



Blora, 13 Mei 2024

Kepada :

Yth. Kepala BPSDMD Prov. Jateng

di-

TEMPAT

SURAT PENGANTAR

Nomor : 800 / 506 / 2024

NO	JENIS YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1	Pengiriman Laporan Pelatihan Teknis Budaya Kerja Kabupaten Blora Tahun 2024 sebanyak 44 Peserta	1 (satu) bendel	Dikirim dengan hormat untuk mendapatkan proses lebih lanjut

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN BLORA



Dr. HERU EKO WIYONO, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 196706101994031008

LAPORAN PENYELENGGARAAN

PELATIHAN TEKNIS BUDAYA KERJA
POLA KEMITRAAN ANTARA
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA DENGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH



**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN BLORA
2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena hanya dengan ridho dan kuasaNya lah Laporan Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pola Kemitraan antara Pemerintah Kabupaten Bora dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 dapat disusun.

Pelatihan Teknis Budaya Kerja Tahun 2024 ini dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan kapasitas dan kemampuan Pegawai yang menangani bidang pelayanan dan kepegawaian di seluruh instansi Pemerintah Kabupaten Bora. Sehubungan dengan hal tersebut, Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Bora sebagai Perangkat Daerah yang ditugaskan untuk meningkatkan kompetensi Aparatur di Kabupaten Bora berkomitmen untuk menyelenggarakan Pelatihan Teknis Budaya Kerja demi mendukung tercapainya tujuan tersebut.

Akhirnya kita semua berharap agar Pelatihan Teknis Budaya Kerja ini dapat bermanfaat dalam meningkatkan kompetensi ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bora.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH



Drs. HERU EKO WYONO, M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 196706101994031008

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. DASAR HUKUM PELAKSANAAN.....	2
C. TUJUAN PEMBELAJARAN.....	2
D. TEMPAT DAN WAKTU PENYELENGGARAAN PELATIHAN.....	3
E. SASARAN PELATIHAN.....	3
BAB II.....	3
PELAKSANAAN KEGIATAN	4
A. PERUBAHAN.....	4
B. PERSIAPAN.....	5
C. KOORDINASI.....	5
D. PESERTA.....	6
E. KURIKULUM	6
F. PESERTA PELATIHAN	10
G. TENAGA PENGAJAR.....	10
H. SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN TEKNIS	10
I. EVALUASI PESERTA DAN SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN (STTP).....	10
J. LAIN-LAIN.....	11
EVALUASI PENYELENGGARAAN	12
A. EVALUASI PESERTA.....	12
B. EVALUASI TENAGA PENGAJAR.....	12
C. EVALUASI PENYELENGGARAAN	12
BAB IV	Error! Bookmark not defined.
PENUTUP.....	Error! Bookmark not defined.
A. KESIMPULAN	Error! Bookmark not defined.
B. SARAN.....	Error! Bookmark not defined.
C. PENUTUP	Error! Bookmark not defined.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Budaya kerja ASN merujuk pada nilai-nilai, norma, dan perilaku yang dijunjung tinggi dalam lingkungan kerja Aparatur Sipil Negara. Budaya kerja ini menjadi landasan dan pedoman bagi ASN dalam menjalankan tugas dan fungsi mereka sebagai pelayan publik. Dalam konteks ini, ASN diharapkan memiliki sikap yang profesional, integritas yang tinggi, mampu bekerja secara efektif, efisien, serta memiliki komitmen dalam mengabdikan kepada negara dan masyarakat.

Budaya kerja ASN mencakup hubungan antar pegawai dan hubungan dengan masyarakat. ASN dituntut untuk berperan aktif dalam merealisasikan program-program pemerintah dan melaksanakan pelayanan bagi masyarakat dengan baik. Budaya kerja ASN mencakup nilai-nilai seperti tanggung jawab, transparansi, akuntabilitas, kejujuran, keadilan, dan kesetaraan. Para ASN diharapkan untuk bekerja dengan penuh dedikasi, komitmen, dan tanggung jawab serta memenuhi etika kerja yang ditetapkan. Dengan adanya budaya kerja ASN yang baik, diharapkan tercipta lingkungan kerja yang harmonis, produktif, dan dapat memberikan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat.

Selain itu, prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik harus dijunjung tinggi dalam budaya kerja ASN. Prinsip tata kelola pemerintahan yang baik meliputi transparansi, partisipasi publik, responsivitas, konsistensi, efektivitas, efisiensi, serta akuntabilitas. Dengan memegang teguh prinsip-prinsip ini, ASN diharapkan dapat bekerja dengan lebih baik dan memberikan pelayanan yang lebih baik pula kepada masyarakat.

Pentingnya budaya kerja ASN terletak pada pengaruhnya terhadap kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh pemerintah. Jika budaya kerja ASN baik, maka diharapkan kualitas pelayanan publik juga akan meningkat. Sebaliknya, jika budaya kerja ASN buruk, akan berdampak negatif pada kualitas pelayanan publik serta citra pemerintah.

Oleh karena itu, pemerintah terus melakukan berbagai upaya untuk memperbaiki budaya kerja ASN. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan menyelenggarakan pelatihan dan pembinaan pegawai agar mereka memahami dan mampu menerapkan budaya kerja yang baik. Di samping itu, perlu juga adanya tindakan disiplin terhadap ASN yang melanggar kode etik dan perilaku yang ditetapkan.

Berdasarkan uraian di atas, Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Blora selaku SKPD yang memiliki salah satu tugas menyelenggarakan pengembangan kompetensi teknis umum, inti dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintah konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintah umum, berkomitmen untuk menyelenggarakan Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pola Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Blora dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024.

B. DASAR HUKUM PELAKSANAAN

Dasar hukum penyelenggaraan Pelatihan Teknis Budaya Kerja Kabupaten Blora Tahun 2024 dengan Pola Kemitraan ini adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6867);
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6897);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengembangan Budaya Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 751);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2018 tentang Sistem Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Berbasis Kompetensi Di

Lingkungan Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 463);

7. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 7 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Blora Tahun Anggaran 2024;
8. Peraturan Bupati Blora Nomor 61 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Blora (Berita Daerah Kabupaten Blora Tahun 2021 Nomor 61);
9. Surat Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 892.2/KK16/901.423/2024 tanggal 03 April 2024 perihal Persetujuan Penyelenggaraan dan Penjaminan Mutu Pelatihan Teknis Budaya Kerja Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024;
10. Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 895.5/KK16/901.972/2024 tanggal 03 April 2024 tentang Penetapan Kurikulum dan Tenaga Pengajar Pelatihan Teknis Budaya Kerja Kabupaten Blora Pola Kerjasama Periode 22 – 25 April 2024 antara Pemerintah Kabupaten Blora dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024;

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024 ini bertujuan untuk memahami peran budaya organisasi dan etos kerja dalam meningkatkan kualitas dan profesionalisme kinerja ASN..

D. TEMPAT DAN WAKTU PENYELENGGARAAN PELATIHAN

Penyelenggara Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024 ini adalah Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Kabupaten Blora bekerja sama dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah, Sekretariat Daerah Kabupaten Blora, dan Tim Penyuluh Anti Korupsi (KOMPAK) Jateng. Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024 diselenggarakan selama 4 (empat) hari kerja pada tanggal 22 s.d. 25 April 2024 bertempat di Aula Kantor BKD Kabupaten Blora Jl. Reksodiputro No. 24, Mlangsen, Blora.

E. SASARAN PELATIHAN

Target peserta Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024 ini sejumlah 44 (empat puluh tiga) peserta. Peserta Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024 ini terdiri dari PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora.

BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. PERUBAHAN

Adapun perubahan pelaksanaan dalam kegiatan Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024, antara lain :

NO	JENIS PERUBAHAN	SEMULA	MENJADI	KETERANGAN
1.	Perubahan Tenaga Pengajar	TEGUH WIYONO, ST., MT	1. RETNO MULANDARI, SE 2. BAMBANG RIYANTO, SH	Penugasan lain dari Pimpinan
2.	Perubahan Jumlah Peserta	Sebanyak 43 Peserta	Sebanyak 44 Peserta	Diresmikannya Perangkat Daerah Baru RSUD Samin Surosentiko Randublatung Dinas Kesehatan Kabupaten Blora
3.	Perubahan Jadwal Pembelajaran	a	Materi Konsep Budaya Kerja dalam Pemerintahan sebanyak 3 JP hari Senin, 22 April 2024	Penugasan Diklat Keprotokoleran di Jakarta
		b	Materi Komunikasi Efektif sebanyak 3 JP hari Rabu, 24 April 2024	
		c	Materi Anti Korupsi sebanyak 2 JP hari Rabu, 2024	Penugasan lain oleh Pimpinan
		d.	Materi Membangun Budaya Organisasi Sehat dalam Birokrasi	

			Pemerintahan Kab. Blora sebanyak 2 JP hari Kamis, 25 April 2024		
--	--	--	---	--	--

B. PERSIAPAN

Sebelum diselenggarakannya Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024 ini, dilakukan Analisis Kebutuhan Pelatihan dilingkungan Pemerintah Kabupaten Blora. Mengingat pentingnya bidang pelayanan dan kepegawaian bagi keberlangsungan roda pemerintahan, maka diperoleh kebutuhan pelatihan yang sedang dibutuhkan oleh perangkat daerah di pemerintah Kabupaten Blora yaitu Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024. Pelatihan sebagaimana dimaksud dilaksanakan dalam rangka meningkatkan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan teknis aparatur yang menangani pelayanan dan kepegawaian.

C. KOORDINASI

Berdasarkan hasil analisis kebutuhan pelatihan diatas, Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Blora melakukan koordinasi dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah terkait dengan penyusunan kurikulum pelatihan teknis yang akan diselenggarakan oleh Pemerintah Kabupaten Blora.

Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Blora melakukan permohonan persetujuan penyelenggaraan dan penjaminan mutu Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024 kepada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah melalui surat Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Blora Nomor 800/321/2024 tanggal 19 Maret 2024 perihal Pengiriman Proposal Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024. Dengan adanya koordinasi tersebut maka diterbitkan :

1. Surat Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 892.2/KK16/901.423/2024 tanggal 03 April 2024 perihal Persetujuan Penyelenggaraan dan Penjaminan Mutu Pelatihan Teknis Budaya Kerja Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024;
2. Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 895.5/KK16/901.972/2024 tanggal 03 April 2024 tentang Penetapan Kurikulum dan Tenaga Pengajar Pelatihan Teknis Budaya

Kerja Kabupaten Blora Pola Kerjasama Periode 22 – 25 April 2024 antara Pemerintah Kabupaten Blora dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024;

D. PESERTA

Peserta Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Tahun 2024 adalah 44 Pegawai Negeri Sipil (PNS) perwakilan dari masing – masing Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Kabupaten Blora.

Tabel 2.1
Jumlah Peserta berdasarkan Golongan

NO	GOLONGAN	JUMLAH
1	IV/a	2
2	III / d	5
3	III / c	3
4	III / b	14
5	III / a	10
6	II / d	2
7	II / c	8
JUMLAH		44

E. KURIKULUM

1. Struktur Kurikulum dan Materi Pembelajaran

Struktur Kurikulum Pelatihan Pelatihan Teknis Pengelola Keuangan Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

NO	MATERI	JAM PEL	PENGAJAR
A	MATERI UMUM	6	
1	Kebijakan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	3	Kepala BPSDMD Prov. Jateng
2	Konsep Budaya Kerja dalam Pemerintahan	3	TEGUH WIYONO, ST, MT NIP. 197003111998031011 Kepala Bagian Organisasi Setda Kab. Blora
B	MATERI POKOK	21	

1	Core Value ASN Ber-AKHLAK	4	WI BPSDMD Prov. Jateng
2	Growth Mindset	4	WI BPSDMD Prov. Jateng
3	Motivasi Budaya Kerja (Budaya Disiplin ASN)	3	EDY WIBOWO, S.STP., M.M NIP. 198409162004121001 Kepala Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Pembinaan Pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Blora
4	Membangun Budaya Organisasi Sehat dalam Birokrasi Pemerintahan Kab. Blora	4	RETNO MULANDARI, SE dan BAMBANG RIYANTO, SH Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Organisasi Setda Kab. Blora
5	Komunikasi Efektif	3	BUDIMAN, S.STP, MM NIP. 198108291999121001 Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
6	Strategi Kerja Cerdas dan Produktif (Agile Work Culture)	3	TEGUH WIYONO, ST, MT NIP. 197003111998031011 Kepala Bagian Organisasi Setda Kab. Blora
C	MATERI PENUNJANG	6	
1	Pengarahan program	2	Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si NIP. 196706101994031008 Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Blora
2	Anti Korupsi	2	FITRI PURWANINGSIH, S.Si., M.M NIP. 198209062011012010 Penyuluh Anti Korupsi (KOMPAK Jateng)
3	Evaluasi Penyelenggaraan dan Tenaga Pengajar Pelatihan Teknis	2	Supervisi BPSDMD Prov. JATENG
TOTAL		33 JP	

2. Metode Pembelajaran

Untuk mencapai daya guna dan hasil guna Pelatihan, proses belajar mengajar menggunakan metode andragogi yang dilaksanakan secara tatap muka (offline) di Aula BKD Kabupaten Blora dengan teknik :

- a) Ceramah/Interaktif secara andragogi;
- b) Tanya jawab/curah pendapat;
- c) Diskusi/Seminar;
- d) Praktek

3. Alokasi Waktu Pembelajaran

Alokasi waktu pembelajaran Pelatihan Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Tahun 2024 adalah 4 hari, dengan jumlah total jam pelajaran 33 JP dan tiap jam pelajaran selama 45 menit.

4. Jadwal Pembelajaran

NO	HARI/TGL	JAM	JAM PEL	MATERI PELAJARAN	RENCANA PENGAJAR
1	Senin, 22 April 2024	07.30-08.00		Persiapan Pembukaan	BKD Kab. Blora
		08.00-08.30		Pembukaan	BKD Kab. Blora
		08.30-10.00	2 JP	Pengarahannya Program	Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si NIP. 196706101994031008 Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Blora
		10.00-12.15	3 JP	Kebijakan Pengembangan SDM Aparatur	Kepala BPSDMD Prov. Jateng
		12.15-13.00		ISHOMA	
		13.00-13.15		PRE TEST	Penyelenggara
		13.15-15.30	3 JP	Komunikasi Efektif	BUDIMAN, S.STP, MM NIP. 198108291999121001 Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
2	Selasa, 23 April 2024	08.00-09.30	2 JP	Core Value ASN Ber- AKHLAK	WI BPSDMD Prov. Jateng
		09.30-09.45		ISTIRAHAT / COFFEE BREAK	
		09.45-11.15	2 JP	Core Value ASN Ber- AKHLAK	WI BPSDMD Prov. Jateng
		11.15-12.00	1 JP	Growth Mindset	MUHAMMAD ALAZIZ, SE, MM WI BPSDMD Prov. Jateng
		12.00-13.00		ISHOMA	
		13.00-15.15	3 JP	Growth Mindset	WI BPSDMD Prov. Jateng
3	Rabu, 24 April 2024	08.00-09.30	2 JP	Membangun Budaya Organisasi Sehat dalam Birokrasi Pemerintahan	RETNO MULANDARI, SE Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Blora

NO	HARI/TGL	JAM	JAM PEL	MATERI PELAJARAN	RENCANA PENGAJAR
		09.30-09.45		Kab. Blora <i>ISTIRAHAT / COFFEE BREAK</i>	
		09.45-12.00	3 JP	Motivasi Budaya Kerja (Budaya Disiplin ASN)	EDY WIBOWO, S.STP., M.M NIP. 198409162004121001 Kepala Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Pembinaan Pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Blora
		12.00-13.00		<i>ISHOMA</i>	
		13.00-15.15	3 JP	Konsep Budaya Kerja dalam Pemerintahan	TEGUH WIYONO, ST, MT NIP. 197003111998031011 Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
4	Kamis, 25 April 2024	08.00-09.30	2 JP	Anti Korupsi	FITRI PURWANINGSIH, S.Si., M.M NIP. 198209062011012010 Penyuluh Anti Korupsi (KOMPAK Jateng)
		09.30-09.45		<i>ISTIRAHAT / COFFEE BREAK</i>	
		09.45-11.15	2 JP	Membangun Budaya Organisasi Sehat dalam Birokrasi Pemerintahan Kab. Blora	BAMBANG RIYANTO, SH Analisis Kebijakan Ahli Muda di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
		11.15-12.00	1 JP	Strategi Kerja Cerdas dan Produktif (Agile Work Culture)	TEGUH WIYONO, ST, MT NIP. 197003111998031011 Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
		12.00-13.00		<i>ISHOMA</i>	
		13.00-14.30	2 JP	Strategi Kerja Cerdas dan Produktif (Agile Work Culture)	TEGUH WIYONO, ST, MT NIP. 197003111998031011 Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
		14.30-14.45		<i>POSTEST</i>	<i>Penyelenggara</i>
		14.45-16.15	2 JP	Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Teknis	Supervisi BPSDMD Prov. Jateng
		16.15 – selesai		PENUTUPAN	BKD Kab. Blora

F. PESERTA PELATIHAN

Peserta Pelatihan Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024 adalah 44 Pegawai Negeri Sipil (PNS) perwakilan dari masing – masing Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Kabupaten Blora.

G. TENAGA PENGAJAR

Tenaga pengajar pada Pelatihan Teknis Budaya Kerja ini berasal dari :

- a. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah (BPSDMD) Provinsi Jawa Tengah
- b. Sekretariat Daerah Kabupaten Blora
- c. Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Kabupaten Blora
- d. Komisi Penyuluh Anti Korupsi (KOMPAK) Jawa Tengah

H. SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN TEKNIS

1. Sarana

Sarana Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024 yang digunakan dalam penyelenggaraan antara lain :

- a) Komputer/Laptop;
- b) LCD/Proyektor;
- c) Sound system;

2. Prasarana

Prasarana Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024 yang digunakan dalam penyelenggaraan berupa Aula BKD Kabupaten Blora.

I. EVALUASI PESERTA DAN SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN (STTP)

1. Evaluasi Peserta

Evaluasi peserta pada pelaksanaan Pelatihan Teknis Budaya Kerja Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024 ini akan dilaksanakan diakhir materi yang diberikan pada saat sebelum dan setelah materi disampaikan tujuannya adalah sebagai bahan tolok ukur keberhasilan pelatihan yang dilaksanakan.

2. Kualifikasi Penilaian

Kualifikasi penilaian Peserta Pelatihan Teknis Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Tahun 2024 ditetapkan sebagai berikut :

- a) Sangat Memuaskan (skor 90,01 - 100);
- b) Memuaskan (skor 80,01 - 90,00);
- c) Cukup Memuaskan (skor 70,01 - 80,00);

- d) Kurang Memuaskan (skor 60,01 - 70,00);
- e) Tidak Memuaskan (skor < 60,00).

3. Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP)

Kepada peserta Pelatihan Teknis Budaya Kerja Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024 yang telah menyelesaikan keseluruhan program pelatihan dengan baik akan diberikan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTP) yang dikeluarkan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah.

J. LAIN-LAIN

1. Selama berlangsungnya Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024 nantinya akan diadakan evaluasi Diklat (Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan dan Evaluasi Tenaga Pengajar) oleh Pemerintah Kabupaten Blora dan BPSDMD Provinsi Jawa Tengah (Koordinasi);
2. Setelah kegiatan Pelatihan selesai Penyelenggara membuat Laporan Penyelenggaraan Pelatihan yang dilaporkan kepada Bupati Blora dan BPSDMD Provinsi Jawa Tengah.

BAB III

EVALUASI PENYELENGGARAAN

A. EVALUASI PESERTA

Evaluasi peserta pada pelaksanaan Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024 dilaksanakan tiap sesi materi yang diberikan pada saat sebelum dan setelah materi disampaikan tujuannya adalah sebagai bahan tolok ukur keberhasilan pelatihan yang dilaksanakan. Kualifikasi penilaian Peserta Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Pola Kerjasama Tahun 2024 ditetapkan sebagai berikut :

- 1) Sangat Memuaskan (skor 90,01 - 100);
- 2) Memuaskan (skor 80,01 - 90,00);
- 3) Cukup Memuaskan (skor 70,01 - 80,00);
- 4) Kurang Memuaskan (skor 60,01 - 70,00);
- 5) Tidak Memuaskan (skor < 60,00).

B. EVALUASI TENAGA PENGAJAR

Evaluasi tenaga pengajar dilakukan pada akhir pelatihan dengan peserta mengisi kuisisioner berupa pertanyaan berganda yang disampaikan melalui tim evaluasi BPSDMD Provinsi Jawa Tengah. Pertanyaan ini bersifat kualitatif yang mencerminkan kualitas pelayanan.

1. Narasumber mampu menyajikan dan menyampaikan materi yang up to date dan juga keterkaitan terhadap kondisi di wilayah Kabupaten Blora;
2. Narasumber menerapkan pembelajaran yang berpusat pada peserta;
3. Keterbukaan narasumber dalam berdiskusi dan menjawab pertanyaan secara langsung.

C. EVALUASI PENYELENGGARAAN

Penyelenggaraan pelatihan dilaksanakan pada akhir pelatihan dengan masing-masing peserta mengisi kuisisioner pertanyaan ganda yang dipersiapkan oleh pihak BPSDMD Provinsi Jawa Tengah. Hal ini memperoleh hasil bahwasannya :

1. Pendaftaran
Pendaftaran dilakukan dengan melakukan pengiriman data diri kepada BKD Kabupaten Blora dan Registrasi Online melalui website SIMAPAN BPSDMD
2. Konten Pelatihan

Materi yang disajikan cukup menarik peserta, penyampaian dilakukan dengan memberikan studi kasus yang ada pada lingkungan instansi sekitar sehingga mudah untuk dipahami keberadaannya.

3. Kualitas pembelajaran

Pembelajaran materi pelatihan pengelolaan aset secara klasikal dinyatakan berkualitas baik mengingat adanya interaksi timbal balik antara peserta dengan narasumber yang sangat antusias terhadap pelatihan yang dilaksanakan. Tidak hanya itu, peserta juga dibimbing untuk melakukan praktek atas apa yang telah disampaikan oleh narasumber.

Tabel 3.1
Jumlah peserta dan predikat yang dicapai

NO	JUMLAH PESERTA	PREDIKAT
1	44	Memuaskan

Tabel 4.1
Daftar Predikat Peserta Pelatihan Teknis
Pengelola Keuangan Kabupaten Blora Tahun 2023

NO	NAMA LENGKAP DAN GELAR	UNIT KERJA	PREDIKAT
1	YOGO PRASETYA, SE	Sekretariat Daerah	Memuaskan
2	PANUT RIYADI	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Memuaskan
3	NURDIANSAH, SKM	Inspektorat Daerah	Memuaskan
4	SARJINI	Badan Kepegawaian Daerah	Memuaskan
5	DEVI NUR INDAH SARI, A.Md.Ak	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	Memuaskan
6	AGUS WIDODO, SST	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Memuaskan
7	RAKA CAKRA HUTAMA, SE	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Memuaskan
8	MOCHAMAD HARIYANTO	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Memuaskan
9	SUPATMI, SE	Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana	Memuaskan
10	UMBARNO, SE	Dinas Perumahan Permukiman Dan Perhubungan	Memuaskan
11	ANIS AGHELLIA ADAM, A.Md. Log	Dinas Pangan, Pertanian, Peternakan Dan Perikanan	Memuaskan
12	JUMIATI, S.E., M.M.	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	Memuaskan
13	IPIK MUJI, S.Sos., M.A	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Memuaskan
14	ADITYA ARIYANA PUTRAPAMBUDI, SE	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	Memuaskan

15	PRASETYO INDAH DWI CAHYANING, S.E., M.M.	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Memuaskan
16	ACHMAD MUKHAIRI, A.Ma	Dinas Kepemudaan Olahraga Kebudayaan Dan Pariwisata	Memuaskan
17	SUNARYO	Dinas Pendidikan	Memuaskan
18	JUNI HARTATI, SP	Dinas Lingkungan Hidup	Memuaskan
19	LINA ANDRADINI, A.Md	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Memuaskan
20	ANDRIANI PURWANTO PUTRI, S.H.	Dinas Kesehatan	Memuaskan
21	NUR VITA NUGRAHENI, S.IP., MM	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Memuaskan
22	FITA PERMATASARI, S.T.	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	Memuaskan
23	DWI NUGROHO SAPUTRO, A.Md	Dinas Perdagangan Koperasi dan UKM	Memuaskan
24	GDE DENY NUGRAHA JAYA, S.Stat	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Memuaskan
25	RIAN TAMPATI RIVALDI, A.Md.Prs.	RSUD dr. R Soetijono Blora	Memuaskan
26	FAYAKUN, S.Pd	RSUD Samin Surosentiko Randublatung	Memuaskan
27	BAGUS RAHADISATYA, S.STP	RSUD dr. R. Soeprpto Cepu	Memuaskan
28	SITI HAJAR, SH	Satuan Polisi Pamong Praja	Memuaskan
29	SUWATI	Kecamatan Ngawen	Memuaskan
30	SUWANTO	Kecamatan Bogorejo	Memuaskan
31	HAFIDZ IBRAHIM, A.Md.Ak	Kecamatan Randublatung	Memuaskan
32	AGUS AMAN SUBAKTI, SE	Kecamatan Blora	Memuaskan
33	FATHONI DWI KURNIAWAN, S.Psi	Kecamatan Kradenan	Memuaskan
34	DEVY ARIEFYANTI KUSUMANINGRUM, S.M.	Kecamatan Cepu	Memuaskan
35	SETYORINI, SE	Kecamatan Sambong	Memuaskan
36	SUWARDI	Kecamatan Jati	Memuaskan
37	SOFI ALFA UZIATI, S.M.	Kecamatan Jepon	Memuaskan
38	SULISTIYONO, SE	Kecamatan Kunduran	Memuaskan
39	WIDOTO, S.Sos	Kecamatan Todanan	Memuaskan
40	BIDARA FI GARWATI, S.Psi	Kecamatan Kedungtuban	Memuaskan
41	JAPAR, SE	Kecamatan Japah	Memuaskan
42	JUPRIYANTO, S.Ag	Kecamatan Jiken	Memuaskan
43	ENI PRAMUDIYANTI, S.Sos	Kecamatan Tunjungan	Memuaskan
44	SULANDI, SE	Kecamatan Banjarejo	Memuaskan

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil evaluasi tersebut diatas, baik selama pelaksanaan kegiatan dan penilaian terhadap penyelenggaraan Pelatihan Teknis Budaya Kerja Kabupaten Blora Tahun 2024 dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

Dari target Peserta sejumlah 44 (empat puluh empat) orang yang mengikuti pelatihan mulai tanggal 22 s.d. 25 April 2024 dan berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan oleh Panitia Penyelenggara pelatihan maka, peserta yang dinyatakan lulus sebanyak 44 (empat puluh empat) orang dengan rincian 44 (empat puluh empat) peserta dengan predikat memuaskan.

B. SARAN

Secara Keseluruhan pelaksanaan Pelatihan Teknis Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Tahun 2024 sudah berjalan dengan baik, pemetaan diklat masih diperlukan agar pelaksanaan pelatihan teknis kedepan dapat dilaksanakan berdasarkan kebutuhan kompetensi ASN yang ada.

C. PENUTUP

Demikian Laporan Akhir Pelaksanaan Pelatihan Budaya Kerja Pemerintah Kabupaten Blora Tahun 2024. Laporan ini disusun dengan harapan dapat memberikan manfaat yang positif bagi pelaksanaan pelatihan pada umumnya dan pelatihan teknis pada khususnya. Selain itu dapat digunakan sebagai alat pemantauan dan evaluasi oleh pihak-pihak terkait.

Blora, Mei 2024

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

KABUPATEN BLORA



Drs. HERU EKO WYONO, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 196706101994031008

LAMPIRAN

SENIN, 22 APRIL 2024







SELASA, 23 APRIL 2024





RABU, 24 APRIL 2024





KAMIS, 25 APRIL 2024





