



# PROPOSAL

## PENYELENGGARAAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR KABUPATEN CILACAP POLA KERJASAMA ANGKATAN KE-5 PERIODE 28 MARET – 15 AGUSTUS 2024



### A. Pendahuluan

Dalam rangka mendukung terwujudnya *world class bureaucracy*, pada setiap instansi pemerintah diperlukan sosok pejabat administrator yang memiliki kompetensi kepemimpinan kolaboratif, strategis, kinerja, atau pelayanan dalam peningkatan kinerja unit organisasinya. Persaingan global saat ini masuk dalam ranah digital (arus revolusi industri 4.0) termasuk pada sistem pemerintahan menuju birokrasi digital. Maka setiap Aparatur Sipil Negara (ASN) harus *smart* dengan adaptif terhadap teknologi untuk meningkatkan kinerja organisasi dan pelayanan publik yang lebih cepat, akurat, dan efisien. Profil *Smart* ASN meliputi integritas, nasionalisme, profesionalisme, berwawasan global, menguasai IT dan bahasa asing, *berjiwa hospitality*, *berjiwa entrepreneurship*, dan memiliki jaringan luas.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, pejabat struktural harus memiliki kompetensi manajerial yang dibutuhkan dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, baik pusat maupun daerah, sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan. Untuk mengembangkan kompetensi pejabat struktural dalam rangka memenuhi standar kompetensi manajerial, dapat diwujudkan melalui Pelatihan Struktural sebagaimana diamanatkan berdasarkan ketentuan Pasal 217 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

Dalam rangka meningkatkan kompetensi manajerial pejabat administrator yaitu kompetensi manajemen kinerja untuk mendukung pelaksanaan tugas memimpin kegiatan pelayanan publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap maka perlu diselenggarakan Pelatihan Kepemimpinan Administrator dengan pola kerja sama antara Pemerintah Kabupaten Cilacap melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Cilacap dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024. Pelatihan Kepemimpinan Administrator dimaksud

diselenggarakan sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Lembaga Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural.

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Lembaga Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural;
4. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1/K.1/PDP.07/2023 Tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
5. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 2/K.1/PDP.07/2023 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
6. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Pelaksanaan Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia di Provinsi Jawa Tengah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 11 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2024.

## **C. Tujuan**

Pelatihan Kepemimpinan Administrator yang diselenggarakan bertujuan untuk mengembangkan kompetensi manajemen kinerja Pejabat Administrator dalam rangka memenuhi standar kompetensi manajerial Jabatan Administrator di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2024.

## D. Sasaran

Sasaran Pelatihan Kepemimpinan Administrator adalah terwujudnya sosok kepemimpinan berkinerja bagi 40 orang Pejabat Administrator di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2024.

## E. Kompetensi

Kompetensi Pejabat Administrator yang dikembangkan dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator diindikasikan dengan kemampuan sebagai berikut:

- 1) membangun karakter dan sikap perilaku kepemimpinan Pancasila yang berintegritas, menjunjung tinggi etika birokrasi yang berwawasan kebangsaan, serta bertanggung jawab dalam memimpin seluruh kegiatan pelayanan publik di unit instansinya sebagai bentuk kemampuan kepemimpinan Pancasila dan Nasionalisme; dan
- 2) mengaktualisasikan kepemimpinan kinerja dan manajemen kinerja sesuai dengan bidang tugasnya dengan melakukan inovasi, kolaborasi, dan mengoptimalkan seluruh potensi sumber daya internal dan eksternal dalam rangka peningkatan kinerja organisasi serta administrasi pemerintahan dan pembangunan di unit instansinya.

## F. Pelaksanaan Pelatihan

### 1. Waktu dan Tempat

Rencana waktu pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator di Kabupaten Cilacap mulai pada tanggal 28 Maret s.d. 15 Agustus 2024 yaitu selama 908 JP atau setara 105 Hari Pelatihan dengan tahapan sebagai berikut :

NO	TAHAPAN	WAKTU	JUMLAH HARI	TEMPAT
1	Pembelajaran Mandiri	28 Maret – 19 April	10	Tempat kedudukan peserta
2	E - Learning	22 April – 14 Mei	14	Tempat kedudukan peserta
3	Pembangunan Komitmen Bersama	15 – 17 Mei	3	Tempat kerja asal peserta
4	Pembelajaran Klasikal Tahap I	20 Mei – 12 Juni	15	Tempat pelatihan
5	Aktualisasi Kepemimpinan Kinerja	13 Juni – 12 Agustus	60	Tempat kerja asal peserta

6	Pembelajaran Klasikal Tahap II	13 – 15 Agustus	3	Tempat pelatihan
---	--------------------------------	-----------------	---	------------------

Tempat penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator di Sasana Diklat Praja Kabupaten Cilacap Jalan Jenderal Sudirman No. 12 Cilacap.

2. Penyelenggara Kegiatan

Pelatihan Kepemimpinan Administrator diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Cilacap pola kerja sama dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah.

3. Calon Peserta Kegiatan

Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator sebanyak 40 orang Pejabat Administrator di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap.

4. Tenaga Pengajar

Tenaga Pengajar Pelatihan Kepemimpinan Administrator terdiri dari Pengampu Materi, Pembimbing dan Penguji/Narasumber yang berasal dari Widyaaiswara pada BPSDMD Provinsi Jawa Tengah dan Penceramah berasal dari Pejabat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap.

5. Metode Pembelajaran

Pelatihan Kepemimpinan Administrator dilaksanakan secara *Blended Learning* dengan uraian sebagai berikut:

- a. Pembelajaran Mandiri;
- b. e-Learning dengan menggunakan metode pembelajaran daring :
  - 1) secara langsung (*synchronous*); dan
  - 2) secara tidak langsung (*asynchronous*)
- c. pembangunan komitmen bersama;
- d. pembelajaran klasikal tahap I;
- e. aktualisasi kepemimpinan pelayanan;
- f. pembelajaran klasikal tahap II.

6. Pembiayaan

Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator bersumber dari APBD Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2024 dalam Program Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional Sub Kegiatan Penyelenggaraan pengembangan kompetensi bagi Pimpinan

Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan.

7. Jadwal Pelatihan

Jadwal Pelatihan Kepemimpinan Administrator mulai pada tanggal 28 Maret s.d. 15 Agustus 2024 sebagaimana daftar terlampir.

8. Sertifikasi

Sertifikasi yang dimiliki adalah sertifikat Pelatihan MOT dan TOC panitia yang tergabung dalam kepanitiaan penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2024.

## G. LAMPIRAN

1. Jadwal Pelatihan Kepemimpinan Administrator;
2. Fotocopy Sertifikat MOT dan TOC yang tergabung dalam kepanitiaan;
3. Draft SK Panitia Pelatihan;
4. Lampiran Lainnya.

## H. PENUTUP

Proposal ini kami buat sebagai pedoman dalam penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap, selanjutnya kami mohon bantuannya untuk dapat diterbitkan Surat Persetujuan Penyelenggaraan dan Penjaminan Mutu Pelatihan Kepemimpinan Administrator serta Penetapan Kurikulum dan Tenaga Pengajar pelatihan dimaksud.

Demikian untuk menjadikan maklum, atas bantuan dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Cilacap, 26 Februari 2024

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN CILACAP



Drs. BUDI SANTOSA, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19701226 199003 1 002

**JADWAL PENYAJIAN MATERI METODE *BLENDED LEARNING***  
**PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR KABUPATEN CILACAP**  
**POLA KERJA SAMA ANGKATAN KE-5 PERIODE 28 MARET S.D. 15 AGUSTUS 2024**

NO	HARI / TANGGAL	WAKTU	MATA PELAJARAN	JAM	PENGAMPU
1	2	3	4	5	6
		08.00 - 08.45 08.45 - 10.15	Info Awal Pelatihan Overview Pelatihan	1 JP 2 JP	BKPSDM Kabupaten Cilacap (Zoom Meeting)
			<b>PEMBELAJARAN MANDIRI</b>		
1	KAMIS 28-03-24	08.00 - 10.15	Pembelajaran Mandiri: Kebijakan Blended Learning	3 JP	LMS LAN ASN PINTAR / SIPTENAN LMS LAN ASN PINTAR / SIPTENAN
	JUMAT 29-03-24 s.d. MINGGU 31-03-24		LIBUR		
2	SENIN 01-04-24		Pembelajaran Mandiri: Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri	6 JP	LMS LAN ASN PINTAR / SIPTENAN
			<b>AGENDA 1 : Kepemimpinan Pancasila dan Nasionalisme</b>		
3	SELASA 03-04-24		Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran Agenda I Pembelajaran Mandiri: Pembuatan Esai Isu-Isu Agenda I	5 JP 2 JP	LMS LAN ASN PINTAR / SIPTENAN
			<b>AGENDA 2 : Kepemimpinan Kinerja</b>		
4	RABU 03-04-24		Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran dan Penilaian Sikap Perilaku Agenda Smart Governance Rumpun Mindset	6 JP	LMS LAN ASN PINTAR / SIPTENAN
5	KAMIS 04-04-24		Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran Agenda II Pembelajaran Mandiri: Pembuatan Esai Isu-Isu Agenda II	3 JP 2 JP	LMS LAN ASN PINTAR / SIPTENAN
			<b>AGENDA 3 : Manajemen Kinerja</b>		
6	JUM'AT 05-04-24		Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Agenda III	5 JP	LMS LAN ASN PINTAR / SIPTENAN
	SABTU 06-04-24 s.d. SENIN 15-04-24		LIBUR DAN CUTI BERSAMA 'IDUL FITRI		
7	SELASA 16-04-24		Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Agenda III	5 JP	LMS LAN ASN PINTAR / SIPTENAN
8	RABU 17-04-24		Pembelajaran Mandiri:Agenda III Pembelajaran dan Penilaian Sikap Perilaku Agenda Smart Governance Rumpun E-Government	3 JP	LMS LAN ASN PINTAR / SIPTENAN
			<b>AGENDA 4 : Aktualisasi Kepemimpinan</b>		
9	KAMIS 19-04-24		Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran Agenda III Pembelajaran Mandiri: Pembuatan Esai Isu-Isu Agenda III	4 JP 2 JP	LMS LAN ASN PINTAR / SIPTENAN
10	JUM'AT 19-04-24		Pembelajaran Mandiri: Pembelajaran Agenda IV	3 JP	Mandiri
	SABTU 20-04-24		LIBUR		
	MINGGU 21-04-24		LIBUR		

NO	HARI / TANGGAL	WAKTU	MATA PELAJARAN	JAM	PENGAMPU
1	2	3	4	5	6
			<b>PEMBELAJARAN DARING / E-LEARNING</b>		
11	SENIN 22-04-24	07.30 - 09.00	Sync Overview Kebijakan Pelatihan & Penjelasan Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri	2 JP	<b>Penyelenggara</b>
		09.30 - 11.00	SynC Pembelajaran Agenda I	2 JP	<b>Widyaiswara BPSDMD</b> (Zoom Meeting)
		11.00 - 14.00	AsynC Pembelajaran Agenda I	4 JP	
12	SELASA 23-04-24	07.30 - 12.00	AsynC Pembelajaran Agenda I	6 JP	<b>Widyaiswara BPSDMD</b> (Zoom Meeting)
		13.00 - 14.30	SynC Pembelajaran Agenda I	2 JP	
13	RABU 24-04-24	07.30 - 09.00	SynC Pembelajaran Agenda II	2 JP	<b>Widyaiswara BPSDMD</b> (Zoom Meeting)
		09.00 - 15.15	AsynC Pembelajaran Agenda II	7 JP	
14	KAMIS 25-04-24	07.30 - 09.00	SynC Pembelajaran Agenda II	2 JP	<b>Widyaiswara BPSDMD</b> (Zoom Meeting)
		09.15 - 14.30	AsynC Pembelajaran Agenda II	7 JP	
15	JUM'AT 26 - 04 - 24	07.30 - 10.30	AsynC Pembelajaran Agenda II	4 JP	<b>Widyaiswara BPSDMD</b> (Zoom Meeting)
		10.30 - 12.00	SynC Pembelajaran Agenda II	2 JP	
	SABTU 27 - 04 - 24		LIBUR		
	MINGGU 28 - 04 - 24		LIBUR		
16	SENIN 29 - 04 - 24	07.30 - 09.45	SynC Pembelajaran Agenda III	3 JP	<b>Widyaiswara BPSDMD</b> (Zoom Meeting)
		10.00 - 13.00	AsynC Pembelajaran Agenda III	4 JP	
17	SELASA 03 - 04 - 24	07.30 - 09.00	SynC Pembelajaran Agenda III	2 JP	<b>Widyaiswara BPSDMD</b> (Zoom Meeting)
		09.00 - 13.30	AsynC Pembelajaran Agenda III	6 JP	
	RABU 01 - 05 - 24		LIBUR HARI BURUH		
18	KAMIS 02 - 05 - 24	07.30 - 09.00	SynC Pembelajaran Agenda III	2 JP	<b>Widyaiswara BPSDMD</b> (Zoom Meeting)
		09.00 - 13.30	AsynC Pembelajaran Agenda III	6 JP	
19	JUM'AT 03 - 05 - 24	07.30 - 10.30	AsynC Pembelajaran Agenda III	4JP	<b>Widyaiswara BPSDMD</b> (Zoom Meeting)
		10.30 - 12.00	SynC Pembelajaran Agenda III	2 JP	
	SABTU 04 - 05 - 24		LIBUR		
	MINGGU 05 - 05 - 24		LIBUR		
20	SENIN 06 - 05 - 24	07.30 - 09.45	AsynC Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi	3 JP	<b>Widyaiswara BPSDMD</b> (Zoom Meeting)
		09.45 - 12.00	SynC Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi	3 JP	
		12.00 - 16.30	AsynC Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi	6 JP	

NO	HARI / TANGGAL	WAKTU	MATA PELAJARAN	JAM	PENGAMPU	
1	2	3	4	5	6	
21	SELASA 07 - 05 - 24	07.30 - 09.45	AsynC Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi	3 JP	<b>Widyaiswara BPSDMD</b> (Zoom Meeting)	
		10.00 - 11.30	SynC Konsepsi Pembelajaran Stula Kinerja Organisasi	2 JP		
		13.00 - 15.15	AsynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kinerja Organisasi	3 JP		
22	RABU 08 - 05 - 24	07.30 - 09.45	SynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kinerja Organisasi	3 JP	<b>Widyaiswara BPSDMD</b> (Zoom Meeting)	
		10.00 - 15.00	AsynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kinerja Organisasi	6 JP		
	KAMIS 09 - 05 - 24 s.d. MINGGU 12 - 05 - 24		KENAIKAN ISA AL MASIH  LIBUR			
	23	SENIN 13 - 05 - 24	07.30 - 09.45	SynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kinerja Organisasi	3 JP	<b>Widyaiswara BPSDMD</b> (Zoom Meeting)
			10.00 - 12.45	AsynC Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kinerja Organisasi	3 JP	
24	SELASA 14 - 05 - 24	07.30 - 13.30	Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Penunjang Agenda IV	8 JP	Mandiri	
25	RABU 15 - 05 - 24 s.d.		Pembangunan Komitmen Bersama	27 JP	OFF CAMPUS I	
26	JUM'AT 17 - 05 - 24		Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Penunjang Agenda IV	4 JP		
	SABTU 18 - 05 - 24		LIBUR			
	MINGGU 19 - 05 - 24		LIBUR			
			<b>PEMBELAJARAN KLASIKAL TAHAP I</b>			
28	SENIN 20 - 05 - 24	06.45 - 07.15	Apel Pagi	3 JP	Penyelenggara BKPSDM Kabupaten Cilacap - BPSDMD Provinsi Jateng Narasumber	
		08.00 - 09.30	Pembukaan			
		09.30 - 09.45	Istirahat			
		09.45 - 12.00	Ceramah Isu Strategis dan Kepemimpinan Kinerja Organisasi			
		12.00 - 13.00	Istirahat			
		13.00 - 15.15	Ceramah Wawasan			3 JP
		15.15 - 15.30	Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila dan Integritas			3 JP
		15.30 - 17.45	Dinamika Kelompok			3 JP
		17.45 - 19.00	Istirahat			
		19.00 - 19.45	Overview Kebijakan Pelatihan & Pengecekan Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri			1 JP
19.45 - 20.00	Apel Malam					
29	SELASA 21 - 05 - 24	05.00 - 05.45	Senam Pagi	3 JP	Instruktur Senam Penyelenggara WI BPSDMD Prov. Jateng	
		06.45 - 07.15	Apel Pagi			
		07.30 - 09.45	Pembelajaran Agenda I			
		09.45 - 10.00	Istirahat			
		10.00 - 12.15	Pembelajaran Agenda I			3 JP
		12.15 - 13.00	Istirahat			
		13.00 - 15.15	Pembelajaran Agenda I			3 JP
		15.15 - 15.30	Istirahat			
		15.30 - 18.00	Pembelajaran Agenda I			3 JP
		18.00 - 19.00	Istirahat			
		19.00 - 19.45	Apel Malam			



NO	HARI / TANGGAL	WAKTU	MATA PELAJARAN	JAM	PENGAMPU
1	2	3	4	5	6
30	RABU 22 - 05 - 24	06.45 - 07.15	Apel Pagi		Penyelenggara
		07.30 - 09.45	Ceramah Manajemen Perubahan Sektor Publik	3 JP	Narasumber
		09.45 - 10.00	Istirahat		
		10.00 - 12.15	Pembelajaran Agenda II	3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
		12.15 - 13.15	Istirahat		
		13.15 - 15.30	Pembelajaran Agenda II	3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
		15.30 - 15.45	Istirahat		
		15.45 - 18.00	Pembelajaran Agenda II	3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
		18.00 - 19.00	Istirahat		
		19.00 - 19.45	Apel Malam		Penyelenggara
			KAMIS		LIBUR HARI RAYA WAISAK
23 - 05 - 24 s.d					
MINGGU 26 - 05 - 24			LIBUR		
31	SENIN 27 - 05 - 24	06.45 - 07.15	Apel Pagi		Penyelenggara
		07.30 - 09.45	Pembelajaran Agenda II	3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
		09.45 - 10.00	Istirahat		
		10.00 - 12.15	Pembelajaran Agenda II	3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
		12.15 - 13.15	Istirahat		
		13.15 - 15.30	Pembelajaran Agenda II	3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
		15.30 - 15.45	Istirahat		
		15.45 - 18.00	Pembelajaran Agenda II	3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
		18.00 - 19.00	Istirahat		
		19.00 - 19.45	Apel Malam		Penyelenggara
32	SELASA 28 - 05 - 24	05.00 - 05.45	Senam Pagi		Instruktur Senam
		06.45 - 07.15	Apel Pagi		Penyelenggara
		07.30 - 09.45	Ceramah Manajemen Kinerja	3 JP	Bagian Organisasi
		09.45 - 10.00	Istirahat		
		10.00 - 12.15	Pembelajaran Agenda III	3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
		12.15 - 13.15	Istirahat		
		13.15 - 15.30	Pembelajaran Agenda III	3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
		15.30 - 15.45	Istirahat		
		19.00 - 19.45	Apel Malam		Penyelenggara
		33	RABU 29 - 05 - 24	05.00 - 05.45	Mandiri
06.45 - 07.15	Apel Pagi				
07.30 - 09.45	Pembelajaran Agenda III			3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
09.45 - 10.00	Istirahat				
10.00 - 12.15	Pembelajaran Agenda III			3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
12.15 - 13.15	Istirahat				
13.15 - 15.30	Pembelajaran Agenda III			3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
15.30 - 15.45	Istirahat				
15.45 - 18.00	Pembelajaran Agenda III			3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
18.00 - 19.00	Istirahat				
19.00 - 19.45	Apel Malam				Penyelenggara
34	KAMIS 30 - 05 - 24	05.00 - 05.45	Senam Pagi		Instruktur Senam
		06.45 - 07.15	Apel Pagi		Penyelenggara
		07.30 - 09.45	Pembelajaran Agenda III	3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
		09.45 - 10.00	Istirahat		
		10.00 - 12.15	Pembelajaran Agenda III	3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
		12.15 - 13.15	Istirahat		
		13.15 - 15.30	Pembekalan Studi Lapangan Kinerja Organisasi	3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
		15.30 - 19.00	Istirahat		
		19.00 - 19.45	Apel Malam		Penyelenggara
		35	JUM'AT 31 - 05 - 24	05.00 - 05.45	Mandiri
06.45 - 07.15	Apel Pagi				
07.30 - 09.45	Pembelajaran Agenda III			3 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng
09.45 - 10.00	Istirahat				
10.00 - 11.30	Pembelajaran Agenda III			2 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng

NO	HARI / TANGGAL	WAKTU	MATA PELAJARAN	JAM	PENGAMPU
1	2	3	4	5	6
		11.30 - 13.00 13.00 - 16.00 16.00 - 16.30 16.30 - 17.00	Istirahat Pembelajaran Agenda III Istirahat Sosiometri	4 JP	WI BPSDMD Prov. Jateng  Penyelenggara
	SABTU 01 - 06 - 24		LIBUR		
	MINGGU 02 - 06 - 24		LIBUR		
36 37 38 39	SENIN 03 - 06 - 24 s.d. KAMIS 06 - 06 - 24		Berangkat Stula Ceramah Studi Lapangan Kinerja Organisasi Studi Lapangan Kinerja Organisasi Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan Kinerja Organisasi Perjalanan Pulang	2 JP 22 JP 9 JP	
	JUM'AT 07 - 06 - 24 s.d. MINGGU 09 - 06 - 24		LIBUR		
40	SENIN 10 - 06 - 24	06.45 - 07.15 07.30 - 09.45 09.45 - 10.00 10.00 - 15.30 15.30 - 19.00 19.00 - 19.45	Apel Pagi Evaluasi Akademik Istirahat Penyusunan Rancangan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Istirahat Apel Malam	3 JP  6 JP	Penyelenggara BPSDMD Provinsi Jateng  Mandiri  Binsuh
41	SELASA 11 - 06 - 24	05.00 - 05.45 06.45 - 07.15 07.30 - 12.15 12.15 - 13.00 13.00 - 15.15 15.15 - 15.30 15.30 - 17.45 17.45 - 19.00 19.00 - 19.45	Senam Pagi Apel Pagi Pembimbingan Merancang Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Istirahat Pembimbingan Merancang Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Istirahat Pembekalan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Istirahat Apel Malam	6 JP  3 JP  3 JP	Instruktur Senam Penyelenggara Coach  Coach  Coach  Penyelenggara
42	RABU 12 - 06 - 24	06.45 - 07.15 07.30 - 09.45 09.45 - 10.00 10.00 - 12.15 12.15 - 13.00 13.00 - 14.30 14.30 - 14.45 14.45 - 16.15 16.15 - 18.00 18.00 - 19.00	Apel Pagi Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Istirahat Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Istirahat Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Istirahat Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pengumpulan Rancangan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Istirahat dan Check Out	3 JP  3 JP  2 JP  2 JP	Penyelenggara Coach, Narasumber dan Mentor  Coach, Narasumber dan Mentor  Coach, Narasumber dan Mentor  Coach, Narasumber dan Mentor  Penyelenggara
43 s.d 102	<b>13 JUNI S.D. 12 AGUSTUS 2024</b>		<b>IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI PELAKSANAAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI (MENTORING DAN COACHING)</b>	540 JP	
			<b>PEMBELAJARAN KLASIKAL TAHAP II</b>		
103	SELASA 13 - 08 - 24	06.45 - 07.15 07.30 - 12.15 12.15 - 13.00 13.00 - 15.15 15.15 - 19.00 19.00 - 19.45	Apel Pagi Pembimbingan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Istirahat Pembimbingan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Istirahat Apel Malam	6 JP  3 JP	Penyelenggara Coach  Coach  Penyelenggara

NO	HARI / TANGGAL	WAKTU	MATA PELAJARAN	JAM	PENGAMPU
1	2	3	4	5	6
104	RABU	06.45 - 07.15	Apel Pagi		Penyelenggara
	14 - 08 - 24	07.30 - 09.45	Seminar Aksi Perubahan Kinerja Organisasi	3 JP	Coach, Narasumber dan Mentor
		09.45 - 10.00	Istirahat		
		10.00 - 12.15	Seminar Aksi Perubahan Kinerja Organisasi	3 JP	Coach, Narasumber dan Mentor
		12.15 - 13.00	Istirahat		
		13.00 - 14.30	Seminar Aksi Perubahan Kinerja Organisasi	2 JP	Coach, Narasumber dan Mentor
		14.30 - 14.45	Istirahat		
		14.45 - 16.15	Seminar Aksi Perubahan Kinerja Organisasi	2 JP	Coach, Narasumber dan Mentor
		16.15 - 18.00	Pengumpulan Laporan Aksi Perubahan		
		18.00 - 19.00	Istirahat		
		19.00 - 19.45	Apel Malam		Penyelenggara
105	KAMIS 15 - 08 - 24	06.45 - 07.15	Apel Pagi		Penyelenggara
		07.15 - 08.00	Evaluasi Penyelenggaraan	1 JP	BPSDMD Provinsi Jateng
		08.00 - 10.15	Ceramah Kebijakan dan Tindak Lanjut Hasil Pelatihan	3 JP	Penyelenggara
		10.30 - 11.00	Persiapan Check Out		
		11.00 - 12.00	Check Out		

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN,  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH  
KABUPATEN CILACAP

**Drs. BUDI SANTOSA, M.Si.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19701226 199003 1 002



# Course Complete Certificate

This certificate is presented to

**ZAENAL MUKHLISIN, A.Md.**

In recognition of successful completion of :

**Training Officer Course**

Periode 24 - 25 Mei 2021

Yogyakarta, 25 Mei 2021

Director

A handwritten signature in blue ink is written over the PITMA logo. The logo consists of a stylized 'P' icon and the text 'PILAR TEKNOTAMA'.

Hertinus Wahyu Kurniawan



# Course Complete Certificate

This certificate is presented to

**MUGIATI, S.Kom.**

In recognition of successful completion of :

**Training Officer Course**

Periode 24 - 25 Mei 2021

Yogyakarta, 25 Mei 2021

Director

Hertinus Wahyu Kurniawan



# Course Complete Certificate

This certificate is presented to

**GUNADI, S.Sos.**

In recognition of successful completion of :

**Training Officer Course**

Periode 24 - 25 Mei 2021

Yogyakarta, 25 Mei 2021

Director

A blue ink signature is written over the PILAR TEKNOTAMA logo, which consists of a stylized 'P' icon and the text 'PILAR TEKNOTAMA' in blue and orange.

Hertinus Wahyu Kurniawan