



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Reksodiputro No. 24 Blora 58215 Telp. (0296) 531284  
Website : [www.bkpsdm.blorakab.go.id](http://www.bkpsdm.blorakab.go.id) Email : [bkpsdm@blorakab.go.id](mailto:bkpsdm@blorakab.go.id)

Blora, 29 April 2026

Yth. : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah

di

Tempat

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : 800.2.4/228/2026

NO	JENIS YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1	Pengiriman Laporan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan Tahun 2026	1 (satu) bendel	Dikirim dengan hormat untuk mendapatkan proses lebih lanjut

**Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Blora**



**Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si**

Pembina Utama Muda / IVc  
NIP. 196706101994031008

# LAPORAN

## PENYELENGGARAAN

PELATIHAN TEKNIS MANAJEMEN ASN ANGKATAN I  
POLA KEMITRAAN ANTARA  
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA DENGAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN BLORA  
2026**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena hanya dengan ridho dan kuasaNya lah Laporan Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan antara Pemerintah Kabupaten Blora dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 ini dapat disusun.

Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi, pengetahuan, dan keterampilan aparatur agar dapat melaksanakan tugas dan pekerjaan dengan lebih efektif dan efisien, serta mampu mengelola kepegawaian secara profesional untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi. Sehubungan dengan hal tersebut. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang menjalankan tugas dan fungsi untuk meningkatkan kompetensi Aparatur di Kabupaten Blora berkomitmen untuk menyelenggarakan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 demi mendukung tercapainya tujuan tersebut.

Akhirnya kita semua berharap agar Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 dapat dilaksanakan serta bermanfaat dalam meningkatkan kompetensi ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora.

**Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Blora**



**Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si**  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP. 196706101994031008

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>A. LATAR BELAKANG</b> .....	1
<b>B. DASAR HUKUM PELAKSANAAN</b> .....	2
<b>C. TUJUAN PEMBELAJARAN</b> .....	4
<b>D. TEMPAT DAN WAKTU PENYELENGGARAAN PELATIHAN</b> .....	4
<b>E. SASARAN PELATIHAN</b> .....	4
<b>PROGRAM PEMBELAJARAN</b> .....	5
<b>A. PERUBAHAN JADWAL DAN TENAGA PENGAJAR</b> .....	5
<b>B. KURIKULUM</b> .....	6
1. Struktur Kurikulum dan Materi Pembelajaran .....	6
2. Metode Pembelajaran .....	8
3. Alokasi Waktu Pembelajaran .....	8
4. Jadwal Pembelajaran .....	8
<b>C. PESERTA PELATIHAN</b> .....	11
<b>D. TENAGA PENGAJAR</b> .....	11
<b>E. SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN TEKNIS</b> .....	12
1. Sarana .....	12
2. Prasarana .....	12
<b>F. EVALUASI PEMBELAJARAN DAN SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN (STTP)</b> .....	12
1. Evaluasi Pembelajaran .....	12
2. Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP) .....	12
<b>G. LAIN-LAIN</b> .....	12
<b>BAB III</b> .....	14
<b>EVALUASI PENYELENGGARAAN</b> .....	14
<b>A. EVALUASI TENAGA PENGAJAR</b> .....	14
<b>B. EVALUASI PENYELENGGARAAN</b> .....	14
<b>BAB IV</b> .....	18
<b>PENUTUP</b> .....	18
<b>A. KESIMPULAN</b> .....	18
<b>B. PENUTUP</b> .....	18

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Manajemen kepegawaian adalah bagian penting dalam sebuah organisasi yang mencakup banyak hal, mulai dari proses pengadaan sampai dengan pemberhentian/pensiun. Manajemen kepegawaian juga berfungsi sebagai pengawas yang memastikan terwujudnya kedisiplinan dan kepatuhan pegawai terhadap aturan dan regulasi organisasi. Pengelolaan pegawai telah menjadi kebutuhan penting dalam penyelenggaraan organisasi baik tingkat terkecil hingga tingkat terbesar karena kepegawaian merupakan penghubung bagi semua kegiatan yang ada dalam suatu organisasi. Dengan adanya sistem manajemen kepegawaian yang baik, perusahaan dapat menjaga kualitas dan integritas organisasi dari dalam.

Manajemen kepegawaian di era modern menuntut adanya sistem yang adaptif, transparan, dan berbasis teknologi untuk mendukung reformasi birokrasi. Aparatur Sipil Negara (ASN) sebagai motor penggerak pelayanan publik perlu dibekali dengan kompetensi dalam pengelolaan SDM. Untuk meningkatkan profesionalitas dan kinerja ASN, diperlukan pelatihan manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) yang komprehensif dan terstruktur. Pelatihan ini hadir untuk memberikan pemahaman mendalam tentang manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) yang meliputi perencanaan, pengembangan karier, penilaian kinerja, hingga pemanfaatan teknologi digital dan lain sebagainya. Dengan demikian, ASN mampu meningkatkan kinerja, profesionalitas, serta memberikan pelayanan publik yang prima sesuai tuntutan zaman. Pelatihan ini dirancang untuk membekali peserta dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dibutuhkan dalam mengelola ASN secara efektif dan efisien, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sehubungan dengan hal tersebut Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora selaku Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki salah satu tugas menyelenggarakan pengembangan kompetensi teknis umum, inti dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintah konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintah umum, berkomitmen untuk

menyelenggarakan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan antara Pemerintah Kabupaten Blora dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026.

## **B. DASAR HUKUM PELAKSANAAN**

Dasar hukum penyelenggaraan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026 dengan Pola Kemitraan ini adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara tanggal 8 Agustus 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6867);
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6897);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

- Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264);
  7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2018 tentang Sistem Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Berbasis Kompetensi Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 463);
  8. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 13 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Pembinaan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 544);
  9. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Blora (Lembaran Daerah Kabupaten Blora Tahun 2024 Nomor 4);
  10. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 6 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026;
  11. Peraturan Bupati Blora Nomor 49 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora (Berita Daerah Kabupaten Blora Tahun 2024 Nomor 49);
  12. Peraturan Bupati Blora Nomor 49 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora (Berita Daerah Kabupaten Blora Tahun 2024 Nomor 49);
  13. Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor : 895.5/KK16/1129.287/2026 tanggal 26 Februari 2026 perihal Penetapan Kurikulum Dan Tenaga Pengajar Pelatihan Teknis

Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan Periode 20 S.D. 24 April 2026 Antara Pemerintah Kabupaten Blora Dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026;

14. Surat Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor : 892.2/KK16/1129.604/2026 tanggal 26 Februari 2026 perihal Persetujuan Penyelenggaraan dan Penjaminan Mutu Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan Tahun 2026;

### **C. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan Tahun 2026 ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi, pengetahuan, dan keterampilan aparatur agar dapat melaksanakan tugas dan pekerjaan dengan lebih efektif dan efisien, serta mampu mengelola kepegawaian secara profesional untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi.

### **D. TEMPAT DAN WAKTU PENYELENGGARAAN PELATIHAN**

Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan Tahun 2026 akan diselenggarakan selama 5 (Lima) hari kerja pada tanggal 3 s.d. 7 November 2025 bertempat di Aula Kantor BKPSDM Kabupaten Blora Jl.Reksodiputro No. 24, Mlangsen, Blora.

### **E. SASARAN PELATIHAN**

Target peserta Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan Tahun 2026 ini sejumlah 44 (empat puluh empat) peserta. Peserta Pelatihan Teknis ini terdiri dari ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora yang bertugas di bidang kepegawaian

**BAB II**  
**PROGRAM PEMBELAJARAN**

**A. PERUBAHAN JADWAL DAN TENAGA PENGAJAR**

Adapun perubahan jadwal dan tenaga pengajar Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026, antara lain :

NO	JENIS PERUBAHAN	SEMULA	MENJADI	KETERANGAN
1.	Perubahan Tenaga Pengajar Materi Pengembangan Karier ASN	HANANTO ADHI NUGROHO, S.IP	SHINTA WAHYU PAMUNGKAS, SST	Penugasan lain oleh Pimpinan
	Perubahan Jadwal Pemelajaran	a	Kebijakan Manajemen Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora tanggal 20 April 2026	Penugasan lain oleh Pimpinan
		b	Mekanisme Pengembangan Kompetensi ASN tanggal 21 April 2026	
		c	Peningkatan Pendidikan dan Cuti ASN tanggal 21 April 2026	
		d	Izin Perkawinan dan Perceraian ASN tanggal 22 April 2026	

## B. KURIKULUM

### 1. Struktur Kurikulum dan Materi Pembelajaran

Struktur Kurikulum Pelatihan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

NO	MATERI	JAM PEL	PENGAJAR
<b>A</b>	<b>MATERI UMUM</b>	<b>4</b>	
1	Kebijakan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	2	<b>HILMAN SAHRIZAL, S.STP., M.Si</b> BPSDMD Prov. Jateng
2	Kebijakan Manajemen Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora	2	<b>Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si</b> <b>NIP. 196706101994031008</b> Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
<b>B</b>	<b>MATERI POKOK</b>	<b>34</b>	
1	Proses Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	3	<b>BAMBANG RIYANTO, SH</b> <b>NIP. 197111201997031002</b> Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
2	Mekanisme Pengadaan Pegawai ASN	3	<b>ACHMAD TOHA, SH., MH</b> <b>NIP. 197005271991021001</b> Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
3	Mekanisme Pengembangan Kompetensi ASN	3	<b>MUGHFIRONI GHUFRON, S.IP., MM</b> <b>NIP. 198807042007011001</b> Analisis Sumber Daya Manusia Ahli Muda pada Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
4	Pengembangan Karier ASN	3	<b>SHINTA WAHYU PAMUNGKAS, SST</b> <b>NIP. 198503172005012003</b> Analisis Sumber Daya Manusia Ahli Muda pada Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora

5	Peningkatan Pendidikan dan Cuti Pegawai ASN	2	<b>HANANTO ADHI NUGROHO, S.IP</b> <b>NIP. 198303262002121001</b> Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
6	Izin Perkawinan dan Perceraian ASN	2	<b>ERA AROMATICA KUSUMA DEWI, SH., MM</b> <b>NIP. 197508072010012012</b> Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda pada Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
7	Disiplin, Pengelolaan Kinerja dan Penghargaan ASN	3	<b>EDY WIBOWO, S.STP., MM</b> <b>NIP. 198409162004121001</b> Kepala Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
8	Perlindungan dan Bantuan Hukum Bagi ASN	3	<b>SLAMET SETIONO, SH., MM</b> <b>NIP. 197701112005011006</b> Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
9	Audit Kinerja Pegawai ASN	2	<b>NANANG WAHYU PRATOMO, ST</b> NIP. 199405012019021005 PPUPD Inspektorat Daerah Kabupaten Blora
10	Pemberhentian dan Jaminan Sosial bagi ASN	2	<b>ACHMAD TOHA, SH., MH</b> <b>NIP. 197005271991021001</b> Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
11	Study Kasus / Praktek	8	Tim Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
<b>C</b>	<b>MATERI PENUNJANG</b>	<b>2</b>	
1	Overview Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Manajemen ASN	1	<b>Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si</b> <b>NIP. 196706101994031008</b> Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
2	Evaluasi Penyelenggaraan dan Tenaga Pengajar Pelatihan Teknis	1	<b>Supervisi BPSDMD Prov. Jateng</b>

<b>TOTAL</b>	40 JP
--------------	-------

## 2. Metode Pembelajaran

Untuk mencapai daya guna dan hasil guna Pelatihan, proses belajar mengajar menggunakan metode andragogi yang dilaksanakan secara tatap muka (offline) di Aula Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora dengan teknik :

- a) Ceramah/Interaktif secara andragogi;
- b) Tanya jawab/curah pendapat;
- c) Diskusi/Seminar;
- d) Praktek.

## 3. Alokasi Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu pembelajaran Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan Tahun 2026 adalah 5 hari, dengan jumlah total jam pelajaran 40 JP dan tiap jam pelajaran selama 45 menit.

## 4. Jadwal Pembelajaran

NO	JAM	JAM PEL	MATERI PELAJARAN	RENCANA PENGAJAR
<b>1.</b>	<b>Senin / 20 April 2026</b>			
	07.30-08.00		<i>Persiapan Pembukaan</i>	<i>Penyelenggara</i>
	08.00-08.30		<i>Pembukaan</i>	<i>Penyelenggara</i>
	08.30-09.15	1 JP	<b>Overview Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Manajemen ASN</b>	<b>Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si</b> <b>NIP. 196706101994031008</b> Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	09.15 – 10.45	2 JP	<b>Kebijakan Pengembangan SDM Aparatur</b>	<b>HILMAN SAHRIZAL, S.STP., M.Si</b> BPSDMD Prov. Jateng
	10.30-12.00	2 JP	<b>Izin Perkawinan dan Perceraian ASN</b>	<b>ERA AROMATIKA KUSUMA DEWI, SH., MM</b> <b>NIP. 197508072010012012</b>

NO	JAM	JAM PEL	MATERI PELAJARAN	RENCANA PENGAJAR
				Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda pada Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	12.15-13.00		<i>Ishoma</i>	<i>Penyelenggara</i>
	13.00-15.15	3 JP	<b>Proses Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja</b>	<b>BAMBANG RIYANTO, SH</b> <b>NIP. 197111201997031002</b> Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
<b>2.</b>	<b>Selasa / 21 April 2026</b>			
	08.00-09.30	2 JP	<b>Mekanisme Pengadaan Pegawai ASN</b>	<b>ACHMAD TOHA, SH., MH</b> <b>NIP. 197005271991021001</b> Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	09.30-09.45		<i>Istirahat / Coffea Break</i>	<i>Penyelenggara</i>
	09.45-10.30	1 JP	<b>Mekanisme Pengadaan Pegawai ASN</b>	<b>ACHMAD TOHA, SH., MH</b> <b>NIP. 197005271991021001</b> Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	10.30-12.00	2 JP	<b>Kebijakan Manajemen Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora</b>	<b>Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si</b> <b>NIP. 196706101994031008</b> Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	12.00-13.00		<i>Ishoma</i>	<i>Penyelenggara</i>
	13.00-14.30	2 JP	<b>Pemberhentian dan Jaminan Sosial bagi ASN</b>	<b>ACHMAD TOHA, SH., MH</b> <b>NIP. 197005271991021001</b> Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
<b>3.</b>	<b>Rabu / 22 April 2026</b>			
	08.00-09.30	2 JP	<b>Pengembangan Karier ASN</b>	<b>SHINTA WAHYU PAMUNGKAS, SST</b> <b>NIP. 198503172005012003</b> Analisis Sumber Daya Manusia Ahli Muda pada Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	09.30-09.45		<i>Istirahat / Coffea Break</i>	<i>Penyelenggara</i>

NO	JAM	JAM PEL	MATERI PELAJARAN	RENCANA PENGAJAR
	09.45-10.30	1 JP	<b>Pengembangan Karier ASN</b>	<b>SHINTA WAHYU PAMUNGKAS, SST</b> <b>NIP. 198503172005012003</b> Analisis Sumber Daya Manusia Ahli Muda pada Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	10.30-12.00	2 JP	<b>Disiplin, Pengelolaan Kinerja dan Penghargaan ASN</b>	<b>EDY WIBOWO, S.STP., MM</b> <b>NIP. 198409162004121001</b> Kepala Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	12.00-13.00		<i>Ishoma</i>	<i>Penyelenggara</i>
	13.00-13.45	1 JP	<b>Disiplin, Pengelolaan Kinerja dan Penghargaan ASN</b>	<b>EDY WIBOWO, S.STP., MM</b> <b>NIP. 198409162004121001</b> Kepala Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	13.45-15.45	3 JP	<b>Mekanisme Pengembangan Kompetensi ASN</b>	<b>MUGHFIRONI GHUFRON, S.IP., MM</b> <b>NIP. 198807042007011001</b> Analisis Sumber Daya Manusia Ahli Muda pada Bidang Pendidikan Pelatihan dan Pembinaan Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
<b>4</b>	<b><i>Kamis / 23 April 2026</i></b>			
	08.00-09.30	2 JP	<b>Perlindungan dan Bantuan Hukum bagi ASN</b>	<b>SLAMET SETIONO, SH., MM</b> <b>NIP. 197701112005011006</b> Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
	09.30-09.45		<i>Istirahat / Coffea Break</i>	<i>Penyelenggara</i>
	09.45-10.30	1 JP	<b>Perlindungan dan Bantuan Hukum bagi ASN</b>	<b>SLAMET SETIONO, SH., MM</b> <b>NIP. 197701112005011006</b> Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
	10.30-12.00	2 JP	<b>Peningkatan Pendidikan dan Cuti ASN</b>	<b>HANANTO ADHI NUGROHO, S.IP</b> <b>NIP. 198303262002121001</b> Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
	12.00-13.00		<i>Ishoma</i>	<i>Penyelenggara</i>
	13.00-14.30	2 JP	<b>Audit Kinerja Pegawai ASN</b>	<b>NANANG WAHYU PRATOMO, ST</b> <b>NIP. 199405012019021005</b> Inspektorat Daerah Kabupaten Blora

NO	JAM	JAM PEL	MATERI PELAJARAN	RENCANA PENGAJAR
	14.30–15.00		<i>Persiapan Study Kasus / Praktek</i>	<i>Penyelenggara</i>
<b>5</b>	<b><i>Jum'at / 24 April 2026</i></b>			
	08.00-09.30	2 JP	<b>Praktek / Study Kasus</b>	<b>Tim BKPSDM Kab. Blora</b>
	09.30-09.45		<i>Istirahat / Coffea Break</i>	<i>Penyelenggara</i>
	09.45-12.00	3 JP	<b>Praktek / Study Kasus</b>	<b>Tim BKPSDM Kab. Blora</b>
	12.00-13.00		<i>Ishoma</i>	<i>Penyelenggara</i>
	13.00-15.15	3 JP	<b>Praktek / Study Kasus</b>	<b>Tim BKPSDM Kab. Blora</b>
	15.15-16.00	1 JP	<b>Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Teknis dan Tenaga Pengajar</b>	<b>Supervisi BPSDMD Provinsi Jawa Tengah</b>
	16.00-Selesai		<i>Penutupan</i>	<i>Penyelenggara</i>

### C. PESERTA PELATIHAN

Peserta Pelatihan Teknis Manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) Kabupaten Blora Tahun 2025 adalah 44 Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora yang bertugas di bidang kepegawaian.

### D. TENAGA PENGAJAR

Tenaga pengajar Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan Tahun 2026 antara lain :

1. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah (BPSDMD) Provinsi Jawa Tengah;
2. Sekretariat Daerah Kabupaten Blora;
3. Inspektorat Daerah Kabupaten Blora;
4. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora;

## **E. SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN TEKNIS**

### **1. Sarana**

Sarana yang digunakan dalam penyelenggaraan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan Tahun 2026, antara lain :

- a) Komputer/Laptop;
- b) LCD/Proyektor;
- c) Sound system;

### **2. Prasarana**

Prasarana Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan Tahun 2026 yang digunakan dalam penyelenggaraan berupa Aula Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora Jl. Reksodiputro No. 24 Mlangsen Blora.

## **F. EVALUASI PEMBELAJARAN DAN SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN (STTP)**

### **1. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi peserta pada pelaksanaan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan Tahun 2026 diberikan pada saat sebelum dan setelah materi disampaikan tujuannya adalah sebagai bahan tolok ukur keberhasilan pelatihan yang dilaksanakan.

### **2. Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP)**

Kepada peserta Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan Tahun 2026 yang telah menyelesaikan keseluruhan program pelatihan dengan baik akan diberikan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTP) yang dikeluarkan oleh BPSDMD Provinsi Jawa Tengah.

## **G. LAIN-LAIN**

1. Selama berlangsungnya Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Pola Kemitraan Tahun 2026 diadakan evaluasi Diklat (Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan dan Evaluasi Tenaga Pengajar) oleh Pemerintah Kabupaten Blora dan BPSDMD Provinsi Jawa Tengah (Koordinasi);

2. Setelah kegiatan Pelatihan selesai Penyelenggara membuat Laporan Penyelenggaraan Pelatihan yang dilaporkan kepada Bupati Blora dan BPSDMD Provinsi Jawa Tengah.

Blora, 29 April 2026

**Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Blora**



**Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si**  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP. 196706101994031008

## **BAB III**

### **EVALUASI PENYELENGGARAAN**

#### **A. EVALUASI TENAGA PENGAJAR**

Evaluasi tenaga pengajar dilakukan pada akhir pelatihan dengan peserta mengisi kuisioner berupa pertanyaan berganda yang disampaikan melalui tim evaluasi BPSDMD Provinsi Jawa Tengah. Pertanyaan ini bersifat kualitatif yang mencerminkan kualitas pelayanan.

1. Narasumber mampu menyajikan dan menyampaikan materi yang up to date dan juga keterkaitan terhadap kondisi di wilayah Kabupaten Blora;
2. Narasumber menerapkan pembelajaran yang berpusat pada peserta;
3. Keterbukaan narasumber dalam berdiskusi dan menjawab pertanyaan secara langsung.

#### **B. EVALUASI PENYELENGGARAAN**

Penyelenggaraan pelatihan dilaksanakan pada akhir pelatihan dengan masing-masing peserta mengisi quisioner pertanyaan ganda yang dipersiapkan oleh pihak BPSDMD Provinsi Jawa Tengah. Hal ini memperoleh hasil bahwasannya:

1. Pendaftaran

Pendaftaran dilakukan dengan melakukan pengiriman data diri kepada BKPSDM Kabupaten Blora dan Registrasin Online melalui website SIMAPAN BPSDMD

2. Konten Pelatihan

Materi yang disajikan cukup menarik peserta, penyampaian dilakukan dengan memberikan studi kasus yang ada pada lingkungan instansi sekitar sehingga mudah untuk dipahami keberadaannya.

3. Kualitas pembelajaran

Pembelajaran materi pelatihan secara klasikal dinyatakan berkualitas baik mengingat adanya interaksi timbal balik antara peserta dengan

narasumber yang sangat antusias terhadap pelatihan yang dilaksanakan. Tidak hanya itu, peserta juga dibimbing untuk melakukan praktek atas apa yang telah disampaikan oleh narasumber.

Adapun hasil nilai evaluasi penyelenggaraan dengan uraian sebagai berikut:

ASPEK PENILAIAN		CAPAIAN NILAI		CAPAIAN MUTU	
		CN	KRITERIA	CM	KRITERIA
1	Layanan Registrasi dan Informasi	91,22	SB	3,65	DACM
2	Proses Pembelajaran	89,76	B	3,59	DACM
3	Sarana dan Prasarana	86,13	B	3,45	DBCM
4	Konsumsi	85,12	B	3,40	DBCM
5	Sikap perilaku petugas	89,35	B	3,57	DACM
	5.1 Petugas layanan registrasi dan informasi	91,27	SB	3,65	DACM
	5.2 Petugas kelas (online / klasikal)	89,88	B	3,60	DACM
	5.3 Petugas konsumsi	86,90	B	3,48	DBCM
Rata-rata		88,32	B	3,53	DACM

**Tabel 3.1**

**Daftar Peserta Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Kabupaten Blora Tahun 2026**

NO	NAMA LENGKAP DAN GELAR	UNIT KERJA
1	ALFIAN WIDYATAMA, SH	Badan kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
2	EVA WASIS UTAMI HIDAYATI,A.Md.Ak	Badan kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
3	INTAN AYU TIFFUANA, S.M	Badan kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
4	FITRIA NUR AISYAH, A.Md.Kom.	Badan kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
5	SEFRY SYAHFRUDIN, A.Md.Kom.	Badan kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blora
6	OJI DANANG WASKITO, SE	Dinas Pendidikan Kabupaten Blora
7	NANDA CATUR NURLITA, S.Pd.	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Cepu
8	ACHMAD RIFAI, S.A.P	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Todanan
9	AGUSTIN ERNI KURNIAWATI, S.I.Pust	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Ngawen
10	AZIZAH NUR AFIFAH, S.Pd	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Bogorejo
11	SUHARNI, SE.	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Todanan
12	YULIANI,A.Ma.Pust	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Ngawen
13	ARIFIN WAHYU SETYO NUGROHO, S.Pd.	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Banjarejo

<b>NO</b>	<b>NAMA LENGKAP DAN GELAR</b>	<b>UNIT KERJA</b>
14	FAISAL WAHYU VEBRIYANTO	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Blora
15	ANA INDRA WAHYUNI, S. A. P.	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Doplang
16	VITA ROHYANI	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Japah
17	NANIK SETYOWATI	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Jepon
18	TRİYUNI KRISNAWATI, SE	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Kedungtuban
19	SITI JARIATUN, S.AP	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Menden
20	DEWI RATNANINGSIH, A.Md	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Randublatung
21	SISWANTO, SE	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Banjarejo
22	SATRIA SAKTI BUDI LEKSONO,S.Kel.	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Blora
23	EKA SURYANI	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Cepu
24	SUPRI	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Doplang
25	MOH MISBAHUL MUNIR DASIKAHUDI, A.Md.	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Jepon
26	ENDAH SRI RAHAYU, SE	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Jiken
27	IMRON PRAYITNO	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kedungtuban
28	SRI WIDYANINGSIH	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Menden
29	SUMIRAN	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Ngawen
30	TEMU WIDYOWATI	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Randublatung
31	DWI WAHYU OKTAVIA, S.Pd.	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Sambong
32	SRI HARSONO	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Tunjungan Blora
33	SUWARTONO YON SAPUTRO	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Blora
34	IDA YULIATIN	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Doplang
35	ARDHI ARFIANDINATA A.Md.	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Jepon
36	WITIYONO	Sekolah Menengah PertamaN 1 Bogorejo
37	MUHAMMAD LUTHFI YULIAN AZHAR, S.I.Pust.	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Cepu
38	WAHYU PURNO SRIWIDODO	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Kunduran
39	SUMARNIK	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Sambong
40	SUYITNO	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kunduran

<b>NO</b>	<b>NAMA LENGKAP DAN GELAR</b>	<b>UNIT KERJA</b>
41	NARJIYANTO	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Kunduran
42	DHIAH AYU SEPTIYANI	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Jiken
43	EKO BUDI SETIAWAN	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tunjungan
44	RUSTAMAJI	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Jiken

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil evaluasi di atas, baik selama pelaksanaan pelatihan maupun penilaian terhadap peserta dan penyelenggaraan Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Pola Kemitraan Kabupaten Blora Tahun 2026, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Pola Kemitraan Kabupaten Blora Tahun 2026 sudah berjalan dengan baik. Kemudian dari target peserta Pelatihan Teknis Manajemen ASN Angkatan I Pola Kemitraan Kabupaten Blora Tahun 2026 terpenuhi seluruhnya yaitu sebanyak 44 ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora.

#### **B. PENUTUP**

Demikian laporan penyelenggaraan ini disusun. Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang positif bagi pelaksanaan pelatihan pada umumnya dan pelatihan teknis pada khususnya. Selain itu dapat digunakan sebagai alat pemantauan dan evaluasi oleh pihak-pihak terkait.

**Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Blora**



**Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si**  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP. 196706101994031008

# LAMPIRAN













