

PROPOSAL PENYELENGGARAAN

PELATIHAN TEKNIS MANAJEMEN ASN
ANGKATAN I POLA KEMITRAAN ANTARA
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA DENGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BLORA
2026**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena hanya dengan ridho dan kuasaNyalah Proposal Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan antara Pemerintah Kabupaten Blora dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 ini dapat disusun.

Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi, pengetahuan, dan keterampilan aparatur agar dapat melaksanakan tugas dan pekerjaan dengan lebih efektif dan efisien, serta mampu mengelola kepegawaian secara profesional untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi. Sehubungan dengan hal tersebut. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang menjalankan tugas dan fungsi untuk meningkatkan kompetensi Aparatur di Kabupaten Blora berkomitmen untuk menyelenggarakan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 demi mendukung tercapainya tujuan tersebut.

Akhirnya kita semua berharap agar Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 dapat dilaksanakan serta bermanfaat dalam meningkatkan kompetensi ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora.

**Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Blora**



Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si
Pembina Utama Muda / IVc
NIP. 196706101994031008

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. DASAR HUKUM PELAKSANAAN	2
C. TUJUAN PEMBELAJARAN	3
D. TEMPAT DAN WAKTU PENYELENGGARAAN PELATIHAN	3
E. SASARAN PELATIHAN	4
PROGRAM PEMBELAJARAN	5
A. KURIKULUM	5
1. Struktur Kurikulum dan Materi Pembelajaran	5
2. Metode Pembelajaran	7
3. Alokasi Waktu Pembelajaran	7
4. Jadwal Pembelajaran	8
B. PESERTA PELATIHAN	11
C. TENAGA PENGAJAR	11
D. SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN TEKNIS	11
1. Sarana	11
2. Prasarana	11
E. EVALUASI PESERTA DAN SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN (STTP)	11
1. Evaluasi Peserta	11
2. Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP)	12
F. LAIN-LAIN	12

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Manajemen kepegawaian adalah bagian penting dalam sebuah organisasi yang mencakup banyak hal, mulai dari proses pengadaan sampai dengan pemberhentian/pensiun. Manajemen kepegawaian juga berfungsi sebagai pengawas yang memastikan terwujudnya kedisiplinan dan kepatuhan pegawai terhadap aturan dan regulasi organisasi. Pengelolaan pegawai telah menjadi kebutuhan penting dalam penyelenggaraan organisasi baik tingkat terkecil hingga tingkat terbesar karena kepegawaian merupakan penghubung bagi semua kegiatan yang ada dalam suatu organisasi. Dengan adanya sistem manajemen kepegawaian yang baik, perusahaan dapat menjaga kualitas dan integritas organisasi dari dalam.

Manajemen kepegawaian di era modern menuntut adanya sistem yang adaptif, transparan, dan berbasis teknologi untuk mendukung reformasi birokrasi. Aparatur Sipil Negara (ASN) sebagai motor penggerak pelayanan publik perlu dibekali dengan kompetensi dalam pengelolaan SDM. Untuk meningkatkan profesionalitas dan kinerja ASN, diperlukan pelatihan manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) yang komprehensif dan terstruktur. Pelatihan ini hadir untuk memberikan pemahaman mendalam tentang manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) yang meliputi perencanaan, pengembangan karier, penilaian kinerja, hingga pemanfaatan teknologi digital dan lain sebagainya. Dengan demikian, ASN mampu meningkatkan kinerja, profesionalitas, serta memberikan pelayanan publik yang prima sesuai tuntutan zaman. Pelatihan ini dirancang untuk membekali peserta dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dibutuhkan dalam mengelola ASN secara efektif dan efisien, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sehubungan dengan hal tersebut Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora selaku Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki salah satu tugas menyelenggarakan pengembangan kompetensi teknis umum, inti dan pilihan bagi jabatan

administrasi penyelenggara urusan pemerintah konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintah umum, berkomitmen untuk menyelenggarakan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan antara Pemerintah Kabupaten Blora dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026.

B. DASAR HUKUM PELAKSANAAN

Dasar hukum penyelenggaraan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 dengan Pola Kemitraan ini adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6867);
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6897);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2018 tentang Sistem Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Berbasis Kompetensi Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 463);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264);
7. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 13 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Pembinaan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 544);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 6 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026;
9. Peraturan Bupati Blora Nomor 49 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora (Berita Daerah Kabupaten Blora Tahun 2024 Nomor 49);

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi, pengetahuan, dan keterampilan aparatur agar dapat melaksanakan tugas dan pekerjaan dengan lebih efektif dan efisien, serta mampu mengelola kepegawaian secara profesional untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi.

D. TEMPAT DAN WAKTU PENYELENGGARAAN PELATIHAN

Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 ini akan diselenggarakan selama 5 (Lima) hari kerja pada tanggal 20 s.d. 24 April 2026 bertempat di Aula Kantor BKPSDM Kabupaten Blora Jl.Reksodiputro No. 24, Mlangsen, Blora.

E. SASARAN PELATIHAN

Target peserta Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 ini sejumlah 44 (empat puluh empat) peserta. Peserta Pelatihan Teknis ini terdiri dari ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora yang bertugas di bidang kepegawaian.

BAB II PROGRAM PEMBELAJARAN

A. KURIKULUM

1. Struktur Kurikulum dan Materi Pembelajaran

Struktur Kurikulum Pelatihan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

NO	MATERI	JAM PEL	PENGAJAR
A	MATERI UMUM	4	
1	Kebijakan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	2	Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah
2	Kebijakan Manajemen Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora	2	Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si NIP. 196706101994031008 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
B	MATERI POKOK	34	
1	Proses Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	3	BAMBANG RIYANTO, SH NIP. 197111201997031002 Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
2	Mekanisme Pengadaan Pegawai ASN	3	ACHMAD TOHA, SH., MH NIP. 197005271991021001 Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
3	Mekanisme Pengembangan Kompetensi ASN	3	MUGHFIRONI GHUFRON, S.IP., MM NIP. 198807042007011001 Analisis Sumber Daya Manusia Ahli Muda pada Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora

4	Pengembangan Karier ASN	3	HANANTO ADHI NUGROHO, S.IP NIP. 198303262002121001 Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
5	Peningkatan Pendidikan dan Cuti Pegawai ASN	2	HANANTO ADHI NUGROHO, S.IP NIP. 198303262002121001 Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
6	Izin Perkawinan dan Perceraian ASN	2	ERA AROMATICA KUSUMA DEWI, SH., MM NIP. 197508072010012012 Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda pada Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
7	Disiplin, Pengelolaan Kinerja dan Penghargaan ASN	3	EDY WIBOWO, S.STP., MM NIP. 198409162004121001 Kepala Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
8	Perlindungan dan Bantuan Hukum Bagi ASN	3	SLAMET SETIONO, SH., MM NIP. 197701112005011006 Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
9	Audit Kinerja Pegawai ASN	2	NANANG WAHYU PRATOMO, ST NIP. 199405012019021005 Inspektorat Daerah Kabupaten Blora
10	Pemberhentian dan Jaminan Sosial bagi ASN	2	ACHMAD TOHA, SH., MH NIP. 197005271991021001 Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
11	Study Kasus / Praktek	8	Tim Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora

C	MATERI PENUNJANG	2	
1	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Manajemen ASN	1	Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si NIP. 196706101994031008 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
2	Evaluasi Penyelenggaraan dan Tenaga Pengajar Pelatihan Teknis	1	Supervisi BPSDMD Prov. Jateng
TOTAL		40 JP	

2. Metode Pembelajaran

Untuk mencapai daya guna dan hasil guna Pelatihan, proses belajar mengajar menggunakan metode andragogi yang dilaksanakan secara tatap muka (offline) di Aula Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora dengan teknik :

- a) Ceramah/Interaktif secara andragogi;
- b) Tanya jawab/curah pendapat;
- c) Diskusi/Seminar;
- d) Praktek.

3. Alokasi Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu pembelajaran Pelatihan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 adalah 5 hari, dengan jumlah total jam pelajaran 40 JP dan tiap jam pelajaran selama 45 menit.

4. Jadwal Pembelajaran

NO	JAM	JAM PEL	MATERI PELAJARAN	RENCANA PENGAJAR
1.	Senin / 20 April 2026			
	07.30-08.00		<i>Persiapan Pembukaan</i>	<i>Penyelenggara</i>
	08.00-08.30		<i>Pembukaan</i>	<i>Penyelenggara</i>
	08.30-09.15	1 JP	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Manajemen ASN	Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si NIP. 196706101994031008 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	09.15 – 10.45	2 JP	Kebijakan Pengembangan SDM Aparatur	Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah
	10.45-12.15	2 JP	Kebijakan Manajemen Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora	Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si NIP. 196706101994031008 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	12.15-13.00		<i>Ishoma</i>	<i>Penyelenggara</i>
	13.00-15.15	3 JP	Proses Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	BAMBANG RIYANTO, SH NIP. 197111201997031002 Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
2.	Selasa / 21 April 2026			
	08.00–09.30	2 JP	Mekanisme Pengadaan Pegawai ASN	ACHMAD TOHA, SH., MH NIP. 197005271991021001 Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	09.30-09.45		<i>Istirahat / Coffea Break</i>	<i>Penyelenggara</i>
	09.45-10.30	1 JP	Mekanisme Pengadaan Pegawai ASN	ACHMAD TOHA, SH., MH NIP. 197005271991021001 Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	10.30-12.00	2 JP	Mekanisme Pengembangan Kompetensi ASN	MUGHFIRONI GHUFRON, S.IP., MM NIP. 198807042007011001 Analisis Sumber Daya Manusia Ahli Muda pada Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora

NO	JAM	JAM PEL	MATERI PELAJARAN	RENCANA PENGAJAR
	12.00-13.00		<i>Ishoma</i>	<i>Penyelenggara</i>
	13.00-13.45	1 JP	Mekanisme Pengembangan Kompetensi ASN	MUGHFIRONI GHUFRON, S.IP., MM NIP. 198807042007011001 Analisis Sumber Daya Manusia Ahli Muda pada Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	13.45-15.15	2 JP	Peningkatan Pendidikan dan Cuti ASN	HANANTO ADHI NUGROHO, S.IP NIP. 198303262002121001 Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
3.	<i>Rabu / 22 April 2026</i>			
	08.00-09.30	2 JP	Pengembangan Karier ASN	HANANTO ADHI NUGROHO, S.IP NIP. 198303262002121001 Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	09.30-09.45		<i>Istirahat / Coffea Break</i>	<i>Penyelenggara</i>
	09.45-10.30	1 JP	Pengembangan Karier ASN	HANANTO ADHI NUGROHO, S.IP NIP. 198303262002121001 Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	10.30-12.00	2 JP	Izin Perkawinan dan Perceraian ASN	ERA AROMATIKA KUSUMA DEWI, SH., MM NIP. 197508072010012012 Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda pada Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	12.00-13.00		<i>Ishoma</i>	<i>Penyelenggara</i>
	13.00-15.15	3 JP	Disiplin, Pengelolaan Kinerja dan Penghargaan ASN	EDY WIBOWO, S.STP., MM NIP. 198409162004121001 Kepala Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
4	<i>Kamis / 23 April 2026</i>			
	08.00-09.30	2 JP	Perlindungan dan Bantuan Hukum bagi ASN	SLAMET SETIONO, SH., MM NIP. 197701112005011006 Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Blora

NO	JAM	JAM PEL	MATERI PELAJARAN	RENCANA PENGAJAR
	09.30-09.45		<i>Istirahat / Coffea Break</i>	<i>Penyelenggara</i>
	09.45-10.30	1 JP	Perlindungan dan Bantuan Hukum bagi ASN	SLAMET SETIONO, SH., MM NIP. 197701112005011006 Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
	10.30-12.00	2 JP	Pemberhentian dan Jaminan Sosial bagi ASN	ACHMAD TOHA, SH., MH NIP. 197005271991021001 Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	12.00-13.00		<i>Ishoma</i>	<i>Penyelenggara</i>
	13.00-14.30	2 JP	Audit Kinerja Pegawai ASN	NANANG WAHYU PRATOMO, ST NIP. 199405012019021005 Inspektorat Daerah Kabupaten Blora
	14.30-15.00		<i>Persiapan Study Kasus / Praktek</i>	<i>Penyelenggara</i>
5	<i>Jum'at / 24 April 2026</i>			
	08.00-09.30	2 JP	Praktek / Study Kasus	Tim BKPSDM Kab. Blora
	09.30-09.45		<i>Istirahat / Coffea Break</i>	<i>Penyelenggara</i>
	09.45-12.00	3 JP	Praktek / Study Kasus	Tim BKPSDM Kab. Blora
	12.00-13.00		<i>Ishoma</i>	<i>Penyelenggara</i>
	13.00-15.15	3 JP	Praktek / Study Kasus	Tim BKPSDM Kab. Blora
	15.15-16.00	1 JP	Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Teknis dan Tenaga Pengajar	Supervisi BPSDMD Provinsi Jawa Tengah
	16.00-Selesai		<i>Penutupan</i>	<i>Penyelenggara</i>

B. PESERTA PELATIHAN

Peserta Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 adalah 44 Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora yang bertugas di bidang kepegawaian.

C. TENAGA PENGAJAR

Tenaga pengajar Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 antara lain :

1. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah (BPSDMD) Provinsi Jawa Tengah;
2. Sekretariat Daerah Kabupaten Blora;
3. Inspektorat Daerah Kabupaten Blora;
4. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora;

D. SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN TEKNIS

1. Sarana

Sarana yang digunakan dalam penyelenggaraan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026, antara lain :

- a) Komputer/Laptop;
- b) LCD/Proyektor;
- c) Sound system;

2. Prasarana

Prasarana Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 yang digunakan dalam penyelenggaraan berupa Aula Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora Jl. Reksodiputro No. 24 Mlangsen Blora.

E. EVALUASI PESERTA DAN SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN (STTP)

1. Evaluasi Peserta

Evaluasi peserta pada pelaksanaan Pelatihan Teknis Manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) Kabupaten Blora Tahun 2025 diberikan pada saat sebelum dan setelah materi disampaikan tujuannya adalah sebagai bahan tolok ukur keberhasilan pelatihan yang dilaksanakan.

2. Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP)

Kepada peserta Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 yang telah menyelesaikan keseluruhan program pelatihan dengan baik akan diberikan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTP) yang dikeluarkan oleh BPSDMD Provinsi Jawa Tengah.

F. LAIN-LAIN

1. Selama berlangsungnya Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 nantinya akan diadakan evaluasi Diklat (Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan dan Evaluasi Tenaga Pengajar) oleh Pemerintah Kabupaten Blora dan BPSDMD Provinsi Jawa Tengah (Koordinasi);
2. Setelah kegiatan Pelatihan selesai Penyelenggara membuat Laporan Penyelenggaraan Pelatihan yang dilaporkan kepada Bupati Blora dan BPSDMD Provinsi Jawa Tengah.

Blora, 19 Januari 2026

a.n. BUPATI BLORA

**Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Blora**



Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si

Pembina Utama Muda / IVc

NIP. 196706101994031008