adapun rincian jadwal pelaksanaan kurikulum/materi adalah sebagai berikut :

**KURIKULUM/MATA PELAJARAN DAN PENATAR
TENTANG PEDOMAN ORIENTASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA KERJASAMA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH DENGAN
PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
TAHUN ANGGARAN 2026**

Materi pelatihan : *Blended Learning*

a. Pelatihan Mandiri/MOOC

No.	Mata Pelatihan	Total (JP)
1.	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Orientasi	3
2.	Agenda 1 : Sikap Perilaku Bela Negara	
	a. Wawasan Kebangasaan dan Nilai - Nilai Bela Negara	3
	b. Analisis Isu Kontemporer	3
	c. Kesiapsiagaan Bela Negara	3
3	Agenda 2 : Nilai – Nilai Dasar ASN	
	a. Berorientasi pelayanan	3
	b. Akuntabel	3
	c. Kompeten	3
	d. Harmonis	3
	e. Loyal	3
	f. Adaptif	3
	g. Kolaboratif	3
4	Agenda 3 : Kedudukan dan Peran PPPK untuk mendukung terwujudnya Smart Governance sesuai dngan ketentuan peraturan perundang-undangan	
	a. Manajemen ASN	3
	b. Smart ASN	3
5	Penugasan Membuat Jurnal	3
6	Evaluasi Akademik	3
	Total	45

b. Pembelajaran Klasikal

No.	Agenda	Total (JP)
1.	Pengenalan Susunan Organisasi dan Tata Kerja	4
	a. Visi dan Misi Organisasi	
	b. Tugas dan Fungsi Organisasi	
	c. Tugas dan Fungsi unit Organisasi	
2.	Pengenalan Jabatan	4
	a. Tugas dan Uraian Jabatan	
	b. Tanggung Jawab jabatan	
	c. Pedoman Pelaksanaan Jabatan	
3.	Pengenalan Manajemen Kinerja Organisasi	4
	a. Perencanaan Kinerja	
	b. Pelaksanaan Kinerja	
	c. Penilaian Kinerja	
4.	Penerapan Fungsi dan Tugas ASN di Tempat Kerja	4
	a. Sharing Hasil Pembelajaran BerAKHLAK	
	b. Penerapan Nilai-Nilai BerAKHLAK dalam menjalankan Fungsi dan Tugas ASN	
5	Tim Building/Outbound	6
6	Bimbingan dan Seminar Penulisan Laporan	6
7	Kedisiplinan dan PBB	3
8	Pembinaan Mental	2
9	Evaluasi Penyelenggaraan	2
	TOTAL	35

B. TENAGA PENGAJAR/INSTRUKTUR

Tenaga Pengajar/Instruktur yang dilibatkan dalam kegiatan ini adalah para pejabat yang mempunyai kompetensi pengalaman di bidang substantifnya masing-masing, antara lain :

1. *Pejabat pada Pemerintah Kabupaten Kudus;*
2. *Pejabat dan Widyaiswara BPSDMD Provinsi Jawa Tengah;*
3. *Instruktur Senam dari Sanggar Senam di Wilayah Kabupaten Kudus;*
4. *Binsuh / Instruktur dari Kodim 0722 Kudus;*
5. *Tim Outbond BKPSDM Kudus.*

C. RENCANA JADWAL PELAJARAN

1. Pembelajaran Daring/MOOC telah dilaksanakan selama 15 hari, secara serentak mulai tanggal 25 November sampai dengan 10 Desember 2025.
2. Pembelajaran Klasikal dilaksanakan selama 3 hari kerja, secara bergantian setiap angkatan mulai tanggal 13 April sampai dengan 2 September 2026.

D. BAHAN AJAR

Bahan ajar Silabi/Modul untuk Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2026 mengacu pada Silabi/Modul yang terdapat dalam Peraturan LAN Nomor 5 Tahun 2020 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

E. METODE PEMBELAJARAN

- a. Ceramah, tanya jawab, diskusi;
- b. Role Playing;
- c. Pendalaman materi;
- d. Praktek;
- e. Penyusunan laporan.

F. SARANA DAN PRASARANA KEPELATIHAN

Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, fasilitas pendukung kegiatan belajar mengajar telah kami benahi sesuai dengan standar sebagai berikut :

1. Ruang Belajar/Ruang Kelas;
2. Aula;
3. Ruang Sekretariat;
4. Ruang Makan;
5. Ruang Transit;
6. Tempat Ibadah;
7. Lapangan Olahraga;
8. Unit Kesehatan Diklat;
9. White board;
10. Meja Kotak;
11. Flipchart;
12. Sound System, Perekam, Compact Disk;
13. Wireless Fidelity (wifi);
14. Komputer, LCD Proyektor, Laptop;
15. Gedung Asrama, dengan kapasitas 2 orang / kamar yang mempunyai fasilitas :
 - a. Tempat tidur;
 - b. Meja kursi belajar;
 - c. Kamar Mandi.

V. SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN (STTP)

Bagi peserta yang berhasil mengikuti semua program pelatihan dengan baik dan dinyatakan lulus akan diberikan SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN dan SURAT KETERANGAN MENGIKUTI PELATIHAN oleh Lembaga Pelatihan yang terakreditasi yaitu BPSDMD Provinsi Jawa Tengah.

VI. PEMBIAYAAN

Biaya Penyelenggaraan Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Kudus Tahun 2026 dibebankan pada APBD Kabupaten Kudus Tahun Anggaran 2026.

VII. PENUTUP

Demikian Proposal ini di buat sebagai pedoman dalam penyelenggaraan Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Kudus Tahun 2026.

Kudus, 4 Maret 2026

a.n. BUPATI KUDUS
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



TULUS TRI YATMIKA, S.STP
Pembina Tingkat I
NIP. 19780606 199703 1 003

**JADWAL KLASIKAL ORIENTASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS TAHUN ANGGARAN 2026**

NO	HARI/TGL	JAM	MATA PEMBELAJARAN	JML	FASILITATOR / PENANGGUNGJAWAB
				JAM	
I. E-LEARNING / MOOC (DARING)					
25 November s.d. 15 Desember 2025					
II. ON CAMPUS (KLASIKAL)					
1	HARI KE- 1	05.00 - 05.45	Kebugaran Jasmani	-	Binsuh / Team Senam Binsuh Binsuh Pemerintah Kabupaten Kudus Team Out Bound BKPSDM Kabupaten Kudus BAPPERIDA Kabupaten Kudus BAPPERIDA Kabupaten Kudus Pemerintah Kabupaten Kudus
		05.45 - 06.30	Kedisiplinan dan PBB	1	
		06.30 - 07.00	Makan Pagi		
		07.00 - 07.15	Apel Pagi		
		07.15 - 08.00	Pengarahan Program	1	
		08.00 - 12.45	Dinamika Kelompok	6	
		12.45 - 13.30	Istirahat, Sholat & Makan (ISHOMA)	-	
		13.30 - 15.00	Visi Misi dan Kebijakan Pemerintah Kabupaten Kudus	2	
		15.00 - 15.30	Istirahat	-	
		15.30 - 17.00	Lanjutan Visi Misi dan Kebijakan Pemerintah Kabupaten Kudus	2	
17.00 - 17.45	Pembekalan Penyusunan Laporan				
2	HARI KE- 2	05.00 - 05.45	Kebugaran Jasmani	-	Binsuh / Team Senam Binsuh Binsuh Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kudus Pemerintah Kabupaten Kudus Pemerintah Kabupaten Kudus Kemenag Kab. Kudus
		05.45 - 06.30	Kedisiplinan dan PBB	1	
		06.30 - 07.00	Makan Pagi		
		07.00 - 07.30	Apel Pagi		
		07.30 - 10.30	Struktur Organisasi dan Tata Kerja OPD Pemerintah Kabupaten Kudus	4	
		10.30 - 10.45	Istirahat	-	
		10.45 - 12.15	Orientasi Tempat Tugas	2	
		13.15 - 13.00	Istirahat, Sholat & Makan (ISHOMA)	-	
		13.00 - 14.30	Lanjutan Orientasi Tempat Tugas	2	
		14.30 - 15.45	Istirahat	-	
15.45 - 17.15	Bimbingan Mental	2			
3	HARI KE- 3	05.00 - 05.45	Kebugaran Jasmani	-	Binsuh / Team Senam Binsuh Binsuh BKPSDM Kabupaten Kudus Widyaiswara BPSDMD Provinsi Jawa Tengah Pemerintah Kabupaten Kudus BPSDMD Provinsi Jateng Pemerintah Kabupaten Kudus
		05.45 - 06.30	Kedisiplinan dan PBB	1	
		06.30 - 07.00	Makan Pagi		
		07.00 - 07.30	Apel Pagi		
		07.30 - 10.30	Bimbingan dan Seminar Laporan Orientasi	3	
		10.30 - 10.45	Istirahat, Sholat & Makan (ISHOMA)	-	
		10.45 - 12.15	Lanjutan Bimbingan dan Seminar Laporan Orientasi	3	
		12.15 - 13.00	Istirahat	-	
		13.00 - 15.15	Jam Pimpinan	3	
		15.15 - 15.30	Istirahat	-	
15.30 - 17.00	Evaluasi Penyelenggaraan	2			
17.00 - 17.30	Pelepasan				
				35	

a.n. BUPATI KUDUS

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



TULUS TRI YATMIKA, S.STP

Bebina Tingkat I

NIP. 19780606 199703 1 003