



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN DAERAH

Jalan Jendral Sudirman no.83, Purwodadi Kabupaten Grobogan, Jawa Tengah 58111
Telepon (0292) 421233 Faksimile (0292) 422345
Laman www.bkppd.grobogan.go.id/, Pos-el bkppd@grobogan.go.id

Grobogan, 17 Mei 2024

Nomor : 892.1/80 / 2024.
Sifat : Biasa.
Lampiran : 1 (satu) bendel.
Hal : Proposal Pelatihan Kepemimpinan Administrator
Kabupaten Grobogan Tahun 2024.

Yth. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Provinsi Jawa Tengah
di
SEMARANG

Dalam rangka penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator, bersama ini kami sampaikan pengajuan proposal penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Kabupaten Grobogan Kerjasama dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024.

Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator tersebut akan diikuti oleh **40 (empat puluh)** peserta yang berasal dari Pejabat Administrator di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan yang dilaksanakan secara **blended learning**, rencana kegiatan dilaksanakan pada tanggal **15 Juli s/d 14 November 2024** bertempat di rumah atau Instansi masing – masing pada saat Pembelajaran Daring dan pada saat pembelajaran Klasikal di Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan Jawa Tengah Jl. Kyai Mojo, Srandol Kulon, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah. Adapun pendaftaran ulang tanggal **01 s.d. 12 Juli 2024** di Kantor Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Grobogan.

Pelatihan Kepemimpinan Administrator ini akan dilaksanakan dengan agenda pelaksanaan sebagai berikut :

1. Pembelajaran Mandiri :

Dilaksanakan di lokasi peserta masing-masing (Rumah atau Instansi) pada saat Pembelajaran, mulai tanggal 15 Juli s.d 26 Juli 2024.

2. E-Learning

Dilaksanakan di lokasi peserta masing-masing (Rumah atau Instansi) pada saat Pembelajaran, dengan jadwal sebagai berikut :

Agenda 1 : Kepemimpinan Pancasila dan Nasionalisme
tanggal 29 s.d. 30 Juli 2024.

Agenda 2 : Kepemimpinan Kinerja
tanggal 31 Juli s.d. 2 Agustus 2024.

- Agenda 3 : Manajemen Kinerja
tanggal 5 s.d. 8 Agustus 2024.
- Agenda 4 : Aktualisasi Kepemimpinan
tanggal 9 s.d. 15 Agustus 2024.

3. Pembangunan Komitmen Bersama

Dilaksanakan di Instansi masing-masing mulai tanggal 16 s.d 20 Agustus 2024.

4. On Campus I (Klasikal) :

Dilaksanakan di BBPMP Jawa Tengah Jl. Kyai Mojo, Srandol Kulon, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah mulai tanggal 21 Agustus s.d 10 September 2024.

5. Off Campus :

Aktualisasi dan Habitulasi di Instansi masing-masing peserta, tanggal 11 September s.d 11 November 2024.

6. On Campus II (Klasikal) :

Dilaksanakan di BBPMP Jawa Tengah Jl. Kyai Mojo, Srandol Kulon, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah mulai tanggal 12 s.d. 14 November 2024.

Untuk lebih jelasnya kami lampirkan Proposal beserta lampirannya sebagai berikut ;

- Daftar Sarana dan Prasarana Pelatihan;
- Daftar Panitia Penyelenggara Pelatihan;
- Daftar Panitia Pendamping / Pelaksana Harian Pelatihan;
- Daftar Kurikulum dan Usulan Tenaga Pengajar Pelatihan;
- Rancangan Jadwal Pembelajaran Pelatihan; dan
- Daftar Calon Peserta Pelatihan.

Selanjutnya dimohon dengan hormat, agar proposal yang kami sampaikan segera mendapat persetujuan dan penetapan kurikulum serta penyediaan tenaga pengajar pada pelatihan dimaksud.

Demikian atas perhatian dan kerja sama yang baik disampaikan terima kasih.


KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN GROBOGAN
PADMA SAPUTRA, S.Sos.MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720409 199203 1 002

TEMBUSAN:

1. Bupati Grobogan;
2. Wakil Bupati Grobogan;
3. Sekretaris Daerah Kab. Grobogan;
4. A r s i p .

PROPOSAL
PENYELENGGARAAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
KABUPATEN GROBOGAN KERJASAMA DENGAN BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2024

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagai salah satu unsur utama Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur Negara mempunyai peranan yang sangat penting dalam menentukan keberhasilan penyelenggaraan organisasi birokrasi di dalam melaksanakan perencanaan pembangunan. Sosok PNS yang mampu memainkan peran tersebut adalah PNS yang mempunyai kompetensi sebagai pemimpin birokrasi yang memiliki kemampuan yang tinggi dalam menyusun perencanaan kegiatan instansi serta memimpin pelaksanaannya.

Untuk dapat membentuk sosok PNS tersebut di atas, perlu dilaksanakan pembinaan melalui jalur pelatihan yang mengarah kepada upaya peningkatan :

1. Sikap dan semangat pengabdian yang berorientasi pada kepentingan Masyarakat, Bangsa, Negara dan Tanah Air;
2. Kompetensi Teknis, manajerial dan atau kepemimpinannya;
3. Efisiensi, efektifitas dan kualitas pelaksanaan tugas yang dilakukan dengan semangat Kerjasama dan tanggung jawab sesuai dengan lingkungan kerja dan organisasinya.

Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara ditetapkan antara lain :

1. Pasal 21 ayat 8 : Pengembangan diri ASN berupa pengembangan talenta dan karier, pengembangan kompetensi.
2. Pasal 46 : Pengembangan talenta dan karier dilakukan dengan mempertimbangkan kualifikasi, kompetensi, kinerja dan kebutuhan Instansi Pemerintah.
3. Pasal 49 : Setiap Pegawai ASN wajib melakukan kompetensi melalui pembelajaran secara terus menerus agar tetap relevan dengan tuntutan organisasi.

Berdasarkan hal tersebut di atas Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Grobogan bekerja sama dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah akan menyelenggarakan Pelatihan Kepemimpinan Administrator dalam bentuk *Blended Learning* yang diatur dalam Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1/K.1/PDP.07/2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan dan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 2/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

B. DASAR HUKUM PENYELENGGARAAN

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 06 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negara;
5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
6. Keputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1/K.1/PDP.07/2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
7. Keputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor 2/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
8. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 94 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Grobogan;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 9 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun Anggaran 2024;
10. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun Anggaran 2024.

C. TUJUAN DAN SASARAN

1. Tujuan

Sesuai dengan ketentuan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang penyelenggaraan pelatihan struktural kepemimpinan, bertujuan untuk mengembangkan kompetensi peserta dalam rangka memenuhi standar kompetensi manajerial jabatan struktural.

2. Sasaran

Adapun sasaran diselenggarakannya Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) adalah terwujudnya PNS yang memiliki kompetensi manajerial dalam rangka menjamin terlaksananya akuntabilitas jabatan struktural dalam hal mengendalikan kegiatan pelaksanaan pelayanan

publik yang dilakukan oleh Pejabat Pelaksana sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP).

II. PESERTA

Peserta berjumlah 40 (empat puluh) orang, terdiri dari Pejabat Administrator di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan.

Adapun persyaratan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator sebagai berikut :

1. Telah menduduki dalam :
 - a. Jabatan administrator;
 - b. JF jenjang ahli madya;
 - c. Jabatan pengawas paling rendah pangkat penata dan golongan ruang III/c dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 3 (tiga) tahun 6 (enam) bulan;
 - d. JF yang setingkat jabatan pengawas, paling rendah dengan pangkat Penata dan golongan ruang III/c dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 2 (dua) tahun 6 (enam) bulan; atau
 - e. Jabatan pelaksana yang memiliki pengalaman dalam Jabatan Pengawas sebagaimana diatur dalam peraturan pemerintah yang mengatur mengenai manajemen PNS dan paling rendah dengan pangkat penata dan golongan ruang III/c dengan masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang tersebut paling singkat 3 (tiga) tahun 6 (enam) bulan;
2. Telah mengikuti dan lulus PKP, kecuali bagi Peserta yang :
 - a. Telah menduduki dalam jabatan sebagaimana dimaksud dalam angka 1) huruf a), huruf b), huruf d), atau huruf e); dan/atau
 - b. Menduduki dalam jabatan sebagaimana dimaksud dalam angka 1) huruf c) dan baru pertama kali mengikuti Pelatihan Struktural.
3. Persyaratan dokumen :
 - a. Keputusan tentang pengangkatan dalam jabatan terakhir;
 - b. Surat pengusulan dari PyB atau PPK Instansi Pemerintah asal peserta;
 - c. Keterangan sehat dari dokter pemerintah;
 - d. Keterangan bebas narkoba dan obat terlarang dari Lembaga yang berwenang;
 - e. Surat pernyataan kesediaan mematuhi ketentuan yang berlaku selama penyelenggaraan Pelatihan Struktural dan tidak sedang dalam masa larangan mengikuti Pelatihan Struktural.

III. PENYELENGGARAAN.

A. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN.

Pelatihan Kepemimpinan Administrator Kabupaten Grobogan Tahun 2024 dilaksanakan secara *blended learning*, yang akan dilaksanakan pada tanggal **15 Juli s.d. 14 November 2024** bertempat di rumah atau Instansi masing – masing pada saat Pembelajaran Daring dan pada saat pembelajaran Klasikal di Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan Jawa Tengah Jl. Kyai Mojo, Srandol Kulon, Kec. Banyumenik, Kota Semarang, Jawa Tengah. Adapun pendaftaran ulang tanggal

01 s.d. 12 Juli 2024 di Kantor Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Grobogan.

Pelatihan Kepemimpinan Administrator ini akan dilaksanakan dengan agenda pelaksanaan sebagai berikut :

1. Pembelajaran Mandiri :

Dilaksanakan di lokasi peserta masing-masing (Rumah atau Instansi) pada saat Pembelajaran, mulai tanggal 15 Juli s.d 26 Juli 2024.

2. E-Learning

Dilaksanakan di lokasi peserta masing-masing (Rumah atau Instansi) pada saat Pembelajaran, dengan jadwal sebagai berikut :

Agenda 1 : Kepemimpinan Pancasila dan Nasionalisme
tanggal 29 s.d. 30 Juli 2024.

Agenda 2 : Kepemimpinan Kinerja
tanggal 31 Juli s.d. 2 Agustus 2024.

Agenda 3 : Manajemen Kinerja
tanggal 5 s.d. 8 Agustus 2024.

Agenda 4 : Aktualisasi Kepemimpinan
tanggal 9 s.d. 15 Agustus 2024.

3. Pembangunan Komitmen Bersama

Dilaksanakan di Instansi masing-masing mulai tanggal 16 s.d 20 Agustus 2024.

4. On Campus I (Klasikal) :

Dilaksanakan di Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan Jawa Tengah Jl. Kyai Mojo, Srandol Kulon, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah mulai tanggal 21 Agustus s.d 10 September 2024.

5. Off Campus :

Aktualisasi dan Habitulasi di Instansi masing-masing peserta, tanggal 11 September s.d 11 November 2024.

6. On Campus II (Klasikal) :

Dilaksanakan di Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan Jawa Tengah Jl. Kyai Mojo, Srandol Kulon, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah mulai tanggal 12 s.d. 14 November 2024.

B. PEMBIAYAAN.

Pelatihan Kepemimpinan Administrator Kabupaten Grobogan Kerjasama dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 dibiayai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2024.

C. KURIKULUM DAN TENAGA PENGAJAR.

1. Kurikulum

Sesuai dengan pedoman penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Kabupaten Grobogan Kerjasama dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 ini berpedoman pada Kurikulum yang telah ditetapkan oleh Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1/K.1/PDP.07/2023 dengan waktu pelaksanaan sebagai berikut :

- a) Pembelajaran mandiri selama 66 (enam puluh enam) JP atau selama 11 (sebelas) hari pelatihan;
- b) E-learning selama 104 (seratus empat) JP atau selama 13 (tiga belas) hari pelatihan;
- c) Pembangunan komitmen Bersama di Instansi peserta masing-masing selama 27 (dua puluh tujuh) JP atau selama dengan 3 (tiga) hari pelatihan;
- d) *On Campus I* : Pembelajaran klasikal selama 149 (seratus empat puluh sembilan) JP atau selama 15 (lima belas) hari pelatihan;
- e) *Off Campus* : Implementasi Aktualisasi di Instansi Peserta selama 540 (lima ratus empat puluh) JP atau selama 60 (enam puluh) hari kalender;
- f) *On Campus II* : Pembelajaran klasikal selama 22 (dua puluh dua) JP atau selama 3 (tiga) hari pelatihan.

2. Tenaga Pengajar

Adapun tenaga pengajar terdiri dari :

1. Widya Iswara BPSDMD Provinsi Jawa Tengah;
2. Penceramah / Pakar dari BPSDMD Provinsi Jawa Tengah;
3. Praktisi;
4. Mentor / *Coach*;
5. Pejabat Struktural di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan; dan
6. Binsuh.

D. METODE PEMBELAJARAN

Metode pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang paling sesuai dalam proses belajar mengajar adalah andragogi. Dalam hal ini peserta pelatihan dipacu berpartisipasi secara aktif dengan jalan saling asah, saling asih dan saling asuh di antara peserta. Dalam penerapan pendekatan andragogi perlu dipahami hal-hal sebagai berikut:

1. Peserta dilibatkan dalam proses belajar mengajar melalui komunikasi dua arah sehingga memberi kesempatan kepada peserta untuk menyumbangkan pikiran dan pengalamannya serta menunjukkan kemampuan menganalisis masalah.
2. Kekayaan pengalaman peserta merupakan potensi positif dalam proses belajar mengajar yang berorientasi pada masalah-masalah aktual yang

dihadapi peserta baik selaku staf maupun pimpinan dalam organisasi untuk dicarikan pemecahannya.

Berdasarkan pendekatan tersebut, maka metode yang digunakan dalam proses belajar mengajar Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) adalah sebagai berikut :

1. **Lecturing (Proses Pembelajaran/Pendalaman Materi)** : Melakukan komunikasi, interaksi dengan narasumber secara terorganisir dalam bentuk diskusi tukar menukar pengalaman, informasi, saling memperkaya gagasan, ide-ide konsep, prinsip-prinsip serta alternatif-alternatif solusi pemecahan masalah dalam bentuk Rencana Kerja;
2. **Diskusi** : Dalam diskusi ini, peserta membahas tema dan topik-topik permasalahan dalam kelompok, dengan sasaran antara lain untuk mengembangkan kemampuan dalam mengidentifikasi dan menganalisis
3. **Studi kasus/ analisis issue strategi instansional**
 - a. Peserta dihadapkan pada suatu peristiwa nyata atau masalah yang pernah terjadi, mencari faktor penyebab terjadinya kasus, dan cara pemecahan yang tepat bagi instansi di mana peserta bertugas;
 - b. Peserta diharapkan dapat mengembangkan ketrampilan dan kecakapan untuk memecahkan berbagai masalah dalam kondisi yang nyata di dalam instansi di mana peserta bertugas dengan menggunakan konsep dan referensi yang dipelajari.
4. **Couching and Counselling** : Widyaiswara dan atasan langsung berperan sebagai mentor yang memberikan bimbingan langsung dan persetujuan (kewenangan penuh) kepada peserta terhadap area yang akan dijadikan sebagai proyek perubahan.
5. **Penyusunan Produk Target** : Peserta secara individu menyusun rancangan aktualisasi perubahan di tempat kerja peserta pelatihan, dan atasan langsung (sebagai mentor) ikut menguji kelayakan rancangan aksi perubahan.
6. **Presentasi/Seminar** : Peserta mempresentasikan implementasi dari rancangan perubahan yang telah dilakukan di tempat kerja peserta diklat.
7. **Evaluasi** : Tahap untuk menilai kompetensi hasil dari program pelatihan. Evaluasi dilakukan sejak awal proses pembelajaran sampai dengan akhir : aspek sikap perilaku dan kualitas perubahan yang dihasilkan.

E. EVALUASI TERHADAP PESERTA

Evaluasi terhadap Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) difokuskan pada aspek Proyek/Aksi Perubahan dengan bobot sebagai berikut:

1. Evaluasi Akademik

No	Kompetensi Manajerial	Aspek	Bobot
1	Pengembangan diri dan orang lain	Penugasan Individu	4%
2	Pengembangan diri dan orang lain	<i>Quiz Smart Governance</i>	2%
3	Kerjasama	Penugasan Kelompok	3%
4	Pengembangan diri dan orang lain	Evaluasi Substansi	6%
Jumlah			15%

2. Evaluasi Pembelajaran Lapangan

No	Kompetensi Manajerial	Aspek	Bobot
1	Kerja sama	Kualitas dokumentasi <i>lesson learnt</i> Studi Lapangan yang didukung dengan data dan informasi yang relevan (laporan kelompok)	10%
2	Pengembangan diri dan orang lain	Kualitas <i>lesson learnt</i> adopsi dan adaptasi hasil Studi Lapangan sesuai agenda pembelajaran (laporan individu)	10%
Jumlah			20%

3. Evaluasi Produk Aktualisasi Kepemimpinan

No	Kompetensi Manajerial	Aspek	Bobot
Evaluasi Rancangan Proyek/Aksi Perubahan			
1	Pengambilan keputusan, orientasi pada hasil, pelayanan publik	Ketepatan rencana aksi perubahan	4%
2	Pelayanan publik, mengelola perubahan, orientasi pada hasil	Terobosan inovatif	4%
3	Orientasi pada hasil	Tahapan rencana perubahan dan pengendalian mutu pekerjaan	4%
4	Pengembangan diri dan orang lain, komunikasi	Kejelasan peta dan pemanfaatan sumber daya organisasi	4%
5	Mengelola Perubahan, komunikasi, pengembangan diri dan orang lain, orientasi pada hasil	Rencana strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan	4%

Evaluasi Implementasi Proyek/Aksi Perubahan			
1	Integritas, orientasi pada hasil	Capaian perubahan terhadap rencana perubahan	5%
2	Kerja sama, pelayanan publik, integritas	Kepemimpinan kineja	5%
3	Orientasi pada hasil dan mengelola perubahan	Kemanfaatan aksi perubahan	6%
4	Orientasi pada hasil, mengelola perubahan dan pengambilan keputusan	Keberlanjutan aksi perubahan	3%
5	Mengelola perubahan, mengembangkan diri dan orang lain	Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan	5%
6	Pengambilan keputusan, orientasi pada hasil, pengembangan diri dan orang lain	Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	3%
7	Kerja sama, orientasi pada hasil, komunikasi	Diseminasi dan publikasi aksi perubahan	3%
Jumlah			50%

4. Evaluasi Sikap Perilaku

No	Kompetensi Manajerial	Aspek	Bobot
1	Kerja sama	Kerja sama dan Prakarsa (oleh Pengampu Materi)	3%
2	Kerja sama, integritas	Kerja sama, Kedisiplinan, dan Kepemimpinan (sosiometri oleh Peserta)	2%
3	Kerja sama	Kepemimpinan (oleh Pengampu Materi)	3%
4	Integritas	Kedisiplinan (oleh Pengampu Materi)	2%
5	Integritas	Kedisiplinan (oleh Penyelenggara)	2%
6	Pengembangan diri dan orang lain	Pengembangan Potensi Diri (oleh Mentor dan Coach)	3%
Jumlah			15%

5. Evaluasi Akhir

Evaluasi akhir dilakukan oleh Tim Evaluasi Akhir yang dipimpin oleh Pimpinan Lembaga Pelatihan untuk menetapkan kualifikasi penilaian Peserta dengan mempertimbangkan penilaian deskriptif dari *coach* dan mentor.

Adapun unsur-unsur dalam Tim Evaluasi Akhir adalah sebagai berikut:

- a. Pimpinan Lembaga Penyelenggara Pelatihan Struktural;
- b. Penjaminan mutu lembaga pelatihan;

- c. Penyelenggara;
- d. Widyaiswara;
- e. Coach.

6. Kualifikasi Kelulusan

Kualifikasi penilaian evaluasi akhir Peserta ditetapkan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Sangat Memuaskan : (skor 90,01 - 100);
- b. Memuaskan : (skor 80,01 – 90,0);
- c. Baik : (skor 70,01 – 80,0);
- d. Kurang baik : (skor 60,01 – 70,0);
- e. Tidak memenuhi klasifikasi : (skor kurang dari 60).

Peserta pelatihan yang dinyatakan “**ditunda kelulusan**” jika memperoleh kualifikasi kurang baik paling rendah pada 1 aspek penilaian pada evaluasi peserta. Peserta yang “**ditunda kelulusan**” diberi kesempatan 1 (satu) kali kesempatan remedial untuk memperbaiki aspek penilaian yang belum memenuhi syarat kelulusan paling lama 14 (empat belas) hari kerja setelah pelatihan berakhir.

F. KELULUSAN DAN PENGHARGAAN

- a) Kepada peserta pelatihan yang telah menyelesaikan seluruh program dengan baik dan dinyatakan **LULUS**, diberikan **Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP)**, yang merupakan dokumen sertifikasi yang membuktikan bahwa peserta telah mengikuti dan dinyatakan lulus mengikuti pelatihan.
- b) Kepada Peserta yang dinyatakan **LULUS** dan paling rendah mendapatkan 5 (lima) peringkat nilai terbaik dengan kualifikasi paling rendah “memuaskan” diberikan Piagam Penghargaan.
- c) Bagi peserta yang **DITUNDA KELULUSANNYA** dan **TIDAK LULUS** diberikan Surat Keterangan yang ditandatangani oleh Pimpinan Lembaga Penyelenggara Terakreditasi.

IV. PENUTUP

Dengan rencana pelatihan sebagaimana tersebut di atas, maka diharapkan tujuan dan sasaran Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Kabupaten Grobogan Kerjasama dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 dapat tercapai secara optimal.

Purwodadi, 17 Mei 2024
**Kepala Badan Kepegawaian
Pendidikan dan Pelatihan Daerah
Kabupaten Grobogan**

PADMA SAPUTRA, S.Sos.MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720409 199203 1 002