



**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPM)**

# **UNTAG SEMARANG**

## **LAPORAN BIMBINGAN TEKNIS DPRD KOTA SALATIGA**

**Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD  
di Akhir Masa Jabatan**



**Hotel Grand Edge - Semarang**

**8 s.d. 10 Maret 2024**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga **Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (LPM) UNTAG Semarang** telah menyelenggarakan Bimbingan Teknis dengan tema "**Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan**" tanggal 8 s.d. 10 Maret 2024 bertempat di Hotel Grand Edge – Semarang.

Semoga melalui Bimbingan Teknis yang kami selenggarakan ini, dapat memberikan manfaat bagi anggota DPRD Kota Salatiga. Tentunya, dalam menjalankan tugas, pokok dan fungsi sebagai anggota DPRD.

Pada kesempatan yang baik ini, kami **Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (LPM) UNTAG Semarang** mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri RI
2. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah.
3. Pimpinan dan Anggota DPRD Kota Salatiga.
4. Sekretaris dan Staf DPRD Kota Salatiga.
5. Narasumber yang berpartisipasi dalam Bimbingan Teknis.
6. Tim LPM UNTAG Semarang.
7. Semua pihak yang telah membantu kelancaran atas terselenggaranya Bimbingan Teknis kali ini.

Akhirnya, kami **Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (LPM) UNTAG Semarang** mohon maaf atas segala kekurangan kami dalam pelaksanaan Bimbingan Teknis kali ini. Kritik dan saran tentunya kami harapkan, agar kedepan kami dapat lebih baik lagi.



Semarang, 11 Maret 2024

Ketua,

**Dr. H. Agus Wibowo, SH., M.Si**

NIDN. 0613086201

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan	2
<b>BAB II     KEGIATAN</b>	
A. Waktu dan Tempat Penyelenggaraan	3
B. Materi Bimbingan Teknis	3
C. Jadwal Bimbingan Teknis	3
D. Narasumber	3
E. Metode dan Teknik Pembelajaran	3
F. Pembiayaan	4
G. Piagam Penghargaan/Sertifikat	4
H. Evaluasi	4
<b>BAB III    REALISASI KEGIATAN</b>	
A. Peserta	5
B. Narasumber	5
C. Sarana dan Prasarana Bimbingan Teknis	5
D. Pembiayaan	5
E. Piagam Penghargaan/Sertifikat	5
F. Metode dan Teknik Pembelajaran	6
<b>BAB IV    HASIL EVALUASI</b>	
A. Respon Peserta Terhadap Proses Pembelajaran Berdasarkan Skala	7
B. Respon Yang Dirasakan Peserta Bimbingan Teknis Mengenai Manfaat dan Proses Pembelajaran Bimbingan Teknis	10
<b>BAB V     PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan	11
B. Saran	11
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	
1. Jadwal Kegiatan	
2. Materi Kegiatan	
3. Daftar Hadir Peserta	
4. Biodata dan Daftar Hadir Narasumber	
5. FC. Surat Jawaban BPSDM D	
6. FC. Piagam Penghargaan/Sertifikat	
7. Evaluasi Penyelenggaraan	
8. Akreditasi Institusi UNTAG Semarang	
9. Memorandum of Understanding (MoU)	
10. Foto Kegiatan	

## BAB I PENDAHULUAN

### A. PENDAHULUAN

Berdasarkan Undang Undang Nomor 17 tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, menyebutkan bahwa DPRD mempunyai tiga fungsi, yaitu fungsi legislasi, fungsi anggaran, dan fungsi pengawasan yang dijalankan dalam kerangka representasi rakyat.

Melihat urgennya tugas pokok dan fungsi DPRD bersama Pemerintah Daerah dalam rangka meningkatkan kualitas produk hukum, kualitas proses penganggaran dan kualitas pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, diperlukan peningkatan kapasitas demi terwujudnya sinergi dalam melaksanakan tugas antara DPRD dengan Pemerintah Daerah.

Lembaga Pendidikan Tinggi menyadari betapa pentingnya tugas dan fungsi pokok kedewanan tersebut, dalam kerangka peningkatan perwujudan penyelenggaraan pemerintahan yang dapat menyerap aspirasi masyarakat untuk kemaslahatan masyarakat.

Hal ini sejalan dengan perkembangan pendidikan politik masyarakat, dirasa sangat mendesak untuk menyerap aspirasi masyarakat melalui berbagai tahapan yang sudah terbentuk harus mampu di serap oleh anggota DPRD sebagai pencerminan suara hati rakyat.

Peran Perguruan Tinggi dirasa sangat strategis dengan berbagai konsentrasi keilmuannya untuk menjembatani kepentingan eksekutif dan legislative serta masyarakat sebagai manifestasi aspirasi kepentingan politik.

Sehubungan dengan uraian diatas, **Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (LPM) UNTAG Semarang** telah menyelenggarakan Bimbingan Teknis dengan tema "**Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan**".

**B. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah tentang Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2011 tentang Pedoman Orientasi dan Pendalaman Tugas Anggota DPRD Provinsi dan DPRD Kab/Kota.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 133 Tahun 2017 sebagaimana telah di ubah dalam Permendagri Nomor 14 Tahun 2018 tentang Pedoman Orientasi dan Pendalaman Tugas Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten/Kota.

**C. TUJUAN**

1. Meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi anggota DPRD.
2. Meningkatkan sikap dan semangat pengabdian dalam melaksanakan tugas dan fungsi sebagai anggota DPRD.

## BAB II

### KEGIATAN

#### A. WAKTU DAN TEMPAT PENYELENGGARAAN

Hari, tanggal : Jum'at s.d. Minggu, 8 s.d. 10 Maret 2024

Tempat : Hotel Grand Edge - Semarang

#### B. MATERI BIMBINGAN TEKNIS

1. ESQ: Hypnomotivasi;
2. Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan;
3. Focused Group Discussion.

#### C. JADWAL BIMBINGAN TEKNIS

Terlampir

#### D. NARASUMBER

1. Aryo Santiko, S.Sos, M.Si
2. Afrijal Dahrin DJ S.STP., M.E

#### E. METODE DAN TEKNIK PEMBELAJARAN

1. Metode ceramah: pemberian materi oleh narasumber.
2. Diskusi dan Tanya jawab: peserta diberikan kesempatan untuk bertanya atas masalah yang terjadi di daerah, agar terjadi dialog.

#### F. PEMBIAYAAN

Pembiayaan Bimbingan Teknis berasal dari kontribusi masing masing peserta anggota DPRD Kota Salatiga.

#### G. PIAGAM PENGHARGAAN/SERTIFIKAT

Setiap peserta yang telah mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis dengan baik akan mendapatkan Piagam Penghargaan/sertifikat yang dikeluarkan oleh Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Semarang dengan nomor registrasi dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. Sertifikat sebagaimana dimaksud ditandatangani oleh:

1. Rektor pada halaman depan;
2. Sekretaris DPRD dan Ketua LPM pada halaman belakang.

## **H. EVALUASI**

Evaluasi hasil pelaksanaan Bimbingan Teknis dilakukan dengan cara menyebarkan kuesioner kepada peserta Bimbingan Teknis Evaluasi tersebut meliputi:

- A. Respon Peserta Terhadap Proses Pembelajaran Berdasarkan Skala antara lain:
  1. Evaluasi Terhadap Isi Program Bimbingan Teknis DPRD.
  2. Evaluasi Terhadap Rancangan Program.
  3. Evaluasi Terhadap Narasumber.
  4. Evaluasi Terhadap Kurikulum.
  5. Evaluasi Terhadap Kelembagaan.
- B. Respon yang Dirasakan Peserta Mengenai Manfaat dan Proses Pembelajaran

### **BAB III REALISASI KEGIATAN**

#### **A. PESERTA**

Peserta Bimbingan Teknis diikuti oleh pimpinan dan anggota DPRD Kota Salatiga sebanyak 25 orang dan Sekretariat DPRD Kota Salatiga sebanyak 10 orang.

#### **B. NARASUMBER**

Narasumber yang hadir dalam Bimbingan Teknis kali ini adalah:

1. Aryo Santiko, S.Sos, M.Si
2. Afrijal Dahrin DJ S.STP., M.E

#### **C. FASILITAS BIMBINGAN TEKNIS**

Fasilitas Bimbingan Teknis yang kami selenggarakan antara lain:

1. Penginapan;
2. Konsumsi;
3. Ruang Kelas dan Ruang Makan;
4. Bimbingan Teknis Kit (tas dan Materi);
5. Sarana Olah Raga/ *fitnes centre*;
6. Perangkat penunjang: Komputer, LCD, *Sound System*, *Flip Chart*, *White Board*, dan Alat Tulis.

#### **D. PEMBIAYAAN**

Sumber pembiayaan diperoleh dari kontribusi masing-masing peserta Anggota DPRD Kota Salatiga.

#### **E. PIAGAM PENGHARGAAN/SERTIFIKAT**

Setiap peserta yang telah mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis dengan baik akan mendapatkan piagam penghargaan/sertifikat yang dikeluarkan oleh Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Semarang dengan nomor registrasi dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. Sertifikat sebagaimana dimaksud ditandatangani oleh:

1. Rektor pada halaman depan;
2. Sekretaris DPRD dan Ketua LPM pada halaman belakang.

## **F. METODE DAN TEKNIK PEMBELAJARAN**

Sesuai dengan tujuan dan sasaran yang akan dicapai, metode pembelajaran yang akan digunakan adalah sebagai berikut:

1. Metode Ceramah
2. Metode Tanya Jawab
3. Metode Diskusi

## BAB IV HASIL EVALUASI

Kegiatan evaluasi terhadap kegiatan Bimbingan Teknis dilakukan dengan menyebarkan kuesioner kepada peserta, untuk memperoleh kesimpulan apakah kegiatan Bimbingan Teknis yang kami selenggarakan ini telah berjalan baik atau belum. Berikut kami sampaikan rekap hasil sebaran kuesioner, sebagai berikut:

### A. RESPON PESERTA TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN BERDASARKAN SKALA

**Tabel 1 Evaluasi Terhadap Isi Program Bimbingan Teknis DPRD**

No	Jenis Evaluasi	Jawaban					Jumlah Peserta
		1	2	3	4	5	
1.	Saya memahami tujuan kegiatan ini	-	-	2	5	28	35
2.	Program kegiatan ini sesuai dengan harapan saya	-	-	2	3	30	35
3.	Isi program kegiatan ini sesuai pekerjaan saya	-	-	1	2	32	35

*Sumber: Peserta Bimbingan Teknis DPRD Kota Salatiga*

Dari tabel 1 diatas diperoleh kesimpulan bahwa sebagian besar peserta setuju bahwa program Bimbingan Teknis DPRD kali ini mudah dipahami, sesuai dengan harapan peserta dan sesuai dengan pekerjaan peserta.

#### **Keterangan:**

- 1 : Sangat tidak setuju
- 2 : Tidak setuju
- 3 : Ragu-ragu
- 4 : Setuju
- 5 : Sangat Setuju

**Tabel 2 Evaluasi Terhadap Rancangan Program**

No	Jenis Evaluasi	Jawaban					Jumlah Peserta
		1	2	3	4	5	
1.	Aktivitas Kegiatan Yang Dilakukan Sangat Membantu Proses Pembelajaran	-	-	1	1	33	35
2.	Kegiatan ini menggunakan media interaktif yang sangat beragam	-	-	-	1	34	35
3.	Tingkat kesulitan kegiatan ini sesuai dengan kemampuan peserta	-	-	2	2	31	35

Sumber: Peserta Bimbingan Teknis DPRD Kota Salatiga

Dari tabel 2 diatas, diperoleh kesimpulan bahwa sebagian besar peserta setuju rancangan program sangat membantu proses pembelajaran, telah menggunakan media interaktif dan memiliki tingkat kesulitan yang sesuai dengan kemampuan peserta.

**Keterangan:**

- 1 : Sangat tidak setuju
- 2 : Tidak setuju
- 3 : Ragu-ragu
- 4 : Setuju
- 5 : Sangat Setuju

**Tabel 3 Evaluasi Terhadap Narasumber**

No	Jenis Evaluasi	Jawaban					Jumlah Peserta
		1	2	3	4	5	
1.	Narasumber menyiapkan segala sesuatunya dengan baik	-	-	1	1	33	35
2.	Narasumber siap membantu peserta selama kegiatan ini	-	-	2	2	31	35
3.	Narasumber menguasai materi dan mampu menjawab pertanyaan	-	-	-	3	32	35

Sumber: Peserta Bimbingan Teknis DPRD Kota Salatiga

Dari tabel 3 diatas, diperoleh kesimpulan bahwa sebagian peserta setuju narasumber telah menyiapkan segala sesuatunya dengan baik, membantu peserta selama kegiatan dan menguasai materi serta mampu menjawab pertanyaan dengan baik.

**Keterangan:**

- 1 : Sangat tidak setuju  
 2 : Tidak setuju  
 3 : Ragu-ragu  
 4 : Setuju  
 5 : Sangat Setuju

**Tabel 4 Evaluasi Terhadap Kurikulum**

No	Jenis Evaluasi	Jawaban					Jumlah Peserta
		1	2	3	4	5	
1.	Kurikulum sesuai dengan kebutuhan dilapangan	-	-	2	2	31	35
2.	Pokok bahasan dalam modul tepat dan sudah sesuai	-	-	1	3	31	35
3.	Kurikulum dan modul meningkatkan kompetensi	-	-	1	-	34	35

*Sumber: Peserta Bimbingan Teknis DPRD Kota Salatiga*

Dari tabel 4 diatas, diperoleh kesimpulan bahwa sebagian peserta peserta setuju kurikulum sesuai dengan kebutuhan dilapangan, pokok bahasan dalam modul sudah tepat dan kurikulum meningkatkan kompetensi peserta.

**Keterangan:**

- 1 : Sangat tidak setuju  
 2 : Tidak setuju  
 3 : Ragu-ragu  
 4 : Setuju  
 5 : Sangat Setuju

**Tabel 5 Evaluasi Terhadap Kelembagaan**

No	Jenis Evaluasi	Jawaban					Jumlah Peserta
		1	2	3	4	5	
1.	Panitia penyelenggara mengerti apa yang menjadi tugas dan fungsiya secara profesional	-	-	1	2	34	35
2.	Organisasi penyelenggara, jelas dan terorganisasi	-	-	1	2	31	35
3.	Panitia bertanggung jawab atas keseluruhan penyelenggaraan	-	-	2	3	30	35

*Sumber: Peserta Bimbingan Teknis DPRD Kota Salatiga*

Dari tabel 5 diatas, diperoleh kesimpulan sebagian besar peserta setuju bahwa kelembagaan dapat meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan, memberikan kontribusi terhadap organisasi serta membuat kuantitas dan kualitas pekerjaan semakin positif.

**Keterangan:**

- 1 : Sangat tidak setuju
- 2 : Tidak setuju
- 3 : Ragu-ragu
- 4 : Setuju
- 5 : Sangat Setuju

**B. RESPON YANG DIRASAKAN PESERTA BIMBINGAN TEKNIS MENGENAI MANFAAT DAN PROSES PEMBELAJARAN BIMBINGAN TEKNIS**

Dari hasil sebaran kuesioner secara umum dapat disimpulkan bahwa seluruh peserta menggap kegiatan Bimbingan Teknis ini bermanfaat dan berguna dalam menunjang kinerja sebagai anggota DPRD. Dari sisi proses pembelajaran di kelas dalam pemilihan topik, kurikulum, penjadwalan, durasi lama kegiatan, menurut sebagaian besar peserta sudah baik dan perlu dipertahankan.

## BAB V PENUTUP

### A. KESIMPULAN

Dari hasil kegiatan Bimbingan Teknis kali ini dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Proses pembelajaran berjalan dengan baik, ini dibuktikan dengan suasana diskusi berjalan menarik.
2. Evaluasi terhadap isi program, rancangan program, narasumber, kurikulum dan kelembagaan sebagian besar peserta setuju bahwa telah sesuai dengan kebutuhan peserta sebagai anggota DPRD.
3. Seluruh peserta menganggap kegiatan Bimbingan Teknis ini bermanfaat dan berguna dalam menunjang kinerja sebagai anggota DPRD. Dari sisi proses pembelajaran di kelas dalam pemilihan topik, kurikulum, penjadwalan, durasi lama kegiatan, menurut sebagian besar peserta sudah baik dan perlu dipertahankan.

### B. SARAN

1. Kegiatan pendalaman tugas (Bimbingan Teknis) anggota DPRD yang dilaksanakan, kedepan perlu di desain agar penyampaian materi tidak hanya di kelas saja melainkan dapat diberikan dalam bentuk soft game in-door/ outbound learning belajar bersama dengan suasana yang sangat menyenangkan penuh kegembiraan, kebersamaan, keterbukaan kreasi dan inovasi untuk menumbuhkan sikap pentingnya kerjasama.
2. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Daerah Provinsi Jawa Tengah di harapkan dapat selalu menjadi Institusi yang tetap memberikan Rekomendasi sesuai dengan Regulasi Pendalaman Tugas bagi Pimpinan dan Anggota DPRD.

Demikian laporan kegiatan yang telah kami laksanakan, semoga bermanfaat bagi kita sekalian.

Hormat kami,



**Dr. H. Agus Wibowo, SH., M.Si**

NIDN. 0613086201



**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SEMARANG**  
**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Pawiyatan Luhur, Benda Duwur Telp. (024) 8441771, Fax. (024) 8441772 Semarang - 50233

E-mail : [lpuntagsmg@yahoo.com](mailto:lpuntagsmg@yahoo.com)

**DAFTAR HADIR PESERTA**

**Bimbingan Teknis**

**"Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan"**

Hotel Grand Edge - Semarang, 8 s.d. 10 Maret 2024

Hari, tgl : Jumat, 8 Maret 2024

Waktu : 20.00 – 22.45 wib

Agenda : Pembukaan & Sesi I

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
<b>DPRD KOTA SALATIGA</b>				
1	Dance Ishak Palit, M.Si	Ketua	1	
2	Latif Nahari, ST	Wakil Ketua	2	
3	Saiful Mashud	Wakil Ketua	3	
4	M. Miftah	Anggota	4	
5	H. M. Kemat, S.Sos.I	Anggota	5	
6	Hj. Riawan Woro E, SE., MM	Anggota	6	
7	Sarmin, S.Pd	Anggota	7	
8	Basirin	Anggota	8	
9	Dra. Novia Praptiningsih	Anggota	9	
10	Bagas Aryanto, SP	Anggota	10	
11	H. Budi Santoso, SE., MM	Anggota	11	
12	Agus Joko Setiawan	Anggota	12	
13	Sarwono, SE	Anggota	13	
14	Aslinda Afiyanti, SP	Anggota	14	
15	Fardhila Retno Herdhini, SE	Anggota	15	
16	Yusup Wibisono, SH	Anggota	16	
17	Fatoni	Anggota	17	
18	Heru Prasetyo, SE	Anggota	18	
19	Dwi Indah Widowati, S.Pd., M.Si	Anggota	19	
20	Ir. Hj. Diah Sunarsasi	Anggota	20	
21	Agus Pramono, SH	Anggota	21	
22	Bonar Novi Priatmoko, SH	Anggota	22	
23	Nono Rohana, S.Ag	Anggota	23	
24	Ir. H Miftahuddin Afandi, SE, SH, MH	Anggota	24	
25	Listiyanto	Anggota	25	



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SEMARANG  
**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Pawiyatan Luhur, Bendan Duwur Telp. (024) 8441771, Fax. (024) 8441772 Semarang - 50233  
E-mail : [jpmuntagsmg@yahoo.com](mailto:jpmuntagsmg@yahoo.com)

**DAFTAR HADIR**

**Bimbingan Teknis**

**"Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan"**

Hotel Grand Edge - Semarang, 8 s.d. 10 Maret 2024

Hari, tgl : Jumat, 8 Maret 2024  
Waktu : 20.00 – 22.45 wib  
Agenda : Pembukaan & Sesi I

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
<b>SET. DPRD KOTA SALATIGA</b>			
1	Ir. Benni Kusworo	Kabag. Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	1
2	Aris Diyanto, SH., MH	Kabag. Persidangan dan Perundang - Undangan	2
3	Susilowati, SE., MM	Perisalah Legislatif Ahli Muda	3
4	Titis Setiyanto, A.Md	Staf	4
5	Nuzulis Safa'ah, SE	Analisis Kebijakan Muda	5
6	Fairuza Yahya, A.Md	Staf	6
7	Andy Wijayanto, S.Kom	Pranata Komputer Pertama	7
8	Sudibyo Budi Santoso, A.Md	Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan	8
9	Devyna Christiyani, SM	Analisis Kinerja	9
10	Wahyu Priyanto	Staf	10



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SEMARANG  
**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Pawiyatan Luhur, Bendan Duwur Telp. (024) 8441771, Fax. (024) 8441772 Semarang - 50233

E-mail : [jpmuntagsmg@yahoo.com](mailto:jpmuntagsmg@yahoo.com)

**DAFTAR HADIR PESERTA**

**Bimbingan Teknis**

**"Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan"**

Hotel Grand Edge - Semarang, 8 s.d. 10 Maret 2024

Hari, tgl : Sabtu, 9 Maret 2024

Waktu : 09.00 – 11.45 wib

Agenda : Sesi II

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
<b>DPRD KOTA SALATIGA</b>			
1	Dance Ishak Palit, M.Si	Ketua	1
2	Latif Nahari, ST	Wakil Ketua	2
3	Saiful Mashud	Wakil Ketua	3
4	M. Miftah	Anggota	4
5	H. M. Kemat, S.Sos.I	Anggota	5
6	Hj. Riawan Woro E, SE., MM	Anggota	6
7	Sarmin, S.Pd	Anggota	7
8	Basirin	Anggota	8
9	Dra. Novia Praptiningsih	Anggota	9
10	Bagas Aryanto, SP	Anggota	10
11	H. Budi Santoso, SE., MM	Anggota	11
12	Agus Joko Setiawan	Anggota	12
13	Sarwono, SE	Anggota	13
14	Aslinda Afiyanti, SP	Anggota	14
15	Fardhila Retno Herdhini, SE	Anggota	15
16	Yusup Wibisono, SH	Anggota	16
17	Fatoni	Anggota	17
18	Heru Prasetyo, SE	Anggota	18
19	Dwi Indah Widowati, S.Pd., M.Si	Anggota	19
20	Ir. Hj. Diah Sunarsasi	Anggota	20
21	Agus Pramono, SH	Anggota	21
22	Bonar Novi Priatmoko, SH	Anggota	22
23	Nono Rohana, S.Ag	Anggota	23
24	Ir. H Miftahuddin Afandi, SE, SH, MH	Anggota	24
25	Listiyanto	Anggota	25



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SEMARANG  
**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Pawiyatan Luhur, Bendan Duwur Telp. (024) 8441771, Fax. (024) 8441772 Semarang - 50233  
E-mail : [lpuntagsmg@yahoo.com](mailto:lpuntagsmg@yahoo.com)

**DAFTAR HADIR**  
**Bimbingan Teknis**

**"Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan"**  
Hotel Grand Edge - Semarang, 8 s.d. 10 Maret 2024

Hari, tgl : Sabtu, 9 Maret 2024  
Waktu : 09.00 - 11.45 wib  
Agenda : Sesi II

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
<b>SET. DPRD KOTA SALATIGA</b>			
1	Ir. Benni Kusworo	Kahag. Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	1
2	Aris Diyanto, SH., MH	Kabag. Persidangan dan Perundang - Undangan	2
3	Susilowati, SE., MM	Perisalah Legislatif Ahli Muda	3
4	Titis Setiyanto, A.Md	Staf	4
5	Nuzulis Safa'ah, SE	Analisis Kebijakan Muda	5
6	Fairuza Yahya, A.Md	Staf	6
7	Andy Wijayanto, S.Kom	Pranata Komputer Pertama	7
8	Sudibyo Budi Santoso, A.Md	Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan	8
9	Devyna Christiyani, SM	Analisis Kinerja	9
10	Wahyu Priyanto	Staf	10



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SEMARANG  
**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Pawiyatan Luhur, Bendan Duwur Telp. (024) 8441771, Fax. (024) 8441772 Semarang - 50233

E-mail : [lpuntagsmg@yahoo.com](mailto:lpuntagsmg@yahoo.com)

**DAFTAR HADIR PESERTA**

**Bimbingan Teknis**

**"Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan"**

Hotel Grand Edge - Semarang, 8 s.d. 10 Maret 2024

Hari, tgl : Sabtu, 9 Maret 2024

Waktu : 13.30 - 17.15 wib

Agenda : Sesi III

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
<b>DPRD KOTA SALATIGA</b>			
1	Dance Ishak Palit, M.Si	Ketua	1
2	Latif Nahari, ST	Wakil Ketua	2
3	Saiful Mashud	Wakil Ketua	3
4	M. Miftah	Anggota	4
5	H. M. Kemat, S.Sos.I	Anggota	5
6	Hj. Riawan Woro E, SE., MM	Anggota	6
7	Sarmin, S.Pd	Anggota	7
8	Basirin	Anggota	8
9	Dra. Novia Praptiningsih	Anggota	9
10	Bagas Aryanto, SP	Anggota	10
11	H. Budi Santoso, SE., MM	Anggota	11
12	Agus Joko Setiawan	Anggota	12
13	Sarwono, SE	Anggota	13
14	Aslinda Afiyanti, SP	Anggota	14
15	Fardhila Retno Herdhini, SE	Anggota	15
16	Yusup Wibisono, SH	Anggota	16
17	Fatoni	Anggota	17
18	Heru Prasetyo, SE	Anggota	18
19	Dwi Indah Widowati, S.Pd., M.Si	Anggota	19
20	Ir. Hj. Diah Sunarsasi	Anggota	20
21	Agus Pramono, SH	Anggota	21
22	Bonar Novi Priatmoko, SH	Anggota	22
23	Nono Rohana, S.Ag	Anggota	23
24	Ir. H Miftahuddin Afandi, SE, SH, MH	Anggota	24
25	Listiyanto	Anggota	25



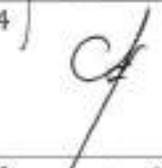
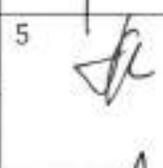
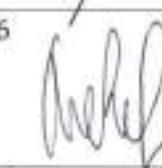
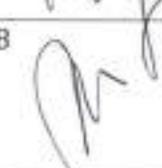
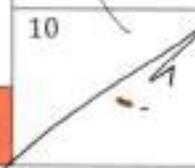
**DAFTAR HADIR**

**Bimbingan Teknis**

**"Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan"**

Hotel Grand Edge - Semarang, 8 s.d. 10 Maret 2024

Hari, tgl : Sabtu, 9 Maret 2024  
Waktu : 13.30 – 17.15 wib  
Agenda : Sesi III

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
<b>SET. DPRD KOTA SALATIGA</b>			
1	Ir. Benni Kusworo	Kabag. Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan	1 
2	Aris Diyanto, SH., MH	Kabag. Persidangan dan Perundang - Undangan	2 
3	Susilowati, SE., MM	Perisalah Legislatif Ahli Muda	3 
4	Titis Setiyanto, A.Md	Staf	4 
5	Nuzulis Safa'ah, SE	Analisis Kebijakan Muda	5 
6	Fairuza Yahya, A.Md	Staf	6 
7	Andy Wijayanto, S.Kom	Pranata Komputer Pertama	7 
8	Sudibyo Budi Santoso, A.Md	Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan	8 
9	Devyna Christiyani, SM	Analisis Kinerja	9 
10	Wahyu Priyanto	Staf	10 



DAFTAR HADIR PESERTA

Bimbingan Teknis

"Kapabilitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan"

Hotel Grand Edge - Semarang, 8 s.d. 10 Maret 2024

Hari, tgl : Minggu, 10 Maret 2024

Waktu : 09.00 - 10.00 wib

Agenda : Penutupan

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
<b>DPRD KOTA SALATIGA</b>			
1	Dance Ishak Palit, M.Si	Ketua	1
2	Latif Nahari, ST	Wakil Ketua	2
3	Saiful Mashud	Wakil Ketua	3
4	M. Miftah	Anggota	4
5	H. M. Kemat, S.Sos.I	Anggota	5
6	Hj. Riawan Woro E, SE., MM	Anggota	6
7	Sarmin, S.Pd	Anggota	7
8	Basirin	Anggota	8
9	Dra. Novia Praptiningsih	Anggota	9
10	Bagas Aryanto, SP	Anggota	10
11	H. Budi Santoso, SE., MM	Anggota	11
12	Agus Joko Setiawan	Anggota	12
13	Sarwono, SE	Anggota	13
14	Aslinda Afiyanti, SP	Anggota	14
15	Fardhila Retno Herdhini, SE	Anggota	15
16	Yusup Wibisono, SH	Anggota	16
17	Fatoni	Anggota	17
18	Heru Prasetyo, SE	Anggota	18
19	Dwi Indah Widowati, S.Pd., M.Si	Anggota	19
20	Ir. Hj. Diah Sunarsasi	Anggota	20
21	Agus Pramono, SH	Anggota	21
22	Bonar Novi Priatmoko, SH	Anggota	22
23	Nono Rohana, S.Ag	Anggota	23
24	Ir. H Miftahuddin Afandi, SE, SH, MH	Anggota	24
25	Listiyanto	Anggota	25



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SEMARANG  
**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Pawiyatan Luhur, Bendan Duwur Telp. (024) 8441771, Fax. (024) 8441772 Semarang - 50233  
E-mail : [jpmuntagsmg@yahoo.com](mailto:jpmuntagsmg@yahoo.com)

**DAFTAR HADIR**  
**Bimbingan Teknis**

**"Kapabilitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan"**  
**Hotel Grand Edge - Semarang, 8 s.d. 10 Maret 2024**

Hari, tgl : Minggu, 10 Maret 2024  
Waktu : 09.00 - 10.00 wib  
Agenda : Penutupan

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
<b>SET. DPRD KOTA SALATIGA</b>			
1	Ir. Benni Kusworo	Kabag. Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	1
2	Aris Diyanto, SH., MH	Kabag. Persidangan dan Perundang - Undangan	2
3	Susilowati, SE., MM	Perisalah Legislatif Ahli Muda	3
4	Titis Setiyanto, A.Md	Staf	4
5	Nuzulis Safa'ah, SE	Analisis Kebijakan Muda	5
6	Fairuza Yahya, A.Md	Staf	6
7	Andy Wijayanto, S.Kom	Pranata Komputer Pertama	7
8	Sudibyso Budi Santoso, A.Md	Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan	8
9	Devyna Christiyani, SM	Analisis Kinerja	9
10	Wahyu Priyanto	Staf	10

**DAFTAR HADIR NARASUMBER**  
**BIMBINGAN TEKNIS DPRD KOTA SALATIGA**  
**"Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan"**  
 Hotel Grand Edge - Semarang, 8 s.d. 10 Maret 2024

NO	NAMA	WAKTU	MATERI	PARAF
1	Afrijal Dahrin DJ S.STP., M.E	20.00 – 22.45	Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan	
2	Aryo Santiko, S.Sos, M.Si	09.00 – 11.45	ESQ: Hypnomotivasi	
3	Tim LPM Untag	13.30 – 17.15	Focused Group Discussion	
4				



**Pembukaan Kegiatan**  
**Bimbingan Teknis DPRD Kota Salatiga:**  
"Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan"  
*Menyanyikan Lagu Indonesia Raya*



**Pembukaan Kegiatan**  
**Bimbingan Teknis DPRD Kota Salatiga:**  
"Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan"  
*Menyanyikan Lagu Indonesia Raya*



**Pembukaan Kegiatan**  
**Bimbingan Teknis DPRD Kota Salatiga:**  
"Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan"  
*Laporan Sekretaris LPM UNTAG Semarang*



**Pembukaan Kegiatan**  
**Bimbingan Teknis DPRD Kota Salatiga:**  
"Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan"  
*Sambutan Ketua DPRD Kota Salatiga*



**Pembukaan Kegiatan**  
**Bimbingan Teknis DPRD Kota Salatiga:**  
“Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan”  
*Sambutan Wakil Rektor IV UNTAG Semarang*



**Pembukaan Kegiatan**  
**Bimbingan Teknis DPRD Kota Salatiga:**  
“Kapasitas, Peran dan Fungsi Anggota DPRD di Akhir Masa Jabatan”  
*Penyerahan Cinderamata*



Penyampaian Materi I :  
Oleh:: **Aryo Santiko, S.Sos, M.Si**  
(Widyaswara Ahli Madya BPSDM Kemendagri)



Suasana Kelas pada waktu Penyampaian Materi  
dan Diskusi Tanya Jawab



Penyampaian Materi II :  
Oleh: **Afrijal Dahrin DJ S.STP., M.E**  
(Kemendagri)



Suasana Kelas pada waktu Penyampaian Materi  
dan Diskusi Tanya Jawab



Penyampaian Materi III :  
Oleh: **Tim LPM UNTAG**



Suasana Kelas pada waktu Penyampaian Materi  
dan Diskusi Tanya Jawab



**Penutupan Kegiatan**  
*Bimbingan Teknis DPRD Kota Salatiga*



**Penutupan Kegiatan**  
*Bimbingan Teknis DPRD Kota Salatiga*