



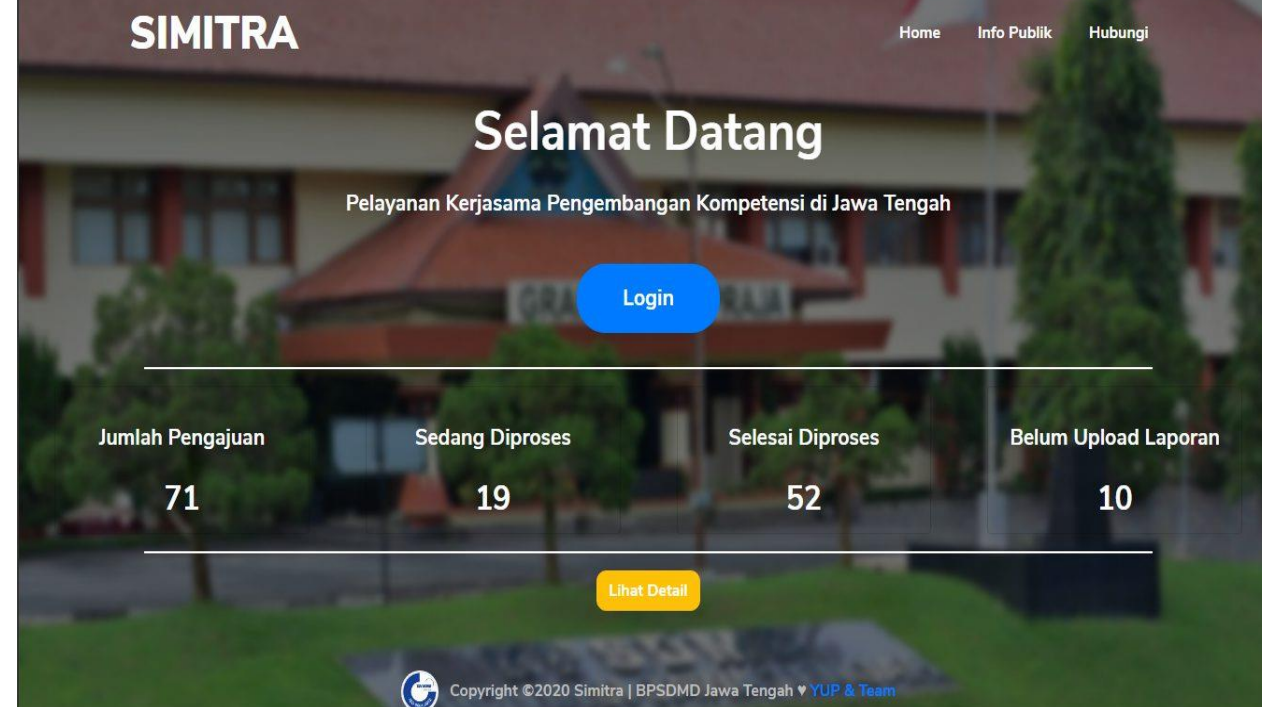
SIMITRA

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

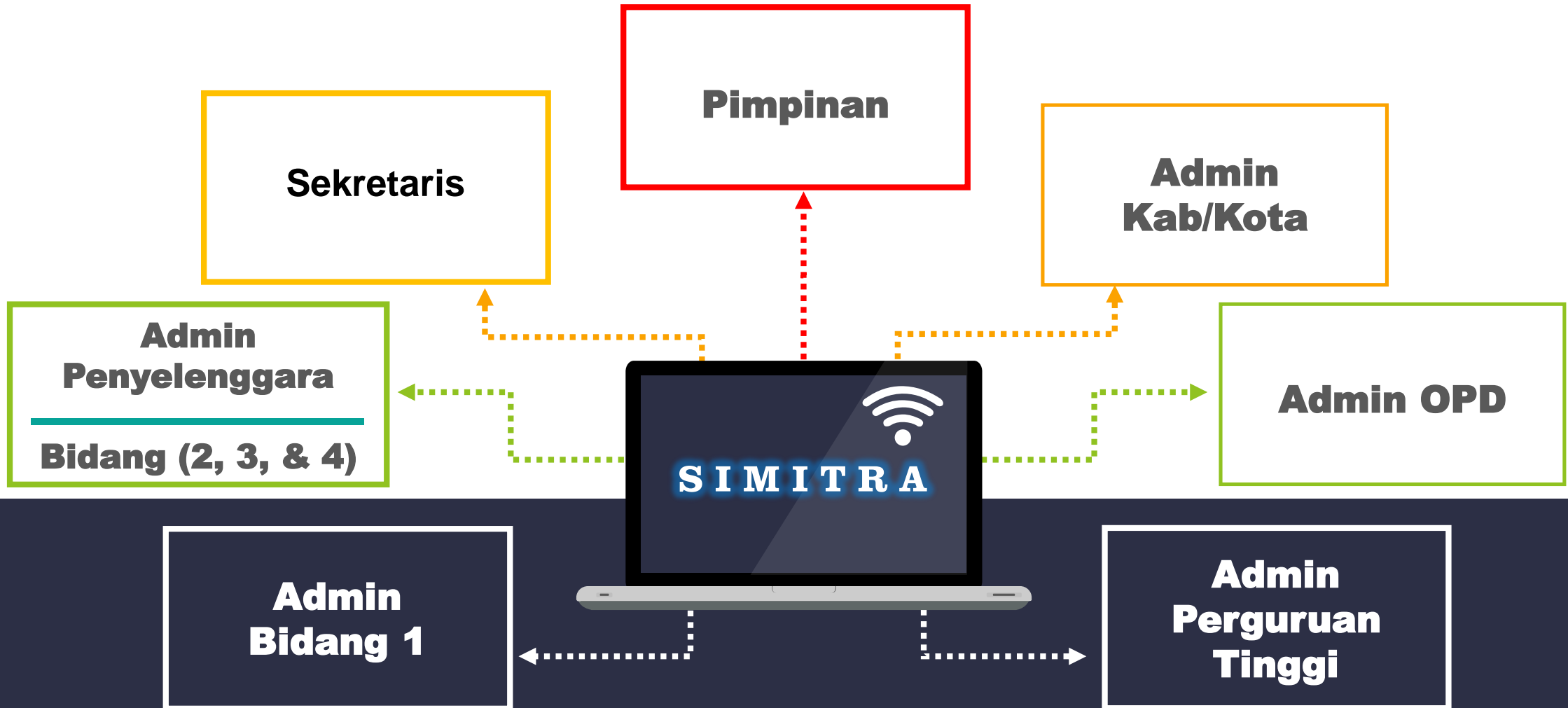
APA ITU SIMITRA ?

SIMITRA merupakan aplikasi berbasis website yang dibangun untuk:

- 1 Mempermudah proses pengajuan rekomendasi penyelenggaraan pelatihan pola kerjasama oleh Pemkab/Pemkot, OPD Provinsi, dan PTN/PTS
- 2 Menerbitkan surat rekomendasi oleh BPSDMD Provinsi Jawa Tengah
- 3 Menyediakan pelayanan yang **MUDAH** **CEPAT** dan **TERINTEGRASI**



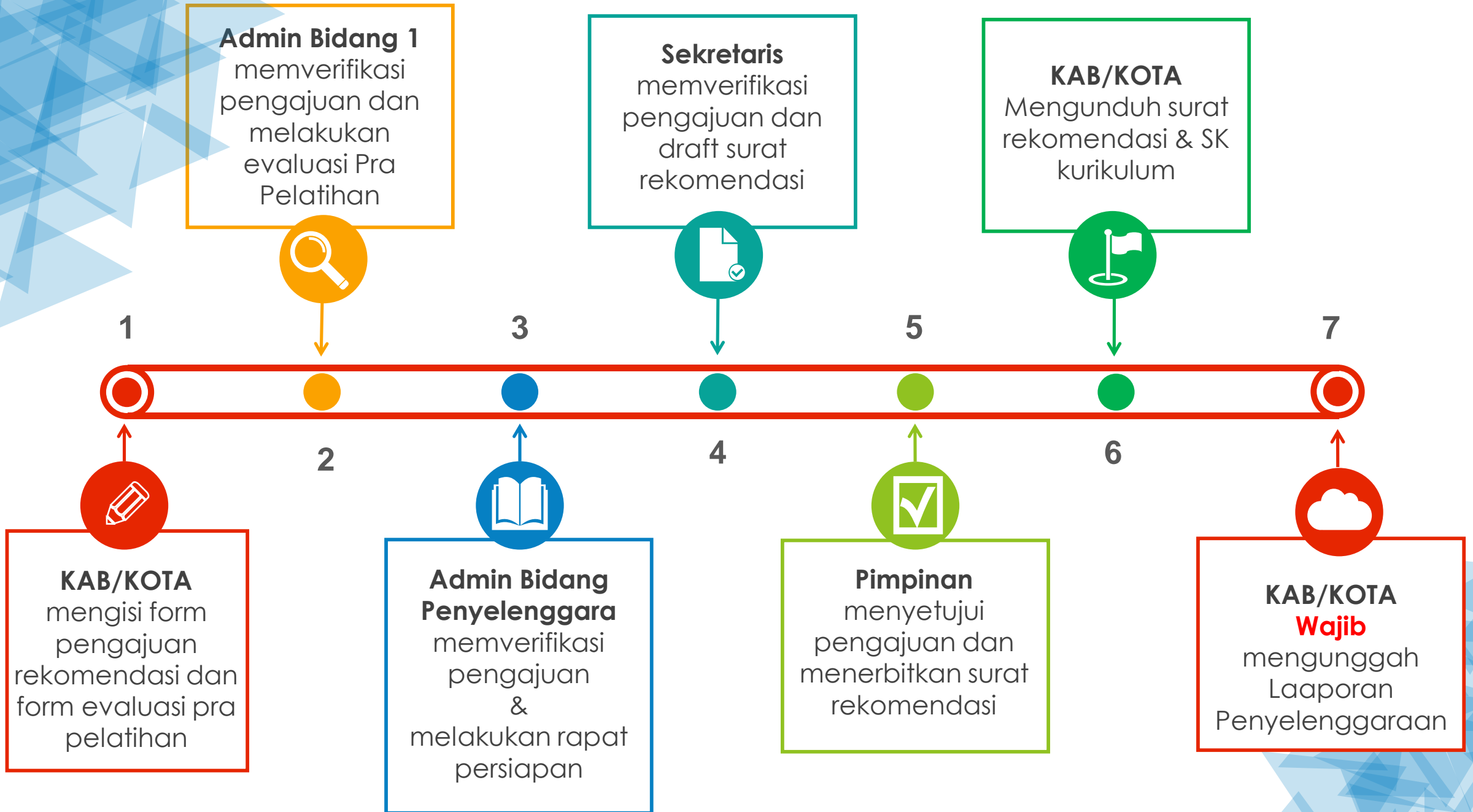
STAKEHOLDER SIMITRA





SIMITRA

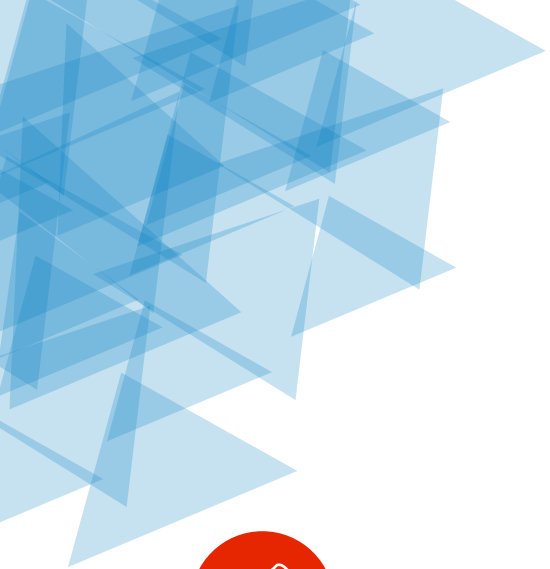
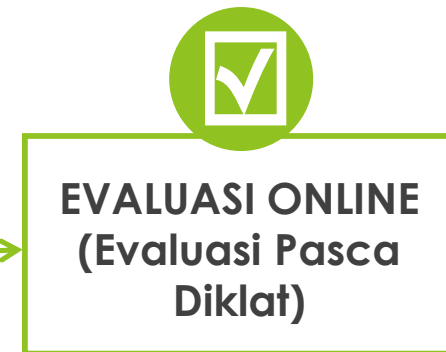
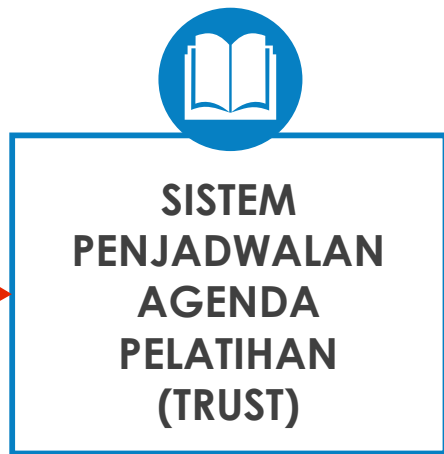
ALUR PENGAJUAN REKOMENDASI





SIMITRA

INTEGRASI APLIKASI SIMITRA

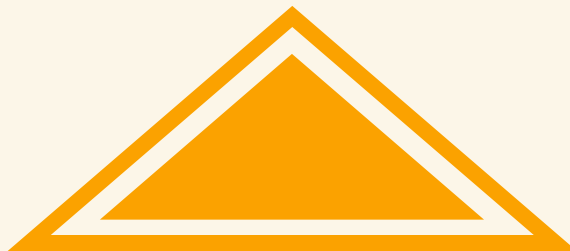
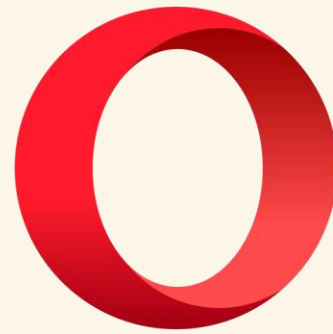




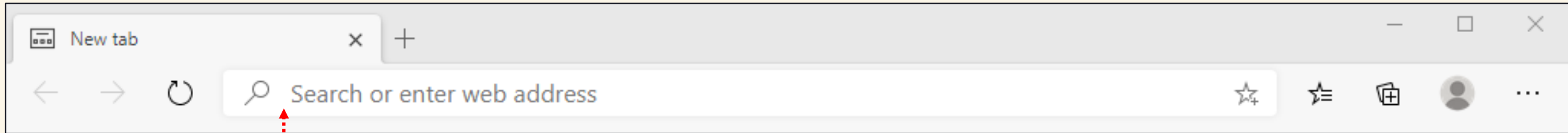
SIMITRA

CARA PENGGUNAAN APLIKASI

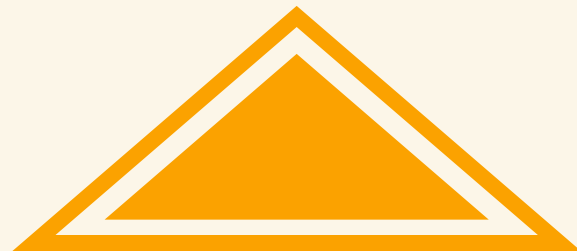
AKSES MELALUI BROWSER



AKSES ALAMAT/URL



simitra.bpsdmd.jatengprov.go.id



HOMEPAGE SIMITRA

The screenshot shows the homepage of Simitra, a system for managing competency development services in Central Java. The page features a navigation menu with 'Home', 'Info Publik', and 'Hubungi'. The main heading is 'Selamat Datang' (Welcome) followed by the subtitle 'Pelayanan Kerjasama Pengembangan Kompetensi di Jawa Tengah'. A prominent blue 'Login' button is highlighted with a callout box that says 'Tekan Login untuk mengakses sistem' (Press Login to access the system). Below this, a statistics section displays four metrics: 'Jumlah Pengajuan' (71), 'Sedang Diproses' (19), 'Selesai' (52), and 'Laporan' (10). A yellow 'Lihat Detail' button is positioned below the statistics. The footer includes the Simitra logo, copyright information for 2020, and mentions 'BPSMD Jawa Tengah' and 'YUP & Team'.

SIMITRA Home Info Publik Hubungi

Selamat Datang

Pelayanan Kerjasama Pengembangan Kompetensi di Jawa Tengah

Login

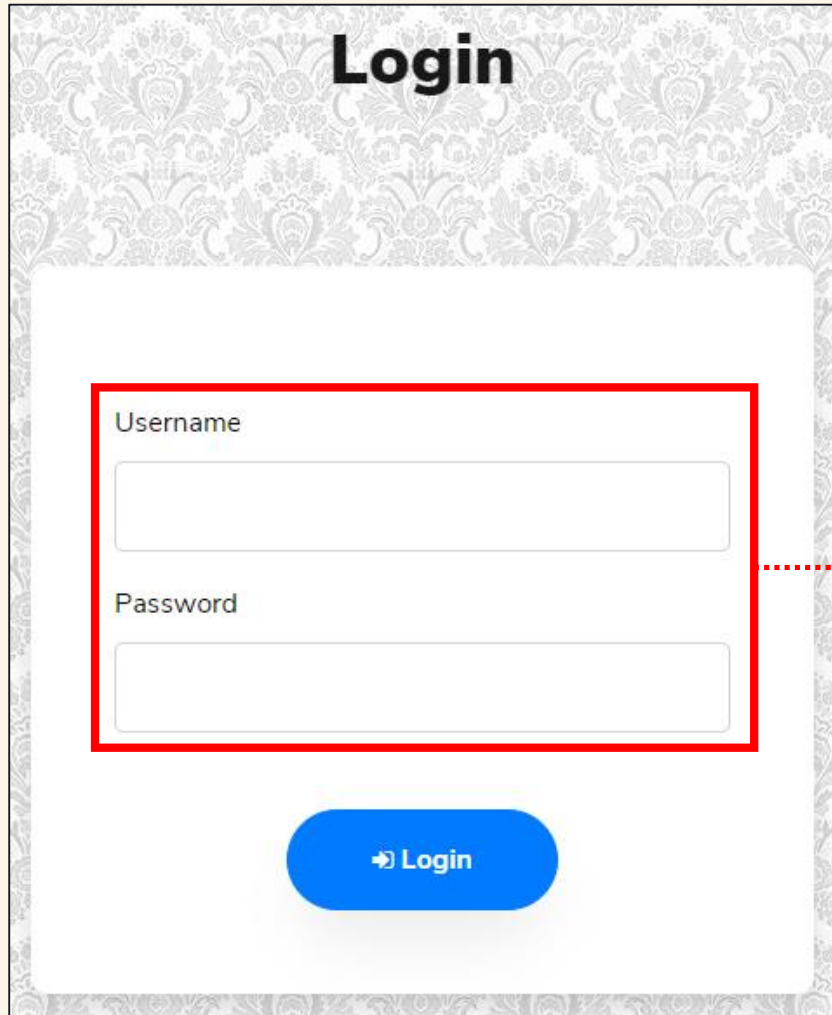
Tekan Login untuk mengakses sistem

Jumlah Pengajuan	Sedang Diproses	Selesai	Laporan
71	19	52	10

Lihat Detail

Copyright ©2020 Simitra | BPSMD Jawa Tengah ♥ YUP & Team

LOGIN



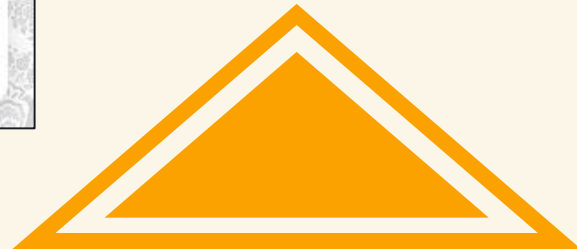
Login

Username

Password

→ Login

Masukkan **USERNAME** dan **PASSWORD**





SIMITRA

PENGAJUAN REKOMENDASI
PENYELENGGARAAN PELATIHAN

PILIH MENU PENGAJUAN DIKLAT / PELATIHAN



BPSDMD PROVINSI JAWA TENGAH
Portal Kerjasama Pengembangan Kompetensi ASN

Pengajuan Diklat / Pelatihan

Q Analisa Kebutuhan Diklat

Pendaftaran Online

MCC

Prosedur Pengajuan Surat Rekomendasi

1. Pemohon mengisi form pengajuan, mengunggah proposal dan surat pengantar. Khusus untuk pemohon dari Kabupaten/Kota, pemohon juga mengisi kurikulum pembelajaran dan form evaluasi pra pelatihan
2. Proposal dan surat pengantar akan diperiksa oleh BPSDMD
3. BPSDMD akan melakukan evaluasi pra pelatihan khusus untuk pemohon dari Kabupaten/Kota
4. BPSDMD akan memproses permohonan rekomendasi
5. BPSDMD akan mengunggah surat rekomendasi kepada pemohon

Informasi
Pelayanan dalam SIMITRA selama belum ada regulasi yang mengatur kontribusi pendapatan, maka **tidak berbayar** baik dalam penerbitan rekomendasi maupun kegiatan monitoring evaluasi. Layanan aduan SIMITRA dapat diakses pada [E-public](#).

Ajukan Riwayat Pengajuan Referensi Pengajuan

KELOLA DATA PENGGAJUAN

BPSDMD PROVINSI JAWA TENGAH
Portal Kerjasama Pengembangan Kompetensi ASN

Pengajuan Diklat / Pelatihan

Analisa Kebutuhan Diklat

Pendaftaran Online

MCC

Prosedur Pengajuan Surat Rekomendasi

1. Pemohon mengisi form pengajuan, mengunggah proposal dan surat pengantar. Khusus untuk pemohon dari Kabupaten/Kota, pemohon juga mengisi kurikulum pembelajaran dan form evaluasi pra pelatihan
2. Proposal dan surat pengantar akan diperiksa oleh BPSDMD
3. BPSDMD akan melakukan evaluasi pra pelatihan khusus untuk pemohon dari Kabupaten/Kota
4. BPSDMD akan memproses permohonan rekomendasi
5. BPSDMD akan mengunggah surat rekomendasi kepada pemohon

Informasi
Pelayanan dalam SIMITRA selama belum ada regulasi yang mengatur kontribusi pendapatan, maka **tidak membayar** baik dalam penerbitan rekomendasi maupun kegiatan monitoring evaluasi. Layanan aduan SIMITRA dapat diakses pada [E-public](#).

Ajukan **Riwayat Pengajuan** **Referensi Pengajuan**

- ✓ **Tombol Ajukan** untuk mengisi form pengajuan penyelenggaraan pelatihan.
- ✓ **Tombol Riwayat Pengajuan** untuk memantau status Pengajuan dan Riwayat Pengajuan

MENGGISI FORM PENGAJUAN

Form Pengajuan Surat Perizinan

[Riwayat Pengajuan](#)

*** Wajib diisi**

Jenis Pelatihan *

Nama Pelatihan *

Metode Pembelajaran * Klasikal E-Learning

Angkatan Ke *

Total Anggaran *

Sumber Anggaran *

Target Peserta per Angkatan *

- Masukkan data pengajuan Pelatihan dengan benar
- **Upload Surat Pengantar dan Proposal**, untuk lampiran dapat disertakan menjadi satu di proposal.
- Isi tabel kurikulum pembelajaran.
- Pastikan pengajuan permohonan berjarak **minimal 30 hari dari tanggal pelaksanaan.**

MENGGISI FORM PENGGAJUAN

Form Pengajuan Surat Perizinan

*** Wajib diisi**

Jenis Pelatihan *

Nama Pelatihan *

Metode Pembelajaran * Klasikal E-Learning

Angkatan Ke *

Total Anggaran *

Sumber Anggaran *

Target Peserta per Angkatan *

Penulisan Nama Pelatihan sesuai dengan format yang telah diberikan, contoh :

- **Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Kota Semarang Pola Kerjasama periode 2 Februari – 2 Juni 2021**
- **Pelatihan Kepemimpinan Administrasi Kota Semarang Pola Kerjasama periode 2 Februari – 2 Juni 2021**
- **Latsar CPNS Kota Semarang Pola Kerjasama periode 3 Maret – 5 Mei 2021**
- **Pelatihan Teknis Bendahara Keuangan Daerah Kota Surakarta Angkatan 1 Pola Kerjasama periode 2 Februari – 2 Juni 2021**

MENGGISI FORM EVALUASI PRA DIKLAT

Form Evaluasi Pra Diklat

** Parameter pertimbangan tidak perlu semuanya diisi, sesuaikan dengan ketersediaan fasilitas yang ada

No	Objek yang Dievaluasi	Pilihan		Foto (Maksimal 2 MB)
1	Kelengkapan yang harus ada di aula			
	a. Meja dan kursi	<input type="radio"/> Tersedia	<input type="radio"/> Belum Tersedia	<input type="button" value="Choose File"/> No f...sen
	b. Sound System	<input type="radio"/> Baik	<input type="radio"/> Kurang Baik	<input type="button" value="Choose File"/> No f...sen
	c. LCD Projector + Layar	<input type="radio"/> Baik	<input type="radio"/> Kurang Baik	<input type="button" value="Choose File"/> No f...sen
	d. Jam dinding	<input type="radio"/> Baik	<input type="radio"/> Rusak	<input type="button" value="Choose File"/> No f...sen
2	Kondisi Fisik	<input type="radio"/> Baik	<input type="radio"/> Kurang Baik	<input type="button" value="Choose File"/> No f...sen
3	Kebersihan	<input type="radio"/> Bersih	<input type="radio"/> Kurang Bersih	<input type="button" value="Choose File"/> No f...sen
4	Penyediaan	<input type="radio"/> Tersedia	<input type="radio"/> Kurang	<input type="button" value="Choose File"/> No f...sen

Isikan parameter evaluasi pra diklat yang meliputi:







- ✓ Aula
- ✓ Ruang Kelas
- ✓ Asrama
- ✓ Ruang Makan
- ✓ Poliklinik / fasilitas Kesehatan
- ✓ Ruang sekretariat
- ✓ Ruang transit pengajar
- ✓ Tempat Ibadah
- ✓ Administrasi Persiapan

Dan unggah lampiran bukti berupa foto

MONITORING PENGAJUAN & RIWAYAT PENGAJUAN

Riwayat Pengajuan Rekomendasi Penyelenggaraan Pelatihan

Show entries Search:

No	Nama Pelatihan	Jenis Pelatihan	Tanggal Masuk Proposal	Tanggal Evaluasi	Tanggal Turun Surat	Status	Aksi
1	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan I Pemerintah Kota Semarang	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	21-12-2020	28-01-2021	29-01-2021	Selesai	  
2	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan II Pemerintah Kota Semarang	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	21-12-2020	28-01-2021	29-01-2021	Selesai	  

Showing 1 to 2 of 2 entries 1 Next

Status pengajuan

Tombol Detail, Unggah Laporan Pelaksanaan, dan Lihat Jadwal Mengajar WI









MONITORING PENGAJUAN & RIWAYAT PENGAJUAN

Riwayat Pengajuan Rekomendasi Penyelenggaraan Pelatihan

No.	Status Pengajuan		
1.	Menunggu Verifikasi	✓	Proses verifikasi berkas - A
2.	Proses Evaluasi	✓	Proses evaluasi pra diklat -
3.	Menunggu Hasil Eval	✓	Menunggu hasil kelayakan e
4.	Menunggu Verif Kabid 1	✓	Proses persetujuan berkas p
5.	Menunggu Verif Penyelenggara	✓	Proses penerbitan draft sura
6.	Menunggu Verif Sekre	✓	Proses verifikasi draft surat
7.	Menunggu Verif Pimpinan	✓	Proses pengesahan & pener

Lihat detail status proses pengajuan

Search:

	Tanggal Evaluasi	Tanggal Turun Surat	Status	Aksi
-2020	28-01-2021	29-01-2021	Selesai 	  
-2020	28-01-2021	29-01-2021	Selesai 	  

Previous 1 Next

DETAIL DATA PENGAJUAN

Riwayat

Show 10 entries

No	Nama Pelatihan
1	Pelatihan Teknis Bendahara Keuangan Daerah
2	Pelatihan Teknis Bendahara Keuangan Daerah

Showing 1 to 2 of 2 entries

Nama Pelatihan : Pelatihan Teknis Bendahara Keuangan Daerah
Jenis Pelatihan : Pelatihan Teknis
Metode Pembelajaran :
Angkatan Ke : 1
Anggaran : Rp 168,954,000.00
Sumber Anggaran : APBD Kabupaten Karanganyar 2020
Target Peserta : 40
Jumlah Hari : 8
Jam Pembelajaran : 64
Tempat Pelaksanaan : Hotel Taman Sari Karanganyar Jl. Raya Solo Tawangmangu No.98 Cangakan Barat
Tanggal Pelaksanaan : 21-09-2020 s/d 01-10-2020
Tanggal Evaluasi : 09-10-2020
Nama Evaluator : Sapta Setiaji, SH
Hasil Evaluasi Pra Pelatihan : [Lihat Hasil Eval Pra](#)

Tidak ada file berita acara

[Surat Pengantar](#) [Proposal](#) Tidak ada file eval [Rekomendasi](#) [SK Kurikulum](#) Tidak ada file hasil eval

Status	Aksi
Proses Evaluasi	i
Selesai	i u

Next

Rekomendasi yang sudah terbit dapat diunduh

UNGGAH LAPORAN PENYELENGGARAAN

Riwayat Pengajuan Rekomendasi Penyelenggaraan Pelatihan

Show 10 entries

Search:

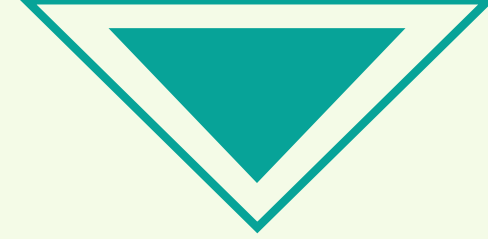
No	Nama Pelatihan	Tanggal Turun Surat	Status	Aksi
1	Pelatihan Teknis Bendahara Keuangan Daerah		Proses Evaluasi	
		8-09-2020	Selesai	

Upload Laporan Penyelenggaraan

Pilih file

File PDF maksimal 30 MB

Jika pelatihan sudah terlaksana, anda **diwajibkan untuk mengunggah Laporan Penyelenggaraan**



TERIMA KASIH

