

(HALAMAN JUDUL PROPOSAL)

(Terdapat Judul Pelatihan/Kegiatan yang diajukan perijinannya, Silahkan tulis Judul Proposal Sesuai dengan Nama Pelatihan yang diinput pada form SIMITRA)

**PROPOSAL PENYELENGGARAAN
PELATIHAN XXXXX BAGI XXXXX KABUPATEN XXXX**

LEMBAGA PENELITIAN XXXX (atau Penyelenggara Lainnya)

Tahun 2021

**PROPOSAL PENYELENGGARAAN
PELATIHAN PENGAWASAN KEUANGAN DAERAH BAGI ANGGOTA DPRD
KABUPATEN XXXXX**

**UNIVERSITAS XXXX
Tahun XXXX**

A. Pendahuluan

Latar belakang penyelenggaraan pelatihan. Tuliskan secara singkat dan jelas yang menjadi latar belakangnya.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang MPR, DPR, DPD dan DPRD
3. Undang-Undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja atas Perubahan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Pemerintah Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 133 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Orientasi dan Pendalaman Tugas Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten/Kota
5. Surat Edaran BPSDM Kementerian Dalam Negeri Nomor 895.3/4007/BPSDM hal Pelaksanaan Pendalaman Tugas bagi Pimpinan dan Anggota DPRD Provinsi dan Kabupaten/Kota dalam Tatanan Adaptasi Kebiasaan Baru
6. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 11 tahun 2020 tentang Pelaksanaan Fasilitas Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia di Provinsi Jawa Tengah
7. *(Dasar Hukum lainnya yang mendasari pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kebutuhan)*

C. Tujuan

Pelatihan dilaksanakan untuk membekali, meningkatkan dan mengembangkan pengetahuan, sikap, dan keterampilan tertentu bagi Individu/Anggota DPRD yang merupakan bagian dari organisasi pemerintah sehingga dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dilakukan dengan efektif dan efisien sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan perkembangan ilmu dan teknologi. Adapun tujuan penyelenggaraan pelatihan ini antara lain :

1. Pemenuhan Hak Anggota DPRD Kabupaten/Kota untuk mengikuti Orientasi dan Pendalaman Tugas;
2. Memperkenalkan Anggota DPRD Kabupaten/Kota terhadap pelaksanaan Tugas dan Fungsi sebagai anggota DPRD;
3. Peningkatan kemampuan pelaksanaan tugas anggota DPRD Kabupaten/kota dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dan politik dalam negeri;

4. *(Tujuan lainnya yang sesuai dengan pelaksanaan pelatihan dimaksud)*

D. Sasaran

Sasaran Pelatihan ini adalah Anggota DPRD *(atau disesuaikan dengan sasaran peserta Pelatihan dimaksud)*

E. Kompetensi

Pelatihan ini diselenggarakan guna meningkatkan kompetensi Anggota DPRD dalam bidang *(atau disesuaikan dengan kompetensi yang ditingkatkan melalui pelatihan dimaksud)*

F. Pelaksanaan Pelatihan

1. Waktu dan Tempat

Hari/Tanggal : Senin, XXXX 2021

Tempat pelaksanaan : Gedung XXXX , Jl. XXXX Kota XXXX

(tuliskan dengan detail waktu dan tempat pelaksanaan)

2. Penyelenggara Kegiatan

Pelatihan ini diselenggarakan oleh Lembaga XXXX *(d disesuaikan dengan penyelenggara pelatihan dimaksud)*

3. Metode Pembelajaran

Pendalaman Tugas XXXXXX dilakukan secara Klasikal dengan Tema XXXXX *(atau disesuaikan dengan metode pembelajaran yang digunakan. Harap dituliskan secara rinci terkait metode pembelajaran dimaksud)*

4. Calon Peserta

Berisikan rincian peserta yang mengikuti pelatihan tersebut

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1.

5. Materi dan Narasumber

Keterangan terkait Materi yang akan disampaikan dan Narasumber terkait

6. Pembiayaan

Keterangan secara rinci terkait pembiayaan kegiatan pelatihan dimaksud

7. Jadwal Pelatihan

(tuliskan dengan jelas jadwal pelatihan dimaksud)

No	Hari/Tgl	Waktu	Materi	Narasumber
1.
2.

8. Sertifikasi

F. Lampiran

1. Surat Pernyataan Tanggung Jawab atas penyelenggaraan kegiatan pelatihan bermaterai minimal 9.000 **(Wajib)**
2. Surat Rekomendasi dari Gugus Covid-19 terbaru **(Wajib)**
3. *Memorandum Of Understanding* (MoU) atau Perjanjian Penyelenggaraan Pelatihan **(wajib)**
4. Scan Sertifikat Institusi Minimal B **(wajib)**
5. *Lampiran lainnya jika ada.*

SURAT PERNYATAAN

Saya yang betandatangani dibawa ini :

Nama :
Instansi :
Jabatan :

Menyatakan bahwa,

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Yang membuat pernyataan,

Materai 9.000 / 10.000

Nama pembuat pernyataan